

FIȘA DISCIPLINEI

Recrutarea și selecția de personal

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Recrutarea și selecția de personal						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Valerica Celmare						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Valerica Celmare						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• -

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>1. Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>2. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>6. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>7. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
------------	--

	<p>9. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p> <p>11. Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discernere și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.</p>
Aptitudini	<p>1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>6. Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane</p> <p>7. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.</p> <p>10. Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>1. Studentul/Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.</p> <p>7. Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.</p> <p>8. Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>11. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale</p> <p>C5. Consiliere profesională și de integrare socială;</p> <p>C6. Analiza comunicării sociale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițierea studenților în tainele procesului de recrutare și selecție a resursei umane în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de recrutare și selecție a personalului ▪ cunoașterea metodelor de recrutare și selecție de personal. • Instrumental-aplicative <ul style="list-style-type: none"> ▪ însușirea metodelor și tehnicilor de recrutare și de selecție a resursei umane ▪ proiectarea corectă a anunțului de recrutare

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizarea metodelor și tehnicilor clasice și moderne de recrutare și selecție a resursei umane • Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> ▪ formarea unei atitudini responsabile față de procesele recrutării și selecției de personal ▪ formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei ▪ promovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane ○ formularea opiniilor personale cu privire la valorile și principiile profesionale în managementul resurselor umane
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Planificarea resurselor umane. Nevoia de recrutare. Specificația de personal și cadrele de competență.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
2. Recrutarea resurselor umane pentru organizație. Recrutarea internă. Recrutarea externă. Recrutarea on-line. Recrutarea mixtă a resurselor umane.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
3. Aspecte legislative în procesul de recrutare și selecție de personal	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
4. Anunțul de angajare	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
5. Selecția personalului. Interviul de selecție	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
6. Metode de evaluare utilizate în selecția resurselor umane.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
7. Oferirea postului, negocierea și integrarea noilor angajați	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
Bibliografie Armstrong, Michael, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Codecs, București, 2014. Craiovan, Petru; Silviu Botezatu; Adela Grigore, <i>Psihologia resurselor umane</i> , Editura Universității Titu Maiorescu, Editura Hamangiu, București, 2016. Ivanov, Geo, <i>Primii pași în recrutare</i> , Editura Quadpress, București, 2022. Malcolm, Martin; Triscia, Jackson, <i>Practica de personal</i> , Editura Codecs, București, 2008. Manolescu, Aurel, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2003. Nica, Elvira, <i>Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2010. Nica, Panaite; Iftimescu, Aurelian, <i>Management. Concepte și aplicații</i> , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2003. Pânișoară, Georgeta; Pânișoară Ion, <i>Managementul resurselor umane</i> , Polirom, Iași, 2016. Pitariu, Horia, <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Casa de editură IRECSON, București, 2003.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea necesarului de personal	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
2. Conceperea și redactarea anunțului de recrutare	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
3. Evaluarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
4. Digitalizarea recrutării: platforme online și social media	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
5. Erori în procesul de recrutare	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
6. Pregătirea și realizarea interviului de selecție	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
7. Asigurarea egalității de șanse și diversității în procesul de selecție de personal	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
8. Testele situaționale.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	

9. Testele de cunoștințe și aptitudini.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
10. Chestionarul de personalitate.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
11. Valori organizaționale și criterii de selecție	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
12. Diferențe generaționale în procesele de recrutare și selecție de personal	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
13. Procesele de recrutare și selecție de personal în organizații publice vs. organizații private.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
14. Etape ale adaptării profesionale	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
Bibliografie Armstrong, Michael, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Codecs, București, 2014. Craiovan, Petru; Silviu Botezatu; Adela Grigore, <i>Psihologia resurselor umane</i> , Editura Universității Titu Maiorescu, Editura Hamangiu, București, 2016. Ivanov, Geo, <i>Primii pași în recrutare</i> , Editura Quadpress, București, 2022. Malcolm, Martin; Triscia, Jackson, <i>Practica de personal</i> , Editura Codecs, București, 2008. Manolescu, Aurel, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2003. Nica, Elvira, <i>Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2010. Nica, Panaite; Ifțimescu, Aurelian, <i>Management. Concepte și aplicații</i> , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2003. Pânișoară, Georgeta; Pânișoară Ion, <i>Managementul resurselor umane</i> , Polirom, Iași, 2016. Pitariu, Horia, <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Casa de editură IRECSON, București, 2003.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin parcurgerea de către studenți a elementelor teoretice, a metodelor și tehnicilor utilizate în procesele de recrutare și selecție a personalului, utilizând metodele de predare stabilite.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finală se va realiza prin examinare scrisă și orală, în perioadele prevăzute pentru evaluarea cunoștințelor.	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice, teme de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz	Evaluarea continuă se va realiza prin referate, participarea la dezbateri și realizarea sarcinilor practice.	20%
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Nota va fi acordată pentru participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești, organizată de FIFT și /sau pentru participarea la alte simpozioane științifice organizate în țară sau în străinătate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Interes științific pentru disciplină • Participarea la curs și la activitățile de seminar • Realizarea lucrărilor de seminar • Participare la activități de cercetare și la comunicările științifice studentești • Dobândirea competențelor specifice disciplinei • Manifestarea valorilor de respect și toleranță, de înțelegere a diversității și de respect pentru libertatea de opinie și de credință • Demonstrarea cunoștințelor definite în fișă, la un nivel superior 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector dr. Valerica Celmare

Semnătura titularului de
seminar/laborator/proiect
Lector dr. Valerica Celmare

16.09.2025

Data avizării în departament

26.09.2025

. Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Consiliere și orientare în carieră						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu există condiționări pentru parcurgerea acestui curs.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, utilizarea internetului, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmatelor specifice.</p> <p>Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>Studentul/ Absolventul va putea să elaboreze planuri de consiliere profesională și de integrare socială.</p> <p>Studentul/ Absolventul va putea să aleagă, raportat contextului, metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea unor probleme sociale.</p> <p>Studentul/ Absolventul va putea să aplice principii și metodologii specifice dezvoltării profesionale și cercetării empirice în domeniul profesiilor/carierei.</p> <p>Studentul va putea să dezvolte bune practici profesionale și să participe la elaborarea proiectelor de cercetare, respectând principiile și normele metodologice specifice.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/ Absolventul va putea să aplice principiile și normele deontologice profesionale fundamentat pe opțiuni valorice specifice Sociologie;</p> <p>Studentul/ Absolventul va putea să coopereze eficient în echipe profesionale interdisciplinare specifice proiectelor și programelor în domeniul Sociologiei;</p> <p>Studentul/ Absolventul va putea să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1 Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional;</p> <p>C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane;</p> <p>C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane;</p> <p>C3.1 Interpretarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane;</p> <p>C3.2 Utilizarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane;</p> <p>C4.2 Utilizarea procedurilor și softurilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese;</p> <p>C5.2 Identificarea metodelor și procedurilor necesare rezolvării unor situații profesionale noi în procesul de consiliere socială; C5.3 Aplicarea metodelor și tehnicilor pentru rezolvarea de probleme de integrare socială;</p> <p>C5.4 Integrarea metodelor de evaluare a unor probleme de integrare socială în contextul social mai larg; C5.5 Elaborarea de proiecte consiliere profesională și de integrare socială sub forma unor studii de caz;</p> <p>C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; - <p>Competențe de rol: autonomie și responsabilitate;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; competențe de rol: interacțiune socială; <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională: - Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor</p>



de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; competențe de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu conceptele de profesie, carieră, consiliere și orientare în carieră și să le faciliteze dezvoltarea de atitudini necesare activităților de orientare în carieră și dezvoltare personală.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de cunoștințe și abilități de dezvoltare personală și planificare a carierei profesionale. Proiectarea unor programe de consiliere adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații	
1. Noțiuni introductive. Profesie. Carieră. 1.1. Delimitări conceptuale. Caracteristici, principii și obiective ale consilierii și orientării în carieră. 1.2. Conținuturile activităților de consiliere și orientare privind cariera. 1.3. Consilierea carierei - demers istoric	Prelegerea, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.	
2-3. Teorii privind cariera 2.1. Teoria lui Holland 2.2. Teoria lui Schein	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore	
4-5. Managementul carierei profesionale: 3.1. Stadiile carierei; 3.2. Strategii de cariera; 3.3. Modele de carieră.		4 ore	
6-7. Planificarea carierei: 4.1. Etapele planificării 4.2. Modele de planificare a carierei 4.3. Modele ale dezvoltării carierei		4 ore	
8. Atitudini și abilități în consilierea carierei: 5.1. Abilități de bază în procesul de consiliere 2.2. Atitudinile și abilitățile consilierului		2 ore	
9. Autocunoaștere și dezvoltare personală Imaginea de sine Caracteristici personale relevante pentru carieră: Interesele, valorile, personalitatea, Aptitudinile și deprinderile Sistemul motivațional		2 ore	
10. Marketingul personal/ Personal branding		2 ore	
11-12. Metode, tehnici și instrumente utilizate în consilierea carierei:		4 ore	
13-14. Metode și tehnici (observația, exercițiul, jocul de rol, simularea, autocaracterizarea, dezbatere, problematizare, metode și tehnici de marketing personal, metode de informare)		4 ore	
Bibliografie 1. Băban, A. (coord.) (2011), <i>Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere</i> , ediția a III-a, Editura ASCR ASCRED, Cluj-Napoca.			



