

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	Istorie, Filozofie și Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor europene						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V/EC	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		27			
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>		75			
<b>3.10 Numărul de credite</b>		3			

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Utilizarea PC și a platformei Microsoft Teams

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p><b>Desfășurarea online:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video în care se desfășoară cursurile, conform orarului.</li> <li>- Menținerea accesului deschis la camere și a microfoanelor închise.</li> <li>- Completarea testelor aplicate (aleatoriu) la sfârșitul unora dintre cursuri pentru a verifica nivelul de înțelegere/atenție și participarea.</li> </ul> <p><b>II. Desfășurarea prin prezență în sala de curs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la cursuri/prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor</li> </ul>
--------------------------------	--

	<p>telefonice personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p><b>Desfășurarea online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video în care se desfășoară activitățile de seminar, conform orarului.</li> <li>- Îndeplinirea sarcinilor/temelor alocate</li> <li>- Urcarea materialelor aferente temelor pe platforma Microsoft Teams</li> <li>- Completarea chestionarelor aferente evaluării cumulative din cadrul seminarului.</li> <li>- Prezentarea online a temelor de seminar.</li> </ul> <p><b>II. Desfășurarea prin prezența în sala de curs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării/susținerii lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate.</li> <li>• Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Testele de verificare se desfășoară utilizând aceste resurse.</li> <li>• Îndeplinirea sarcinilor de lucru tip <i>take home exams</i> la termenele stabilite.</li> <li>• Seminarul se încheie cu evaluarea lucrărilor de portofoliu ale studenților pe teme alocate.</li> <li>• Lucrările de seminar trebuie să fie realizate de studenți, cu respectarea condițiilor privitoare la aparatul critic. Plagiarea conținutului lucrărilor de seminar conduce la respingerea ei și la penalizarea vinovatului.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea proiectelor europene și internaționale</p> <p>C6. Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p> <p>CT3. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>De a familiariza studenții cu scrierea și implementarea unui proiect, de a le furniza cunoștințele esențiale și competențele necesare pentru desfășurarea activității într-o echipa de implementare a unui proiect</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu terminologia specifică managementului de proiecte.</li> <li>Dezvoltarea capacității de recunoaștere a elementelor specifice ciclului de proiect</li> <li>Aplicarea cunoștințelor pentru identificarea elementelor specifice de</li> </ul>

	<p>management de proiect în cadrul organizațiilor publice și private.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a principalelor tehnici de planificare utilizate în domeniul proiectelor,</li> <li>• Identificarea de către studenți a principalelor surse de finanțare pentru diverse proiecte propuse spre finanțare de diverse organizații.</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor pentru elaborarea unui proiect și scrierea unei cereri de finanțare</li> <li>• Dezvoltarea capacității de lucru într-o echipă de proiect.</li> <li>• Elaborarea unui proiect de interes pentru o organizație compatibil cu teoriile și practicile din domeniul resurselor umane</li> <li>• Proiectarea unui plan de acțiune privind prevenirea și combaterea unor situații conflictuale în organizații și comunități</li> <li>• Integrarea politicilor publice în modele inovative de aplicare eficientă și adecvată a problemelor sociale date</li> <li>• Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1 Prezentarea cadrului conceptual al managementului de proiecte	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristica	2 ore
Curs 2 Identificarea problemelor ce trebuie rezolvate și a oportunităților de finanțare		2 ore
Curs 3 Elaborarea planului proiectului: obiective, activități și resurse umane		1 ore
Curs 4 Elaborarea planului proiectului: resurse materiale, bugetul și indicatorii		1 ore
Curs 5 Persoanele angajate în implementarea proiectului, organizarea echipei și desfășurarea activității		1 ore
Curs 6 Scrierea cererii de finanțare		2 ore
Curs 7 Evaluarea și contractarea proiectelor		2 ore
Curs 8 Implementarea activităților		2 ore
Curs 9 Managementul financiar al proiectelor		2 ore
Curs 10 Monitorizarea și controlul proiectelor		1 ore
Curs 11 Raportarea către finanțator și cererile de rambursare		1 ore
Curs 12 Achizițiile în cadrul proiectelor		1 ore
Curs 13 Identitatea vizuală și vizibilitatea proiectelor		1 ore
Curs 14 Obiectivele orizontale		2 ore
Curs 15 Sustenabilitatea proiectelor		2 ore
Curs 16 Verificarea finală și ulterioară a proiectelor		1 ore
<b>Bibliografie</b> Mark BROWN, <i>Managementul proiectelor</i> , Editura Cosmos Viking Pinguin, 2005 Alois GHERGUȚ, Ciprian CEOBANU, <i>Elaborarea și managementul proiectelor in serviciile educaționale</i> . Ghid practic, Editura Polirom, Iași, 2009 Wolfgang LESSEL, <i>Managementul proiectelor</i> , Ed. All, București, 2007 Dennis LOCK, <i>Management de proiect</i> , Editura CODECS, București, 2000 Mariana MOCANU, Carmen SCHUSTER, <i>Managementul proiectelor: Calea spre creșterea competitivității</i> , Editura All Beck, București, 2001 Tom Mochal, Jeff Mochal, <i>Lecții de management de proiect</i> , Editura Codecs, 2006 Dumitru NEDELICU, <i>Managementul proiectelor, aspecte teoretice si practice</i> , Ed. Politehniun, Iași, 2005 Richard NEWTON, <i>Management de proiect - Pas cu pas</i> , Editura Meteor Press, 2007 Constantin OPRAN (coord.), <i>Managementul proiectelor</i> , București, SNSPA, 2002 Dumitru OPREA, <i>Managementul proiectelor: teorie și cazuri practice</i> , Sedcom Libris, Iași, 2001		

