



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
Str. Domnească nr. 111
800201, GALAȚI, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 0336 13 01 94; Fax: (+4) 0236 47 21 01
E-mail: secretar.ift@ugal.ro
Webpage: www.fift.ugal.ro



Consiliul Facultății

HOTĂRÂREA

nr. 4 din 24.02.2017

Consiliul Facultății, întrunit în ședință ordinară, în data de 24.02.2017

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic RESPONSABILITĂȚILE TUTORELUI – ÎNDRUMĂTOR DE AN:

Tutorele se numește pentru o serie/specializare, pe parcursul întregului ciclu (3 ani - licență, respectiv 2 ani - masterat). Tutorele se stabilește de comun acord cu directorul de Departament, într-o ședință a Departamentului, la începutul fiecărui an universitar.

În calitatea de tutore – îndrumător de an, cadrul didactic desemnat își va asuma următoarele responsabilități:

(1) Să întocmească și să actualizeze baza de date privind studenții pe care îi coordonează (numărul de telefon, adresa de e-mail și, dacă este cazul, locul de muncă);

(2) Să se consulte cu șeful de grupă pentru programarea examenelor și pentru rezolvarea alor probleme organizatorice de pe parcursul semestrelor;

(3) Să informeze și să mobilizeze colectivul de studenți, în vederea participării la activități extra-curriculare (științifice, didactice, culturale, social-filantropice, civice, ecologice etc.), compatibile cu statutul de student și în acord cu regulamentele universitare;

(4) Să prezinte studenților planul de învățământ și încadrarea la începutul fiecărui an universitar;

(5) Să programeze întâlniri periodice cu studenții (obligatoriu la începutul și sfârșitul fiecărui semestru și de câte ori e necesar);

(6) Să întocmească lista cu oferta de teme pentru lucrările de licență și cadrele didactice – coordonatori și să o pună la dispoziție studenților (la sfârșitul anului II sau, cel târziu la începutul anului III de studiu; să completeze catalogul cu notele obținute de studenți la disciplina „Elaborare lucrare licență” (în anul III);

(7) Să informeze ritmic studenții referitor la oportunitățile oferite de Facultate (burse, tabere, ERASMUS, CCOC, voluntariat, sesiunea de comunicări științifice studențești, conferință, masă rotundă, dezbateri etc.);

(8) Să consilieze studenții, din toate punctele de vedere, asupra problematicii legate de frecvența la cursuri și seminarii, obligativitatea programului de practică, diverse alte aspecte (exmatriculări, abandon școlar, restanțe);

(9) Să se intereseze, în anul III (în sesiunea de restanțe), în legătură cu situația școlară a studenților, dacă sunt sau nu absolvenți, și să discute cu cei care au restanțe (inclusiv din anii anteriori), pentru a se evita situațiile în care studentul vine să se înscrie la examenul de finalizare, dar nu este absolvent, lipsindu-i una sau mai multe note.

(10) Departamentele pot adăuga prezentei fișe-cadru alte responsabilități și atribuțiuni, conforme cu specificul și particularitățile lor.

(11) Directorul de Departament va emite decizie scrisă cu numirea tutorelui și atribuțiile sale.

(12) Neîndeplinirea atribuțiunilor de către tutore, atrage după sine penalizări, conform legislației universitare în vigoare.

Prof. dr. Ion CORDONEANU