<p>2. Jigău, M. (redactor) (2001), <i>Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici</i>, Editura Sigma, București.</p> <p>5. Lemeni, G., Negru, O., (2004), „Planificarea carierei”. În Lemeni G., Miclea M. (coord.), <i>Consiliere și Orientare, Ghid de Educație pentru Carieră</i>, Editura ASCR, Cluj-Napoca</p> <p>3. Lemeni G.; Miclea M.(coord.) (2010), <i>Consiliere și orientare în carieră. Ghid de educație pentru carieră</i>. Ediția a doua. Editura ASCR, Cluj-Napoca.</p> <p>4. Panc.I.R. (coord.) (2015) <i>Consiliere și orientare în carieră. Program de intervenție pentru studenți</i>. Ed. Universitară, București.</p> <p>5. Plosca, M., Mois, A. (2001), <i>Consilierea privind cariera</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca.</p> <p>6. Szilagyi, A-M.A. (2008), <i>Manualul consultantului în carieră</i>, Institutul European, Iași.</p> <p>7. Vlăsceanu, M., (2002), <i>Managementul carierei. Să învățăm să ne construim o carieră</i>, Editura Comunicare.ro București.</p>		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Activități organizatorice: informare asupra obiectivelor disciplinei, competențelor vizate, instrumentelor portofoliului	Expunere interactivă	2 ore
2.Dezvoltare personală și profesională: noțiuni introductive, principii, relația cu schimbarea.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3-4.Autocunoașterea și dezvoltare personală (evaluarea personalității, aptitudinilor, intereselor). Tehnici de autocunoaștere cu aplicații individuale și de grup. Strategii pentru începutul activităților – „spargerea gheții”. Analiza SWOT.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	4 ore
5.Stima de sine. Factori care influențează stima de sine. Metode de dezvoltare a stimei de sine.	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
6.Dezvoltarea carierei profesionale (ancorele carierei, perfecționarea profesională continuă).	Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
7.Modele ale dezvoltării carierei (modelul RIASEC al dezvoltării carierei, modelul procesării informațiilor legate de carieră).	Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
8.Mituri legate de luarea deciziei în carieră.	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
9.Orientarea în carieră. Factori semnificativi în alegerea carierei. Investigarea caracteristicilor personale relevante pentru carieră.	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
10-11.Elemente de marketing personal. CV-ul și Scrisoarea de intenție & motivație	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	4 ore
12-13.Elemente de marketing personal. Interviu și Scrisoarea de mulțumire. Profil profesional pe rețelele sociale- instrument de networking și branding personal.	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	4 ore
14. Proiectul personal. Planul carierei.	Conversatia, Studiul de caz, Aplicații practice	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>1. Băban, A. (coord.) (2011), <i>Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere</i>, ediția a III-a, Editura ASCR ASCRED, Cluj-Napoca.</p> <p>2. Bersan, O. & Dumitru, I. (2023), <i>Consilierea privind cariera. Maximizarea potentialului individual pentru o cariera de succes</i>, Iași: Polirom.</p> <p>3. Ivey, A.; Gluckstern, N.; Bradford Ivey, B. (2002), <i>Abilitățile consilierului. Abordare din perspectiva microconsilierii</i>, Editura Universității din Oradea.</p> <p>4. Jigău, M. (redactor) (2001), <i>Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici</i>, București: Editura Sigma</p> <p>5. Lemeni G.; Miclea M.(coord.) (2010), <i>Consiliere și orientare în carieră. Ghid de educație pentru carieră</i>. Ediția a II-a. Cluj-Napoca: Editura ASCR.</p> <p>6.Panc.I.R. (coord.) (2015) <i>Consiliere și orientare în carieră. Program de intervenție pentru studenți</i>. București: Editura Universitară.</p> <p>7.Szilagyi, A-M.A. (2008), <i>Manualul consultantului în carieră</i>, Iași: Institutul European.</p> <p>8. Vlăsceanu, M., (2002), <i>Managementul carierei. Să învățăm să ne construim o carieră</i>, București: Editura Comunicare.ro.</p> <p>***</p> <p>Ordin 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.</p>		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea corectă a teoriilor și conceptelor expuse; Gîndire analitică și reflexivă asupra noțiunilor acumulate în cadrul cursului.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	40%
	Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluare proiect de seminar.	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe minimale din problematica disciplinei. • Participarea activă la cel puțin 50% activitate de seminar și prezentarea proiectului la data programată. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Iosif Luminița

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Iosif Luminița

30.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița Mihail

3.10.2025



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul organizațiilor nonprofit și neguvernamentale

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Realități Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizațiilor nonprofit și nonguvernamentale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități.....					2
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs cu acces la computer și conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală cu acces la computer și conexiune internet

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.Studentul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. C6.Studentul/ descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C8.Studentul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.
------------	--

Aptitudini	A6.Studentul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. A9.Studentul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate. A10.Studentul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	R.1. Studentul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.11.Studentul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. - C1.1 Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional; C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități - C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicii diferitelor situații practice; C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale - C3.1 Interpretarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane; - C3.2 Utilizarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane; C5. Consiliere profesională și de integrare socială - C5.1 Aplicarea corectă a teoriilor, conceptelor, metodologiei și politicilor în domeniul resurselor umane; C6. Analiza comunicării sociale - C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională; - C6.2 Eficientizarea comunicării sociale în situații profesionale noi;
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională: - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; - Competențe de rol: autonomie și responsabilitate; CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatiche de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă: - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; - Competențe de rol: interacțiune socială; CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională: - Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; - Competențe de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Acumularea de cunoștințe privind caracteristicile sectorului neguvernamental, în context legislativ național și internațional și a noțiunilor privind managementului specific acestui sector
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare (cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de sectorul nonprofit și organizații neguvernamentale; cunoașterea cadrului legal care reglementează funcționarea organizațiilor nonguvernamentale; cunoașterea particularităților privind managementul organizațiilor din sectorul nonprofit). Instrumental-aplicative (cunoașterea aspectelor specifice privind managementul ONG; însușirea procedurilor de atragere a finanțărilor specific mediului ONG; însușirea metodelor de dezvoltare a resurselor umane în mediul ONG; proiectarea strategiilor de dezvoltare a resurselor umane pentru mediul asociativ). Atitudinale (formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorile și principiile promovate de mediul ONG; formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei, promovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane;

	încurajarea adoptării profesionalismului și a respectării standardelor de calitate în managementul resurselor umane; conturarea unei atitudini pro-inovare)
--	---

. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în domeniul sectorului nonprofit. Actorii sociali ai ansamblului societal: relația organizație pentru profit – organizația nonprofit – organizația neguvernamentală.	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
2. Dimensiunile sectorului nonprofit și nonguvernamental în lume și în România. Structura sectorului nonprofit. Funcțiile asigurate în societate	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
3. Rolul sectorului nonprofit în asigurarea bunăstării (mixtul bunăstării) și potențialul inovator.	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
4. Managementul organizațiilor nonprofit (înființare, misiune, obiective, modele de conducere); Managementul pe bază de proiecte cu finanțare externă.	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
5. Managementul resursei umane din organizațiile ce formează sectorul nonprofit și neguvernamental.	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
6. Finanțarea sectorului nonprofit și neguvernamental: surse de finanțare; condiții de accesare a liniilor de finanțare; Campania de atragere de fonduri.	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
7. Sectorul neguvernamental și antreprenoriatul social. Economia socială. Impactul sectorului neguvernamental în societatea românească – sectorul nonprofit ca sursă a inovării. Colaborarea organizațiilor neguvernamentale cu instituțiile publice	Expunerea, explicația, exemplificarea	2 ore
<p>Bibliografie Barometrul economiei sociale – edițiile anilor 2025, 2023, 2022, 2021 etc.). https://alaturidevoi.ro/barometrul-economiei-sociale-in-romania/ Cace, S.; Nicolăescu, V., Anton, A-N, Rotaru, S. (2011) Organizațiile neguvernamentale și economia socială. Manual de intervenție, Editura Expert, București. Kivu, Mircea (coord.), (2018). România 2017, Sectorul neguvernamental. Profil, tendințe, provocări, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București Nimu, A., Pîrvulescu, C. și Todor, A. (2016). Societate civilă, democrație și construcție instituțională. Polirom Păunescu, M. (2006). Organizare și câmpuri organizaționale. Polirom Voicu, Bogdan. (coord). (2024). România 2024. Sectorul neguvernamental profil, tendințe, provocări. FDSC Vlăsceanu, M. (1996). Sectorul nonprofit. Paideia Voicu, B. (coord), Kivu, M., Constantinescu, S., Comșa, M., Andersen, Ș., Voicu, O. Dumitrescu, V. (2024). România 2024. Sectorul Neguvernamental - Profil, Tendințe, Provocări. FDSC. https://www.fdsc.ro/wp-content/uploads/2024/04/STUDIU-INTEGRAL_Romania-2024.Sectorul-neguvernamental.pdf Stoian, M. și Gavrilă, B. (coord.) (2015). România noului val. Centrul de Resurse pentru Societatea Civilă</p>		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Organizarea activităților de seminar. Dimensiunea sectorului neguvernamental și dinamica acestuia. Cui se adresează sectorul nonprofit?	Dezbaterea, problematizarea, explicația, materiale video	2 ore
2. Societate civilă. Democrație, drepturile omului și bună guvernare. Contribuția sectorului neguvernamental la dezvoltarea societății. Mecanisme ale implicării organizațiilor în sfera publică (în societate).	Referatul, dezbaterea, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
3. Implicarea civică și acțiunea colectivă. Centrele de resurse pentru organizațiile neguvernamentale.	Studiu de caz, dialog, dezbaterea, problematizarea, explicația, materiale video, referatul	4 ore
4. Înființare și organizare a structurilor asociative: aspecte legislative; tipologie a organizațiilor neguvernamentale și a organizațiilor nonprofit.	Referatul, dezbaterea, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
5. Leadership în sectorul neguvernamental. Gândirea strategică (specifică lucrătorului din organizația neguvernamentală)	Referatul, dezbaterea, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore

6.Sectorul neguvernamental ca angajator . Particularități ale managementului resurselor umane din sectorul nonprofit. Formarea resursei umane din sectorul nonprofit.	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
7. Strategii privind dezvoltarea resurselor umane din sectorul nonprofit. Voluntariatul și grupurile informale. Caracteristici privind campaniile de atragere a resursei umane.	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
8.Finanțarea acțiunilor societății civile (a organizațiilor neguvernamentale). Caracteristici ale programelor de finanțare externă; Aspecte privind sursele de finanțare internă. Metode de atragere a fondurilor.	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
9.Antreprenoriatul social în România.. Evoluția economiei sociale. Implicații sociale și economice ale economiei sociale.	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
10.Afiliere națională și internațională. Fațete ale parteneriatului public-privat. Implicații sociale. Implicații în sfera economică Parteneriatul public-privat în context național Politica statului privind ONG-urile din România.	Studiu de caz, dialog, dezbateră, problematizarea, explicația, materiale video, referatul	4 ore
11.Inovare socială. Rețele de inovare socială	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
12. Schimbarea organizațională la nivelul sectorului nonprofit și neguvernamental, ca necesitate de răspuns la nevoile societății și adoptarea noilor curente privind managementul public.	Referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explicația, materiale video	2 ore
<p>Bibliografie Barometrul economiei sociale – edițiile anilor 2025, 2023, 2022, 2021 etc.). https://alaturidevoi.ro/barometrul-economiei-sociale-in-romania/ Cace, S.; Nicolăescu, V., Anton, A-N, Rotaru, S. (2011) Organizațiile neguvernamentale și economia socială. Manual de intervenție, Editura Expert, București. Kivu, Mircea (coord.) (2018). România 2017, Sectorul neguvernamental. Profil, tendințe, provocări, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, București. Nimu, A., Pîrvulescu, C. și Todor, A. (2016). Societate civilă, democrație și construcție instituțională. Polirom Păunescu, M. (2006). Organizare și câmpuri organizaționale. Polirom Voicu, Bogdan. (coord.) (2024). România 2024. Sectorul neguvernamental profil, tendințe, provocări. FDSC Voicu, B. (coord), Kivu, M., Constantinescu, S., Comșa, M., Andersen, Ș., Voicu, O. Dumitrescu, V. (2024). România 2024. Sectorul Neguvernamental - Profil, Tendințe, Provocări. FDSC. https://www.fdsc.ro/wp-content/uploads/2024/04/STUDIUL-INTEGRAL_Romania-2024.Sectorul-neguvernamental.pdf Stoian, M. și Gavrilă, B. (coord.) (2015). România noului val Centrul de Resurse pentru Societatea Civilă Vlăsceanu, M. (1996). Sectorul nonprofit. Paideia Stoian, M. și Gavrilă, B. (coord.) (2015). România noului val Centrul de Resurse pentru Societatea Civilă. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații LEGE nr. 276 din 27 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru managementul organizațiilor nonprofit și neguvernamentale, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finală se va realiza prin verificare orală a cunoștințelor.	50%
	Evaluarea continuă	Prezența și participarea la discuțiile în cadrul cursului	10%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea continuă va include notarea participării la activitățile de seminar.	10%
	Media notelor acordate la seminar (lucrări practice/studii de caz), referat.	Evaluarea finală se va realiza pe baza a: (1) a unui referat prezentat la seminar pe una din temele stabilite și (2) a două lucrări realizate la seminar și participarea la discuții.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar • dobândirea competențelor specifice disciplinei • interes științific pentru disciplină • demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare • manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior 			

Data completării

22.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conferențiar univ. dr. Rarița Mihail

**FIȘA DISCIPLINEI
PSIHOLOGIA MUNCII**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Realții Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Psihologia muncii						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cristina - Corina Bentea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cristina - Corina Bentea						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					13
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu aparatura necesară (videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, conexiune wi-fi)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu aparatura necesară (videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, conexiune wi-fi) și amenajată corespunzător activităților de lucru pe grupuri

6 a). Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. 2. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu. 3. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor de muncă, a organizațiilor și grupurilor socio-profesionale. 4. Studentul/Absolventul identifică, elaborează și proiectează strategii organizaționale, sarcini și cerințe ale postului de muncă, necesarul de resursă umană în organizații și alege metode specifice de evaluare a proceselor
-------------------	---

	organizaționale.
Aptitudini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman. 2. Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional. 3. Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional. 4. Studentul/Absolventul utilizează indicatori de evaluare a postului de muncă și a cerințelor postului, în raport cu necesarul de resursă umană din organizații.
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane. 2. Studentul/Absolventul dezvoltă capacitățile resursei umane de a performa în raport cu sarcinile postului de muncă în organizații.

6 b). Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale</p> <p>C5. Consiliere profesională și de integrare socială</p> <p>C6. Analiza comunicării sociale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională; Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; Competențe de rol: autonomie și responsabilitate;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatiche de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă: Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; Competențe de rol: interacțiune socială;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională: Autocontrolul învățării, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; Competențe de dezvoltare personală și profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea importanței cunoștințelor de Psihologia muncii pentru înțelegerea particularităților specifice diferitelor activități de muncă profesională precum și a modalităților de eficientizare a acestora.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea conceptelor fundamentale ale Psihologiei muncii;</p> <p>Cunoașterea domeniilor de aplicabilitate a cunoștințelor de Psihologia muncii;</p> <p>Formarea unei viziuni științifice privind sistemul om-mașină-mediul în procesul muncii;</p> <p>Înțelegerea factorilor psihologici și a condițiilor în care se desfășoară procesele de muncă, precum și a legităților psihice și sociale care le guvernează;</p> <p>Înțelegerea și explicarea determinărilor comportamentelor de muncă profesională în context organizațional;</p> <p>Formarea unui sistem de atitudini pozitive față de profesia de specialist în domeniul resurselor umane;</p> <p>Implicarea în propriul proces de dezvoltare personală și profesională.</p>

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
1. Introducere în problematica Psihologiei muncii Obiectul și problematica Psihologiei muncii. Istoricul constituirii Psihologiei muncii ca știință. Locul Psihologiei muncii în sistemul științelor socioumane. Raporturile psihologiei muncii cu alte științe. Ramurile psihologiei muncii. Principalele orientări teoretice în Psihologia muncii. Probleme metodologice.	Prelegerea, problematizarea, dezbateră, explicația, studiul de caz, conversația euristica, demonstrația	2 ore
2. Descrierea și analiza psihologică a muncii Analiza muncii - definire. Necesitatea și utilitatea analizei muncii. Criterii de analiză a muncii. Modalități de abordare a analizei muncii. Metode și tehnici de analiză a muncii: metode calitative, metode cantitative. Modelul general de analiză a muncii. Componentele analizei muncii. Niveluri de analiză și desfășurarea a activității de muncă. Analiza muncii orientată pe postul de muncă (job description) Analiza activității centrată pe sarcina de muncă.		10 ore
3. Recrutarea și selecția resurselor umane Asigurarea și planificarea resurselor umane într-o organizație: definire, scop, obiective, instrumente de realizare. Recrutarea și selecția resurselor umane: diferențe între recrutare și selecție, relația recrutare-selecție, strategii, politici și practici de recrutare și selecție, metode, procedee și instrumente de realizare a selecției, cerințe și tipuri de decizii de selecție. Direcții noi în domeniul selecției de personal. Integrarea resurselor umane în organizații.		5 ore
4. Instruirea profesională și motivarea resurselor umane în organizație Pregătirea și instruirea profesională – aspecte și cerințe specifice. Proiectarea și elaborarea programelor de instruire profesională: identificarea nevoilor, determinarea obiectivelor, conținutului și mijloacelor de instruire. Modalități de pregătire și învățare la locul de muncă. Evaluarea unui program de pregătire profesională. Eficiența instruirii profesionale. Natura motivației umane. Motivația pentru muncă/motivația profesională - aspecte specifice. Abordări teoretice ale motivației pentru muncă. Teorii structurale și teorii procesuale ale motivației muncii. Relația motivația muncii și satisfacția profesională. Modalități de stimulare a motivației muncii și de creștere a satisfacției profesionale		5 ore
5. Evaluarea performanței profesionale Utilitatea evaluării performanțelor în muncă. Natura performanței. Modele de apreciere a performanțelor profesionale. Dimensiuni comportamentale ale performanței. Metode de evaluare a performanței. Criterii de calitate în aprecierea performanțelor. Aprecierea performanțelor prin rezultate. Tendințe contemporane în evaluarea performanțelor.		6 ore
Bibliografie Avram, E., Cooper, C.L. (coord.) (2008). <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i> . Ed. Polirom, Iași. Bogathy, Z. (2004). <i>Manual de psihologia muncii și organizațională</i> . Ed. Polirom, Iași. Bogathy, Z. (coord.) (2007). <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i> . Ed. Polirom, Iași. Craiovan, M. P. (2006). <i>Introducere în psihologia resurselor umane</i> . Ed. Universitară, București. Constantin, T., Stoica-Constantin, A. (2002). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Institutul European, Iași. Constantin, T. (2004). <i>Evaluarea psihologică a personalului</i> . Ed. Polirom, Iași. Constantin, T. (2012). <i>Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale</i> . Ed. Polirom, Iași. Huțu, C.A. (2007). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Performantica, Iași. Neculau, A. (2007). <i>Dinamica grupului și a echipei</i> . Ed. Polirom, Iași. Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2005). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Polirom, Iași. Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2005). <i>Motivarea eficientă. Ghid practic</i> . Ed. Polirom, Iași. Popa, M. (2008). <i>Introducere în Psihologia muncii</i> . Ed. Polirom, Iași. Popescu, D., Chivu, I. (2008). <i>Dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere</i> . Ed. Luceafărul, București. Vlăsceanu, M. (1993). <i>Psihologia organizațiilor și a conducerii</i> . Ed. Paideia, București. Zlate, M. (2004, 2007). <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> . Ed. Polirom, Iași. Zlate, M. (2004). <i>Leadership și management</i> . Editura Polirom, Iași.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.