Radu VICTOR (coord.), <i>Managementul proiectelor</i> , Editura Universitară, București, 2008		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea principalelor oportunități de finanțare și condițiile generale de accesare.	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
2. Identificarea problemelor ce pot fi rezolvate și a oportunităților de finanțare a unor proiecte pentru rezolvarea acestora	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
3. Etapele proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
4. Schița proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
5. Analiza SWOT	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
6. Diagramele Pert și Gantt	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
7. Stabilirea obiectivului general și a obiectivelor specifice	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
8. Conceperea strategiei proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
9. Identificarea resurselor existente și a celor necesare	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
10. Stabilirea experților proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
11. Planificarea calendaristică	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
12. Întocmirea schiței bugetului raportat la planificarea calendaristică	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
13. Alcătuirea și coordonarea echipei de proiect	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
14. Obiectivele orizontale	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
15. Bugetul proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
16. Scrierea cererii de finanțare	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
17. Planificarea resurselor proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
18. Evaluarea proiectelor	Învățarea prin descoperire,	1 ore

	problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	
19. Contractarea proiectelor	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
20. Procedura de achiziții	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
21. Raportarea către finanțator	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
22. Cererea de rambursare	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
23. Procedurile de verificare	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore
24. Sustenabilitatea proiectului	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 ore

#### **Bibliografie**

Mark BROWN, *Managementul proiectelor*, Editura Cosmos Viking Pinguin, 2005  
Alois GHERGUȚ, Ciprian CEOBANU, *Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale*. Ghid practic, Editura Polirom, Iași, 2009  
Wolfgang LESSEL, *Managementul proiectelor*, Ed. All, București, 2007  
Dennis LOCK, *Management de proiect*, Editura CODECS, București, 2000  
Mariana MOCANU, Carmen SCHUSTER, *Managementul proiectelor: Calea spre creșterea competitivității*, Editura All Beck, București, 2001  
Tom Mochal, Jeff Mochal, *Leții de management de proiect*, Editura Codecs, 2006  
Dumitru NEDELICU, *Managementul proiectelor, aspecte teoretice și practice*, Ed. Politehniun, Iași, 2005  
Richard NEWTON, *Management de proiect - Pas cu pas*, Editura Meteor Press, 2007  
Constantin OPRAN (coord.), *Managementul proiectelor*, București, SNSPA, 2002  
Dumitru OPREA, *Managementul proiectelor: teorie și cazuri practice*, Sedcom Libris, Iași, 2001  
Radu VICTOR (coord.), *Managementul proiectelor*, Editura Universitară, București, 2008

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina își propune să formeze competențele necesare desfășurării activității într-o echipă de proiect, precum și competențele inițiale pentru identificarea problemelor comunității sau organizației, identificarea surselor de finanțare oportune, scrierea unui proiect și a unei cereri de finanțare, implementarea proiectului. Ea corespunde astfel oportunităților pieții muncii oferite în special de fondurile structurale, contribuind la formarea specialiștilor necesari, la absorbția fondurilor structurale și la ocuparea forței de muncă.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notă la verificarea finală	Test scris cu diferiți itemi Evaluarea cererii de finanțare elaborată	40%
			10% din oficiu
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea lucrări de seminar	Elaborarea și prezentarea în fața colegilor a unei cereri de finanțare	40%
	Participarea activă la	Observarea	10%

	activitățile de laborator	
10.6 Standard minim de performanță		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea principalelor programe de finanțare</li> <li>• Aplicarea analizei SWOT și a diagramei Gantt</li> <li>• Elaborarea unui schițe de proiect</li> </ul>		

**Tabel 1**

Data completării

Semnătu

Semnătura titularului de seminar

28.09/2021.

.....

.....

Data avizării în Departament

4.10.2021

ura șefului departamentului

.....