1. Analiza psihologică a muncii Metode și tehnici de analiză a muncii: metode calitative, metode cantitative. Aplicații practice.	Exerciții aplicative de lucru individual și în grup, metode de învățare prin cooperare, studiul de caz, brainstormingul, problematizarea, dezbaterile, explicația, conversația euristică.	4 ore
2. Adaptarea profesională Delimitări conceptuale. Teorii explicative ale adaptării la muncă. Comportamente contraproductive în muncă. Aplicații practice.		3 ore
3. Solicitarea profesională și oboseala. Stres și solicitare. Evaluarea solicitărilor profesionale. Oboseala profesională. Sindromul de epuizare. Aplicații practice.		3 ore
4. Performanța umană și accidentele de muncă Analiza erorii umane. Modele de analiză a erorilor. Analiza accidentelor de muncă: definirea și clasificarea evenimentelor de muncă. Accidente organizaționale. Contribuția factorului uman în producerea accidentelor. Prevenirea accidentelor și managementul riscului.		4 ore
Bibliografie Avram, E., Cooper, C.L. (coord.) (2008). <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i> . Ed. Polirom, Iași. Bogathy, Z. (2004). <i>Manual de psihologia muncii și organizațională</i> . Ed. Polirom, Iași. Bogathy, Z. (coord.) (2007). <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i> . Ed. Polirom, Iași. Craiovan, M. P. (2006). <i>Introducere în psihologia resurselor umane</i> . Ed. Universitară, București. Constantin, T., Stoica-Constantin, A. (2002). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Institutul European, Iași. Constantin, T. (2004). <i>Evaluarea psihologică a personalului</i> . Ed. Polirom, Iași. Constantin, T. (2012). <i>Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale</i> . Ed. Polirom, Iași. Huțu, C.A. (2007). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Performantica, Iași. Pânișoară G., Pânișoară I.O. (2005). <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Polirom, Iași. Pânișoară G., Pânișoară I.O. (2005). <i>Motivarea eficientă. Ghid practic</i> . Ed. Polirom, Iași. Popa, M. (2008). <i>Introducere în Psihologia muncii</i> . Ed. Polirom, Iași. Vlăsceanu, M., (1993). <i>Psihologia organizațiilor și a conducerii</i> . Ed. Paideia, București. Zlate, M. (2004, 2007). <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> . Ed. Polirom, Iași.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură fundamentul teoretic-conceptual și metodologic necesar înțelegerii și explicării activităților profesionale de muncă în context organizațional, precum și strategiile de intervenție în situații profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	Gradul de implicare în dezbateri	Evaluare orală, observație sistematică	60%
	Examen final scris din tematica de curs.	Verificare scrisă.	
10.5. Seminar	Participarea la minim 4 din cele 7 seminarii,	Evaluare orală, observație sistematică	-
	Implicarea constantă în discuții și în rezolvarea sarcinilor de pe parcursul seminariilor		20%;
	Calitatea realizării temelor/proiectelor de casă.	Evaluare scrisă.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Participare nesistematică la activitățile de seminar (dezbateri, rezolvarea sarcinilor individuale și de grup de pe parcursul seminariilor); Pe parcurs și la evaluarea finală: cunoștințe minimale din problematica disciplinei, capacitate relativă de sinteză, explicare și exemplificare, de transfer și utilizare a cunoștințelor, metodelor și tehnicilor însușite în activitatea practică. Obținerea a minimum 2 pct. pentru activitatea de seminar și 3 pct. la evaluarea finală.			

Data completării

28. 09. 2025

Semnătura titularului de curs,

Conf. univ. dr. BeŃea Cristina - Corina

Semnătura titularului de seminar,

Conf. dr. BeŃea Cristina - Corina

Data avizării în departament
30. 09. 2025

Semnătura directorului de departament,
Conferențiar univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

Conflict, negociere și tehnici decizionale

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ	Universitatea "Dunărea De Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Conflict, negociere și tehnici decizionale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Viorel ROTILĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Cocei Liviu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea PC și a platformei Microsoft Teams • Capacitate de comunicare și dialog

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>I. Desfășurarea online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video în care se desfășoară cursurile, conform orarului. - Menținerea accesului deschis la camere și a microfoanelor închise. - Completarea testelor aplicate (aleatoriu) la sfârșitul unora dintre cursuri pentru a verifica nivelul de înțelegere/atenție și participarea. <p>II. Desfășurarea prin prezența în sala de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la cursuri/prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea legislației muncii și dialogului social <p>Desfășurarea online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video

	<p>în care se desfășoară activitățile de seminar, conform orarului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea sarcinilor/temelor alocate - Urcarea materialelor aferente temelor pe platforma Microsoft Teams - Completarea chestionarelor aferente evaluării cumulative din cadrul seminarului. - Prezentarea online a temelor de seminar. - Desfășurarea online a simulării negocierilor. <p>II. Desfășurarea prin prezența în sala de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării/sușinerii lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. • Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Testele de verificare se desfășoară utilizând aceste resurse. • Îndeplinirea sarcinilor de lucru tip <i>take home exams</i> la termenele stabilite. • Seminarul se încheie cu evaluarea lucrărilor de portofoliu ale studenților pe teme alocate. <p>Lucrările de seminar trebuie să fie realizate de studenți, cu respectarea condițiilor privitoare la aparatul critic. Plagiarea conținutului lucrărilor de seminar conduce la respingerea ei și la penalizarea vinovatului.</p>
--	---

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C2. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>C3 Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice.</p> <p>C5. Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>C10. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor de muncă, a organizațiilor și grupurilor socio-profesionale.</p>
Aptitudini	<p>A2. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>A3. Studentul/Absolventul implementează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice.</p> <p>A5, Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.</p> <p>A10. Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R2. Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>R3. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.</p> <p>R5. Studentul/absolventul dezbate și proiectează strategii de comunicare cu grupurile, organizațiile și comunitățile, ținând cont de particularitățile fiecărei categorii.</p> <p>R10. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p>

6. b) Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități: C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicii diferitelor situații practice C2.4 Argumentarea adecvată a evaluării situațiilor concrete aparute în organizații și comunități C2.5 Proiectarea unui plan de acțiune privind prevenirea și combatarea unor situații conflictuale în organizații și comunități</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale: C3.5 Integrarea politicilor publice în modele inovative de aplicare eficientă și adecvată a problemelor sociale date.</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale: C4.5 Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali</p> <p>C6. Analiza comunicării sociale: C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională C6.4 Evaluarea situațiilor conflictuale la nivel de comunicare inter și intra organizațională și luarea celor mai bune decizii pentru soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • De a înțelege conflictele și soluțiile privind rezolvarea și prevenirea conflictelor a rezolvării conflictului, aplicând tehnicile adecvate de comunicare, de a familiariza cursanții cu metode alternative de soluționare a disputelor de a dobândi și aprofunda cunoștințele despre formele și dimensiunile comunicării, valorizând rolul comunicării în procesul medierii conflictelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea și delimitarea rolurilor în situații diferite; - Dezvoltarea capacității de comunicare și lărgirea gradului de autonomie în înțelegerea formelor de a exprima emoțiilor (furie, negare, agresivitate/violenta, neînțelegere, exuberanță) și a rolului acestora în apariția și în medierea conflictelor; - Gestionarea și rezolvarea situațiilor generatoare de conflict; - Formarea abilităților de identificare și analiză a conflictelor; - Familiarizarea cu formelor alternative de rezolvare a conflictelor; - Dezvoltarea abilităților individuale pentru utilizarea formelor de rezolvare a conflictelor; - Dezvoltarea capacității de a prezenta și analiza conceptele de bază din teoria conflictului și rezolvării conflictului, respectiv de a realiza o privire de ansamblu asupra cercetării și rezolvării conflictelor. - Simularea unei situații de criză și prezentarea soluțiilor de negociere și mediere a acestora - Simularea unei situații problematice în cadrul departamentului resurse umane a unei organizații și prezentarea soluțiilor într-o lucrare individuală - Prezentarea unei situații de funcționare a resurselor umane dintr-o organizație

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conflictul: considerații generale; clarificări terminologice și conceptuale; semnificația termenului conflict. Conceptele de "management al conflictului" și "soluționarea conflictului". Tipologia conflictului	Prelegerea-dezbatere	2 ore
2. Cadrul teoretic pentru rezolvarea conflictelor a) Teoria conflictului b) Micro-teoriile conflictului c) Macro-teoriile conflictului d) Teoria sistemelor inamice e) Teoria trebuințelor umane f) Teoria rezolvării conflictului a lui Burton	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
3. Conflictuale colective de muncă și conflictele individuale de muncă. Cadrul legal	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
4. Negocierea conflictelor. Principii ale negocierii.	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
5. Negocierea conflictelor. Elaborarea strategiilor de negociere	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
6. Negocierea conflictelor. Tactici de negociere	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
7. Strategii de deschidere. Tehnici de abordare	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
8. Tehnici de manipulare	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
9. Tehnici de negociere	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
10. Recomandări prudențiale	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
11. Variabile esențiale în negociere	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
12. Puteri personale în negociere. Erori	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
13. Analiza deciziilor	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
14. Strategii decizionale	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	2 ore
Bibliografie 1. Amado, G., Guittet A., <i>Psihologia comunicării în grupuri</i> , Polirm, Iasi, 2007 2. Boncu, Ștefan, <i>Negocierea și medierea – perspective psihologice</i> , Editura Institutul European, Iași, 2006 3. Boncu, Ștefan, <i>Psihologia influenței sociale</i> , Iasi, Polirom, 2002 4. Bocos, M., Gavra R., Marcu S.D., <i>Comunicarea și managementul conflictului</i> , Ed. Paralela 45, Pitesti, 2008. 5. Bogathy, Zoltan, <i>Negocierea în organizații</i> , Eurostampa, Timișoara, 1999 6. Chelcea, Septimiu; Ivan, Loredana; Chelcea, Adina, <i>Comunicarea nonverbală: gesturile și postura. Cuvintele nu sunt de-</i>		

ajuns, Editura Comunicare.ro, București, 2008.

7. Coman, Cristina, *Comunicarea de criză*, Ed Polirom Iași, 2009.
8. Cornelius, Helena; Faire, Shoshana, *Știința rezolvării conflictelor*, Ed. Știință și tehnică, București, 1996.
9. Dawson, Roger, *Secretele negocierii. Artă de a câștiga în orice situație*, Editura Polirom, Iași, 2007 .
10. Deac, Ion *Introducere în teoria negocierii*, Editura Paideia, București, 2002
11. Farte, Ilie Gheorghe, *Comunicarea. O abordare praxiologică*, Ed Demiurg, 2011.
12. Hiltrop, J., Udall, S., *Artă negocierii*, Ed. Teora, București, 1998;
13. Marusca, L., *Comunicare și conflict. Managementul comunicării în soluționarea amiabilă a conflictelor*, Ed. Tritonic, București, 2010
14. Niculae, Tudorel; Gherghiță, Ion; Gherghiță, Diana, *Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză*, Editura Ministerului Administrației și Internelor, București, 2006.
15. Petelean, Adrian, *Medierea – metoda de soluționare a situațiilor conflictuale*, Ed Polirom, București, 2004
16. Prutianu, Ștefan, *Comunicare și negociere în afaceri*, Ed. Polirom, Iași, 1998;
17. Paunescu, Constantin, *Agresivitate și condiția umană*, București, Editura Teora, 1994
18. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri*, Polirom, 2000
19. Roman, Mihai, Jocuri și negocieri, cap. Instrumente specifice negociatorilor, <http://www.asecib.ase.ro/Roman/MR.html>
20. Scott, Bill, *Artă Negocierilor*, București, Editura Tehnică, 1996
21. Soitu, L. – *Pedagogia comunicării*, EDP, București, 1997
22. Stoica-Constantin, Ana, *Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor*, Ed. Polirom, Iași, – 2004
23. Ury, W., *Remediarea lui NU : negocierea între persoane dificile*, Editura Consensus, Craiova, 2007.
24. Wilson, Edward O., *Cucerirea socială a Pământului*, Editura Humanitas, București, 2013.
25. *Rezolvarea conflictelor și negocierea*, Rentrop & Straton, București, 1998.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.Noțiunea „conflict”. Conflictul în viața cotidiană	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 1
2.Soluționarea disputelor – metode clasice și alternative. Medierea disputelor - concepte și principii	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 1
3. Forme tradiționale de rezolvare a conflictelor interpersonale și comunitare	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 2
4. Rolul comunicării în prevenirea, producerea și rezolvarea conflictelor. Instituții implicate în rezolvarea conflictelor	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 1
5 Metode de rezolvare a conflictelor	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 1
6 Modalități de prevenire a conflictelor. medierea	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	Ore: 1

Bibliografie

1. Amado, G., Guittet A., *Psihologia comunicării în grupuri*, Polirm, Iasi, 2007
2. Bogathy, Zoltan, *Negocierea în organizații*, Eurostampa, Timișoara, 1999
3. Cornelius, Helena; Faire, Shoshana, *Știința rezolvării conflictelor*, Ed. Știință și tehnică, București, 1996
4. Hiltrop, J., Udall, S., *Artă negocierii*, Ed. Teora, București, 1998;
5. Stoica,Constantin A., *Conflictul interpersonal, prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor*, Polirom, Iasi, 2004
6. Paunescu, Constantin, *Agresivitate și condiția umană*, București, Editura Teora, 1994
7. Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri*, Polirom, 2000
8. *Rezolvarea conflictelor și negocierea*, Rentrop & Straton, București, 1998

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina își propune să formeze o serie de competențe caracteristice ocupațiilor posibile: profesor, mediator, negociator, consilier afaceri europene, comentator publicist, consilier instituții publice, consilier parlamentar, politolog, consilier organizație politică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notele obținute la evaluarea prealabilă (cunoașterea legislației muncii și dialogului social)	Test grilă cu 100 de itemi	20%
	Nota acordată la testarea finală	Test grilă cu 100 de itemi	30%
10.5 Seminar/laborator	Notele obținute la evaluarea continuă	Prezentarea lucrărilor de seminar Observarea activității și rezultatelor obținute în cadrul simulării negocierilor colective	30%
	Notele acordate pentru elaborarea unei strategii de management.	Proiect de seminar	10%
			(10% din oficiu)
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Conform regulamentului activității studentești și dobândirea competențelor specifice ale disciplinei			

Data completării
21.IX.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Viorel ROTILĂ

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Cocei Liviu

Data avizării în ședința Departamentului: 29.IX.2025

Director departament:
Conf. univ. dr. Mihail Rarița

FIȘA DISCIPLINEI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie Sociologie și Relații internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect dr. Ivlampie Viviana						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect dr. Ivlampie Viviana						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					12
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	102				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală multimedia

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.</p>
------------	--

Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.</p> <p>Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă strategii și metode de gestionare, evaluare și dezvoltare a resurse umane, utilizând și softuri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.</p> <p>Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă capacitățile resursei umane de a performa în raport cu sarcinile postului de muncă în organizații</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale;</p> <p>C5. Consiliere profesională și de integrare socială; (cognitiv&practic: deprinderi intelect.);</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>- identificarea domeniului de studiu al disciplinei Deontologie profesională</p> <p>precizarea sferei și conținutului conceptelor, principiilor, normelor fundamentale ale deontologiei profesionale</p> <p>-conștientizarea implicațiilor eticii în viața publică</p> <p>- caracterizarea și particularizarea domeniilor vieții publice în raport cu principiile morale</p> <p>- compararea soluțiilor etice în domeniul vieții publice</p> <p>-demonstrarea necesității aplicării principiilor morale în spațiul public și privat</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>- caracterizarea și particularizarea domeniilor vieții publice în raport cu principiile morale</p> <p>- compararea soluțiilor etice în domeniul vieții publice</p> <p>- demonstrarea necesității aplicării principiilor morale în spațiul public și privat</p> <p>- operarea cu sistemul de categorii și noțiuni proprii disciplinei Etica</p> <p>- acceptarea punctelor de vedere și a argumentelor divergente în opțiunea pentru o idee, valoare, normă morală</p> <p>- formularea unor opinii, judecăți de valoare personale privind normele și categoriile morale.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere: Obiectul eticii și deontologie profesionale și principiile morale – 4 ore	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	

II Etica în politică – 4 ore	Prelegerea-dezbatere	
III. Etica în administrația publică – 4 ore	Prelegerea-dezbatere Exemplificare	
IV. Etica afacerilor – 4 ore	Prelegerea-dezbatere Comparație. Problematizare	
V. Etica juridică – 4 ore	Prelegerea-dezbatere Analiza de text Demonstrația	
VI Etica în mass-media – 4 ore	Prelegerea-dezbatere Exemplificare	
VII Etica medicală – 4 ore	Prelegerea-dezbatere Exemplificare	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aristotel, <i>Etica Nicomahică</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1988; 2. Bruckner, Pascal, <i>Euforia perpetuă: eseu despre datoria de a fi fericit</i>, Editura TREI, București, 2000; 3. Capcelea, Valeriu, <i>Etica</i>, Editura Arc, 2003; 4. Cozna, Carmen, <i>Introducere în Aretologie. Mic tratat de etică</i>, Ed. Universității Al. I. Cuza Iași, 2001 5. Ferry, Luc, <i>Omul Dumnezeu sau sensul vieții</i>, Editura Augusta, Timișoara, 1999; 6. Grenier H., <i>Marile doctrine morale</i>, Ed. Humanitas, 1995; 7. Grigoraș I., <i>Datoria etică</i>, Editura Științifică, 1968; 8. Grigoraș I., <i>Personalitatea morală</i>, Editura Științifică, 1981; 9. Jankélévitch V., <i>Iertarea</i>, Polirom, 1998; 10. Enăchescu, Constantin, <i>Tratat de psihologie morală</i>, Editura Tehnică, București, 2002; 11. Kant, Imm. <i>Critica rațiunii practice</i>, Editura Științifică, 1972; 12. Kant Imm., <i>Scieri moral-politice</i>, Editura Științifică, 1991; 13. Lipovetsky N., <i>Amurgul datoriei</i>, Editura Babel, 1996; 14. Lossky N., <i>Condițiile binelui absolut</i>, Editura Humanitas, 1997; 15. Miroiu, Adrian, <i>Etica aplicată</i>, Editura alternative, București, 1995; 16. Miroiu, Mihaela, Blebea Nicolae, Gabriela, <i>Introducere în etica profesională</i>, Editura TREI, București, 2001; 17. Macintyre A., <i>Tratat de morală</i>, Ed. Humanitas, 1998; 18. Moore G.E., <i>Principia Ethica</i>, D.U Style, 1997; 19. Schopenhauer A., <i>Fundamentele morale</i>, Ed. Antet, 1994; 20. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006; 21. Soloviov V., <i>Îndreptățirea binelui</i>, Ed. Humanitas, 1994; 22. Spinoza B., <i>Etica</i>, Ed. Antet, 1993; 23. Stere E., <i>Din istoria doctrinelor morale</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1977; 24. Trompea, Doru, <i>Etică. Morală și putere</i>, Editura Polirom, Iași, 2000 25. Williams, Bernard, <i>Introducere în etică</i>, Editura alternative, București, 1994. 		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Etica aplicată. Exemple de dileme morale. Principiile morale	Dezbarerea, referatul	
Omul – ființă morală – 4 ore		
Egoism și altruism	Dezbarerea, referatul	
Etica individuală și comunitarismul. Drepturi și datorii. Drepturi individuale și drepturi colective – 2 ore		
Dreptul la viață. Dreptul la viață și avortul. Eutanasia – 2 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Etica sexualității. Sexualitatea și moralitatea. Refuzul de a procrea Concepția <i>in vitro</i> . Feminismul și moralitatea. – 2 ore	Dezbarerea, referatul	
Etica economică. Economia și morală. Săraci și bogați. Morala oamenilor de afaceri. Încrederea. – 2 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Etica și comunicarea. Dilemele comunicării/Dilemele jurnalisticii. Publicitatea. Știrile rele. Discursul urii. – 4 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	

Etica mediului. Ecologismul. Drepturile animalelor. Etica medicală – grija, compasiunea, înțelegerea. Responsabilitatea corpului medical. – 4 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Etica și politica. Moralitate și legalitate. Moralitatea și statul. Violența politică. – 2 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Etica juridică. Justiție și responsabilitate. – 2 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Etica și fericirea. Etica fericirii. Doctrinile morale și fericirea. Fericirea și norocul – 4 ore	Dezbarerea, referatul, problematizarea	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Breck, John, <i>Darul sacru al vieții. Tratat de bioetică.</i>, Editura Patmos, Cluj-Napoca, 2003; 2. Cozma, Carmen, <i>Introducere în Aretologie. Mic tratat de etică</i>, Editura Universității Al. I. Cuza Iași, 2001 3. Engelhardt jr., H. T., <i>Fundamentele bioeticii creștine</i>, Editura Deisis, Sibiu, 2005; 4. Ferry, Luc, <i>Omul Dumnezeu sau sensul vieții</i>, Editura Augusta, Timișoara, 1999; 5. Grenier H., <i>Marile doctrine morale</i>, Editura Humanitas, 1995; 6. Grigoraș I., <i>Datoria etică</i>, Editura Științifică, 1968; 7. Jankélévitch V., <i>Iertarea</i>, Polirom, 1998; 8. Enăchescu, Constantin, <i>Tratat de psihologie morală</i>, Editura Tehnică, București, 2002; 9. Kant, Imm. <i>Critica rațiunii practice</i>, Editura Științifică, 1972; 10. Kant Imm., <i>Scrieri moral-politice</i>, Editura Științifică, 1991; 11. Lipovetsky N., <i>Amurgul datoriei</i>, Editura Babel, 1996; 12. Lossky N., <i>Condițiile binelui absolut</i>, Editura Humanitas, 1997; 13. Miroiu, Adrian, <i>Etica aplicată</i>, Editura alternative, București, 1995; 14. Miroiu, Mihaela, Blebea Nicolae, Gabriela, <i>Introducere în etica profesională</i>, Editura TREI, București, 2001; 15. Macintyre A., <i>Tratat de morală</i>, Editura Humanitas, 1998; 16. Moore G.E., <i>Principia Ethica</i>, D.U Style, 1997; 17. Schopenhauer A., <i>Fundamentele morale</i>, Editura Antet, 1994; 18. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006; 19. Trompea, Doru, <i>Etică. Morală și putere</i>, Editura Polirom, Iași, 2000 20. Tompea, Doru, „Deontologia asistenței sociale și construcția paradigmei profesionale” în George Neamțu (coord) <i>Tratat de asistență socială</i>, Editura Polirom, Iași, 2003 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinelor este în consonanță cu programele școlare din învățământul preuniversitar și cu nevoia de formare a tinerilor în acord cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului prin lucrări și eseuri	Lucrări scrise	30%
	Examinarea sumativă	Examinare orală	30%
10.5 Seminar/laborator	Notele obținute la evaluarea continuă	Observatia sistematica	20%
	Notele acordate pentru elaborarea unei aplicatii la alegere	Proiect de seminar	10%

10.6 Standard minim de performanță

- respectarea Regulamentului privind participarea la activitățile de curs și seminar
- dobândirea competențelor specifice ale disciplinei și formarea capacităților descrise în performanțele acestora

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lect dr. Ivlampie Viviana

Semnătura titularului de seminar
Lect dr. Ivlampie Viviana

15.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conferențiar univ. dr. Rarița Mihail

20.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul proiectelor

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector. univ. dr. Vrabie Tincuța						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector. univ. dr. Vrabie Tincuța						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Recomandate, nu obligatorii: Managementul organizațiilor, Administrarea afacerilor, Management operațional și Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Documentare și elaborare conform normelor de elaborare a referatelor și proiectelor, lucrul în echipă; Utilizare laptop/PC și/sau video-proiector/smartboard și cunoștințe ale programelor de tehnoredactare și/sau de calcul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarea și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.</p> <p>Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p>
-------------------	---

	<p>Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate).</p> <p>Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).</p>

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale;</p> <p>C5. Consiliere profesională și de integrare socială.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu scrierea și implementarea unui proiect, de a le furniza cunoștințele esențiale și competențele necesare pentru desfășurarea activității într-o echipa de implementare a unui proiect
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu terminologia specifică managementului proiecte cu finanțare nerambursabilă Dezvoltarea capacității de recunoaștere a elementelor specifice ciclului de proiect Aplicarea cunoștințelor pentru identificarea elementelor specifice de management de proiect în cadrul organizațiilor publice și private. Cunoașterea de către studenți a principalelor tehnici de planificare utilizate în domeniul proiectelor, Identificarea de către studenți a principalelor surse de finanțare pentru diverse proiecte propuse spre finanțare de diverse organizații. Aplicarea cunoștințelor pentru elaborarea unui proiect și scrierea unei cereri

de finanțare

- Dezvoltarea capacității de lucru într-o echipă de proiect.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații generale privind managementul proiectelor - Definiția proiectelor, Clasificarea proiectelor,	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
2. Relația portofoliu-program-proiect	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
3. Ciclul de viață al proiectelor, Delimitare termen, Identificarea problemelor și a oportunităților de finanțare	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
4. Abordarea programatică a planurilor proiectelor: Fixarea obiectivelor și ariei de întindere, Descrierea condițiilor de implementare, Identificarea jaloanelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
5. Elaborarea planului proiectului: resurse materiale, bugetul și indicatorii	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
6. Persoanele angajate în implementarea proiectului, organizarea echipei și desfășurarea activității - Alcătuirea și conducerea echipei	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
7. Scrierea cererii de finanțare. Evaluarea și contractarea proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
8. Implementarea activităților cuprinse cererea de finanțare	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
9. Managementul financiar al proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
10. Monitorizarea și controlul proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
11. Raportarea către finanțator și cererile de rambursare	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
12. Achizițiile în cadrul proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
13. Identitatea vizuală și vizibilitatea proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
14. Sustenabilitatea proiectelor. Verificarea finală și ulterioară a proiectelor	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none">✓ Manolescu Irina Teodora, "Inițierea și derularea proiectelor în organizație", Editura Tehnopress, Iași, 2006✓ Ciobanu Romeo-Mihai, "Managementul proiectelor", Editura Gh. Asachi", Iași, 2002✓ Tanguy Le Dantec, "Managementul proiectelor prin exemple", Editura C H Beck, București, 2009✓ Mocanu Mariana, Schuster Carmen, "Managementul proiectelor", Ed. a II-a, Editura C H Beck, București, 2004✓ Androniceanu A. - Managementul proiectelor cu finanțare externă, Ed. Universitară, București, 2004;✓ Ghid de bune practici în management de proiecte 2015 - http://www.mdrap.ro✓ Mureșan, M., - Managementul proiectelor cu finanțări europene, București, Editura ProUniversitaria, 2015;✓ Newton, R. - Managementul proiectelor pas cu pas - București, Editura Meteor Press, 2007;✓ Panaitescu M., Managementul Proiectelor, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universitară Danubius, Galați, 2018;✓ Panaitescu, M. - Managementul proiectelor, Ed. Universitară Danubius, Galați, 2017;		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ștefănescu, D. - Managementul proiectelor europene, Ed. Fundației România de Măine, București, 2006; ✓ Ungureanu, A. -Managementul proiectelor finanțate internațional , București, Ed. Fundației România de Măine, 2013 ✓ Georgeta Ilie, "Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate", 2019, Editura Universitara ✓ Catalin Tudor, Dana-Maria Boldeanu, Cristina Geambasu, "Modelarea proceselor de afaceri si managementul proiectelor in administratia publica", 2015, Editura ASE ✓ Andrea Feher, "Politici si programe de finantare comunitara", 2025, Editura Pro Universitaria ✓ Cosmin Baiu, "Antreprenor in dificultate, caut finantare!", 2021, Editura Evrika Publishing ✓ Mirela Cerkez, "Romania in schimbare. Evaluarea in contextul programelor si proiectelor cu finantare externa", 2016, Editura Tritonic 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea etapelor din ciclul de viață, Prezentarea termenilor de referință și a cerințelor proiectelor de echipă Inițierea unui proiect: identificare problemă, găsire sursă de finanțare,	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
2. Analiză și justificare problemă, analiză SWOT Stabilire grup țintă, beneficiari direcți, indirecti Formulare scop, obiective	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
3. Etapele proiectului. Planificarea proiectului: stabilirea jaloanelor și activităților (descompunerea pe lucrări) Schița proiectului - descrierea activităților, stabilirea structurii echipei de proiect și a responsabilităților, planificarea calendaristică	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
4. Analiza SWOT. Diagramele Pert și Gantt	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
5. Stabilirea obiectivului general și a obiectivelor specifice. Conceperea strategiei proiectului	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
6. Identificarea resurselor existente și a celor necesare	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
7. Stabilirea experților proiectului. Alcătuirea și coordonarea echipei de proiect	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
8. Planificarea calendaristică. Întocmirea schiței bugetului raportat la planificarea calendaristică	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
9. Bugetul proiectului. Estimarea resurselor și elaborarea bugetului proiectului. Planificarea resurselor proiectului	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
10. Scrierea cererii de finanțare. Evaluarea proiectelor	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
11. Contractarea proiectelor. Procedura de achiziții. Ciclul planificare/monitorizare/control.	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
12. Cererea de rambursare .Raportarea către finanțator. Procedurile de verificare. Sustenabilitatea proiectului	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manolescu Irina Teodora, "Inițierea și derularea proiectelor în organizație", Editura Tehnopress, Iași, 2006 ✓ Ciobanu Romeo-Mihai, "Managementul proiectelor", Editura Gh. Asachi", Iași, 2002 ✓ Tanguy Le Dantec, "Managementul proiectelor prin exemple", Editura C H Beck, București, 2009 ✓ Mocanu Mariana, Schuster Carmen, "Managementul proiectelor", Ed. a II-a, Editura C H Beck, București, 2004 Androniceanu A. - Managementul proiectelor cu finanțare externă, Ed. Universitară, București, 2004 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ghid de bune practici în management de proiecte 2015 - http://www.mdrap.ro ✓ Mureșan, M., - Managementul proiectelor cu finanțări europene, București, Editura ProUniversitaria, 2015 ✓ Newton, R. - Managementul proiectelor pas cu pas - București, Editura Meteor Press, 2007 ✓ Panaitescu M., Managementul Proiectelor, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universitară Danubius, Galați, 2018 		

- ✓ Panaitescu, M. - Managementul proiectelor, Ed. Universitară Danubius, Galați, 2017
- ✓ Ștefănescu, D. - Managementul proiectelor europene, Ed. Fundației România de Măine, București, 2006
- ✓ Ungureanu, A. -Managementul proiectelor finanțate internațional , București, Ed. Fundației România de Măine, 2013
- ✓ Georgeta Ilie, "Instrumente de business. Managementul proiectelor. Planul de afaceri. Studiul de fezabilitate", 2019, Editura Universitara
- ✓ Catalin Tudor, Dana-Maria Boldeanu, Cristina Geambasu, "Modelarea proceselor de afaceri si managementul proiectelor in administratia publica", 2015, Editura ASE
- ✓ Andrea Feher, "Politici si programe de finantare comunitara", 2025, Editura Pro Universitaria
- ✓ Cosmin Baiu, "Antreprenor in dificultate, caut finantare!", 2021, Editura Evrika Publishing
- ✓ Mirela Cerkez, "Romania in schimbare. Evaluarea in contextul programelor si proiectelor cu finantare externa", 2016, Editura Tritonic

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina acoperă principiile de bază pentru gestiunea afacerilor si activităților din instituții publice pe bază de proiecte. Prin conținut, acoperă necesarul de competențe și abilități specifice celor ce gestionează proiecte de investiții, educaționale, sociale etc., plecând de la companii, administrația publică și până la organizațiile non-guvernamentale. Multe dintre aspectele abordate se pliază pe principiile Project Management Institute, standardele internaționale și naționale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notă la verificarea finală	Evaluarea finală - test grilă	70%
10.5 Seminar/laborator	Prezență la activitatea didactică la seminar Creativitate Originalitate Capacitate de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual- Întocmirea și argumentarea temelor/problematicilor de seminar	Observație sistemică, investigație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ● Întrunirea punctajului necesar pentru nota finală 5 este constituită din notarea la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarii, în procente aferente. Promovarea examenului presupune participarea la seminarii conform regulamentelor universitare și susținerea temelor de la seminar în fața colegilor și participarea la examenul scris-test grilă la finele sementrului, obținând minim nota cinci 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

27.09.2025

Data avizării în Departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de departament
Conf. Univ. Dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Realții Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EVALUAREA ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2 Titularul activităților de curs	VRABIE TINCUTA						
2.3 Titularul activităților de seminar	VRABIE TINCUTA						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		77			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizare laptop/PC și/sau video-proiector/smartboard și cunoștințe ale programelor de tehnoredactare și/sau de calcul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.
-------------------	--

	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

6. b) Competențele specifice acumulate

Compe tențe	C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale;
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea unei baze de cunoștințe și formarea competențelor necesare în evaluarea performanțelor resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind sistemele de evaluare a resurselor umane • Cunoașterea obiectivelor și a utilității evaluării performanțelor resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de evaluare a performanțelor; Cunoașterea erorilor de evaluare • Dezvoltarea abilității de a proiecta un sistem de evaluare a performanțelor • Dezvoltarea capacității de recunoaștere a problemelor de etică profesională în activitatea de evaluare a performanțelor

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Evoluția problematicii de evaluare în managementul resurselor umane. Identificarea noțiunilor utilizate la evaluarea în managementul resurselor umane Rolul evaluării în managementul resurselor umane	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
2. Analiza diagnostic pentru evaluare în managementul resurselor umane	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
3. Motivarea angajaților în procesul de menținere a resurselor umane și de evaluare a resurselor umane	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul	

	de caz, exemplul, conversația euristică	
4. Obiectivele evaluării performanțelor profesionale Metode de evaluare ale performanțelor profesionale Etapile procesului de evaluare a performanțelor în managementul resurselor umane	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
5. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici debutanți și a personalului contractual debutant	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
6. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual care ocupă funcție de execuție și funcție de conducere	Prelegere Expunere Conversație euristică Exemplificare	
7. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului care ocupă funcție publică de execuție	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
8. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului care ocupă funcție publică de conducere	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
9. Evaluarea performanțelor individuale ale managerilor și a managerilor publici	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
10. Evaluarea performanțelor individuale ale înalților funcționari publici	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
11. Etică și deontologie în evaluarea managementului resurselor umane	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul, conversația euristică	
12. Comunicarea internă și externă în sistemul de evaluare a resurselor umane	Sinteza cunoștințelor. Dezbatere, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Burduș Eugen, "Tratat de management", Ediția a III-a, Editura ProUniversitaria, 2017, București ✓ Burduș Eugen, Popa Ion, "Reproiectarea managementului organizației", Pro-Universitaria, București, 2016 ✓ Burduș Eugen; Ion, Popa, "Metodologii manageriale", Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018 ✓ Dumitrescu Mihail, Dumitrescu Peculea Adelina, "Strategii și management. Dimensiuni socio-umane contemporane", Editura Economică, București, 2014 ✓ Gherguț Alois, "Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale", Editura Polirom, Iași, 2018 ✓ Lache Cătălina, "Exigențele economico-sociale privind gestiunea resurselor umane", Editura TipoMoldova, Iași, 2001 		

- ✓ Maxim Emil, "Diagnosticarea și evaluarea organizațiilor", Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
- ✓ Moldoveanu George, "Analiză și comportament organizațional", Editura Economică, București, 2005
- ✓ Novac Carmen, "Evaluarea în managementul resurselor umane. Trecu, prezent și viitor", Editura Tritonic, București, 2016
- ✓ Oprescu Claudiu, "Tendințe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management", Editura Economică, București, 2016
- ✓ Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu, "Managementul resurselor umane", Ediția a III-a, Editura Polirom, Iași, 2016
- ✓ Pitariu D. Horia, "Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor profesionale", Editura All, București, 1994
- ✓ Popescu Marian, Popescu Emilia, Popescu Elena-Daniela, "Fundamentele managementului personalului", Editura Alma Mater-Sibiu, 2007
- ✓ Postăvaru Nicolae, "Managerul și formarea lui. Forța resurselor umane", Editura Edith Advertising, București, 1998
- ✓ Rolf, Eschenbach; Hlmut, Siller; "Controlling profesional. Concepte și instrumente", Ediția a doua, revizuită, Editura Economică, București, 2014
- ✓ Szekelz Cătălina, "Sistemul autorităților publice din România", Editura Pro Universitaria, București, 2016
- ✓ Tellier Yvan, Roventă-Frumușani Daniela, "Resurse umane și dezvoltare organizațională", Editura Cavallioti, București, 1999
- ✓ Vătămănescu Elena-Mădălina, "Teorie și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient", Editura Smart Books, București, 2014
- ✓ Vrabie Tincuța, Nicoleta Cristache, "Managementul organizațiilor publice - Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice", C. H. Beck, București, 2022
- ✓ Vrabie Gudana Tincuța, "Modelarea performanțelor serviciilor publice locale prin evaluarea binomului manageri-cetățeni", C. H. Beck, București, 2023
- ✓ Alexandrina Deaconu, Ramona Stefania Igrat, "Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne", 2019, Editura ASE
- ✓ Alina Stancovici, Claudia Livia Pau, Adriana-Nicoleta Odina, "Managementul resurselor umane", 2025, Editura Pro Universitaria
- ✓ Irina Eugenia Iamandi, "Managementul resurselor umane in context international. Tendinte si oportunitati actuale", 2020, Editura ASE
- ✓ Camelia Fratila, Mircea Constantin Duica, "Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendinte", 2014, Editura Bibliotheca
- ✓ Michael Armstrong, "Managementul Resurselor Umane - manual de practica", Editura Codecs
- ✓ Cristina Manole, "Managementul Resurselor Umane in Administratia Publica", 2022, Editura ASE
- ✓ Brandusa Fecioru, "Introducere in managementul resurselor umane", 2021, Editura Tritonic
- ✓ Elvira Nica, Cristina Manole, "Managementul resurselor umane in administratia publica", 2018, Editura ASE

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea și interpretarea unui chestionar privind evaluarea inițială în fața unui angajator. Evaluarea și analiza rezultatelor Grupele din COR pentru domeniul resurselor umane	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
2.Introducere în investigarea trăsăturilor de personalitate necesare în evaluarea pentru activitatea de resurse umane Identificarea și interpretarea unui test de personalitate Exemple de profiluri de personalitate. Evaluarea și analiza rezultatelor	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
3. Introducere în cercetarea creativității – creativitate și inovație/creativitate și inteligență/creativitate vizuală Identificarea și interpretarea unui test de creativitate. Evaluarea și analiza rezultatelor	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
4. Fișă de autoevaluare a activităților unui salariat debutant	Dezbateri, studii de caz Conversație euristică Exemplificare	
5. Fișă de evaluare a activităților unui salariat debutant, de către	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație	

îndrumătorul acestuia	euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
6.Fișă de evaluare a activităților unui salariat debutant, de către managerul ierarhic	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
7. Raport de evaluare a personalului contractual ce ocupă funcție de execuție	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
8. Raport de evaluare a personalului contractual ce ocupă funcție de conducere	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
9. Raport de evaluare a funcționarului public de execuție	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
10. Raport de evaluare a funcționarului public de conducere	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
11. Raport de evaluare a personalului contractual ce ocupă funcție	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	
13. Evaluarea și monitorizarea comunicării în sistemul resurselor umane. Evaluarea și monitorizarea eticii și deontologiei în sistemul resurselor umane	Sinteza cunoștințelor. Dezbateri, studii de caz. Conversație euristică.Exemplificare. Activități individuale și de grup	

Bibliografie

- ✓ Burduș Eugen, "Tratat de management", Ediția a III-a, Editura ProUniversitaria, 2017, București
- ✓ Burduș Eugen, Popa Ion, "Reproiectarea managementului organizației", Pro-Universitaria, București, 2016
- ✓ Burduș Eugen; Ion, Popa, "Metodologii manageriale", Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018
- ✓ Dumitrescu Mihail, Dumitrescu Peculea Adelina, "Strategii și management. Dimensiuni socio-umane contemporane", Editura Economică, București, 2014
- ✓ Gherguț Alois, "Managementul instituțiilor și serviciilor pentru persoane cu cerințe speciale", Editura Polirom, Iași, 2018
- ✓ Lache Cătălina, "Exigențele economico-sociale privind gestiunea resurselor umane", Editura TipoMoldova, Iași, 2001
- ✓ Maxim Emil, "Diagnosticarea și evaluarea organizațiilor", Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
- ✓ Moldoveanu George, "Analiză și comportament organizațional", Editura Economică, București, 2005
- ✓ Novac Carmen, "Evaluarea în managementul resurselor umane. Trecu, prezent și viitor", Editura Tritonic, București, 2016
- ✓ Oprescu Claudiu, "Tendințe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management", Editura Economică, București, 2016
- ✓ Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu, "Managementul resurselor umane", Ediția a III-a, Editura Polirom, Iași, 2016
- ✓ Pîtariu D. Horia, "Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor profesionale", Editura All, București, 1994
- ✓ Popescu Marian, Popescu Emilia, Popescu Elena-Daniela, "Fundamentele managementului personalului", Editura Alma Mater-Sibiu, 2007
- ✓ Postăvaru Nicolae, "Managerul și formarea lui. Forța resurselor umane", Editura Edith Advertising, București, 1998
- ✓ Rolf, Eschenbach; Hlmut, Siller; "Controlling profesional. Concepte și instrumente", Ediția a doua, revizuită, Editura Economică, București, 2014
- ✓ Szekelz Cătălina, "Sistemul autorităților publice din România", Editura Pro Universitaria, București, 2016
- ✓ Tellier Yvan, Roventă-Frumușani Daniela, "Resurse umane și dezvoltare organizațională", Editura Cavallioti, București, 1999
- ✓ Vătămănescu Elena-Mădălina, "Teorie și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient", Editura Smart Books, București, 2014
- ✓ Vrabie Tincuța, Nicoleta Cristache, "Managementul organizațiilor publice - Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice", C. H. Beck, București, 2022
- ✓ Vrabie Gudană Tincuța, "Modelarea performanțelor serviciilor publice locale prin evaluarea binomului manageri-cetățeni", C. H. Beck, București, 2023
- ✓ Alexandrina Deaconu, Ramona Stefania Igrêt, "Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne", 2019, Editura ASE
- ✓ Alina Stancovici, Claudia Livia Pau, Adriana-Nicoleta Odina, "Managementul resurselor umane", 2025, Editura Pro Universitaria
- ✓ Irina Eugenia Iamandi, "Managementul resurselor umane in context international. Tendinte si oportunitati actuale", 2020, Editura ASE
- ✓ Camelia Fratila, Mircea Constantin Duica, "Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendinte", 2014, Editura Bibliotheca
- ✓ Michael Armstrong, "Managementul Resurselor Umane - manual de practica", Editura Codecs
- ✓ Cristina Manole, "Managementul Resurselor Umane in Administratia Publica", 2022, Editura ASE
- ✓ Brandusa Fecioru, "Introducere in managementul resurselor umane", 2021, Editura Tritonic
- ✓ Elvira Nica, Cristina Manole, "Managementul resurselor umane in administratia publica", 2018, Editura ASE

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Da. În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în calcul concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu specialiști practicieni în managementul resurselor umane

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notă la verificarea finală	Evaluarea finală - test grilă	70%
10.5 Seminar/laborator	Prezență la activitatea didactică la seminar Creativitate Originalitate Capacitate de aplicare practică a cunoștințelor învățate	Observație sistemică, investigație practică	30%

	Interesul pentru studiu individual - Întocmirea și argumentarea temelor/problematicilor de seminar și/sau prezentarea temelro de seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Întrunirea punctajului necesar pentru nota finală 5 este constituită din notarea la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarii, în procente aferente. Promovarea examenului presupune participarea la seminarii conform regulamentelor universitare și susținerea temelor de la seminar în fața colegilor și participarea la examenul scris-test grilă la finele sementrului, obținând minim nota cinci 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

27.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

29.09.2025

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI SATISFAȚIA MUNCII ȘI FLUXURI DE PERSONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Satisfacția muncii și fluxuri de personal						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Să dețină un nivel mediu de cunoștințe generale în domeniul Resurselor Umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale/ măsurarea gradului de satisfacție în muncă/ fluctuația de personal.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul identifică și selectează metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul angajaților.</p> <p>Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, motivării resurselor umane, satisfacției în muncă și analiza fluctuației resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional</p> <p>C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane</p> <p>C1.3 Identificarea metodelor, tehnicilor, procedeele și instrumentelor de cercetare, adecvate scopului cercetării diferitelor fenomene organizatoriale și culegerea datelor empirice.</p> <p>C2.1 Identificarea conceptelor,metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici de gestionare a resurselor umane</p> <p>C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane</p> <p>C3.2 Utilizarea conceptelor de baza si a metodelor specifice managementului resurselor umane C3.3 Adecvarea politicilor publice și formularea soluțiilor la diagnoza realizată unor probleme sociale în situații profesionale concrete</p> <p>C4.2 Utilizarea procedurilor și soft- urilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese</p> <p>C4.3 Utilizarea soft- urilor specifice pentru a rezolva probleme tipice pentru administrarea bazelor de date cu indicatori sociali</p> <p>C4.4 Construirea și evaluarea indicatorilor sociali relevanți pentru cercetările sociale</p> <p>C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională - Competențe de rol: Autonomie și responsabilitate <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții - Competențe de rol: Interacțiune socială <p>CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională (autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; competențe de dezvoltare personală și profesională).</p>



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să permită studenților înțelegerea rolului satisfacției în muncă și procesului fluctuației resurselor umane în activitatea organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	Să permită studenților înțelegerea rolului motivației resurselor umane în activitatea organizațiilor Să definească motivația în muncă, să cunoască caracteristicile de bază și să o distingă de performanță Să explice implicațiile manageriale ale teoriilor motivaționale. Să explice conceptul de satisfacție în muncă și să enunțe factorii satisfacției în muncă Să stabilească indice fluctuație de personal, indice de stabilitate a forței de muncă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Motivația și comportamentul motivațional	Prelegerea-dezbatere, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2. Teorii ale motivării în muncă bazate pe nevoi. Teorii procesuale ale motivării muncii	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
3. Motivație și performanță în muncă	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
4. Factorii care determină satisfacția în muncă.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
5. Insatisfacție și muncă și consecințele ei	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
6. Fluctuația de personal. Importanța studiului fluctuației de personal; predictorii ai deciziei de a părăsi organizația; investigarea fluctuației de personal.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
<p>Bibliografie Armstrong, M. (2024). <i>Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici</i> (trad. Dascălu, N.). București: Prior. Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). <i>Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași. Fecioru, B. (2021). <i>Introducere în managementul resurselor umane</i>, București: Editura Tritonic. Faur, Sorin (2023). <i>Motivarea și retenția angajaților</i>, București: Smart Publishing. Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). <i>Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune</i>, București: Editura Economică. Martin, M. & Jackson, T. (2008). <i>Practica de personal. cap. Managementul performanței</i>, pp.235-275. București: Editura Codecs.</p>		



Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). <i>Managementul resurselor umane</i> , București: Editura Economică.		
Nica, E. (2010). <i>Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane</i> , București: Editura Economică,		
Prodan, A. (2011). <i>Managementul resurselor umane: ghid de practică</i> , București: Editura Economică.		
Stancovici, A., Pau, C. L., Odina, A-N. (2025). <i>Managementul resurselor umane</i> , București: Pro Universitaria.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1-2. Motivația: Concept, tipologia motivației, motivație în muncă	Expunere interactivă	4 ore
3-4. Impactul teoriilor motivaționale asupra managerilor. Teoremele managementului motivațional	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	4 ore
5. Factori motivatori ai forței de muncă: banii, conceperea postului, programele de lucru alternative	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
6. Modelul Porter – Lawler – centralizare a relației dintre diferitele teorii ale motivației, performanței și satisfacției în muncă	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
7-8. Practici privind personalul. Demotivarea, absenteismul și abandonul; Fluctuația de personal; Discriminarea și practici negative.	Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
9-10. Indicatori utilizați pentru „analiza” forței de muncă. Indice fluctuația personalului. Indice de stabilitate a forței de muncă	Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
11. Strategii pentru retenția angajaților și reducerea fluctuației. Studii de caz	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
12. Digitalizarea operațiunilor de HR- importantă pentru creșterea retenției resursei umane.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Armstrong, M. (2024). <i>Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici</i> (trad. Dascălu, N.). București: Prior.</p> <p>Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). <i>Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași.</p> <p>Fecioru, B. (2021). <i>Introducere în managementul resurselor umane</i>, București: Editura Tritonic.</p> <p>Faur, Sorin (2023). <i>Motivarea și retenția angajaților</i>, București: Smart Publishing.</p> <p>Iosif, L., Huzum C. (2019). “Concediul sabatic. Formă de motivare a personalului” în <i>Analele Universității Dunărea de Jos Galați, fasc. XX, Sociologie</i>, nr. 14, 2019, pp. 49-63. https://www.gup.ugal.ro/ugaljournals/index.php/socio/article/view/3919</p> <p>Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). <i>Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune</i>, București: Editura Economică.</p> <p>Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). <i>Managementul resurselor umane</i>, București: Editura Economică.</p> <p>Miron, Luminița, (2009), Motivația Muncii- Forma de Prevenire a Fluctuației de Personal, <i>Acta Universitatis Danubius. Communicatio</i>, nr.1, pp.126-148, online la: http://journals.univ-danubius.ro/index.php/communicatio/article/view/378.</p> <p>Nica, E. (2010). <i>Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane</i>, București: Editura Economică,</p> <p>Prodan, A. (2011). <i>Managementul resurselor umane: ghid de practică</i>, București: Editura Economică.</p> <p>Stancovici, A., Pau, C. L., Odina, A-N. (2025). <i>Managementul resurselor umane</i>, București: Pro Universitaria.</p> <p>www.hr-club.ro</p> <p>Codul muncii legea 53/2003 actualizat.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Gradul de asimilare al limbajului de specialitate.	Evaluare orală pe baza prezentării rezultatelor cercetării de teren (temă de cercetare identificată în sfera motivației profesionale/satisfacției în muncă/fluctuației resurselor umane).	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată minimă a noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Luminița Iosif

30.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2025

Conf.univ. dr. Rarița Mihail



FIȘA DISCIPLINEI
Practică pentru elaborarea lucrării de licență

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pentru elaborarea lucrării de licență						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Luminita Iosif						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30 x 2 săptămâni	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30 x 2 săptămâni
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	60				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- cunoașterea tehnicilor esențiale de documentare
4.2 de competențe	- un nivel de comunicare adecvat și un limbaj de specialitate minim

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- calculator, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- calculator, videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>C7.Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p> <p>C8.Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică</p>
------------	---

	resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.
Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio- economici și culturali. A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A8. Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.
Responsabilitate și autonomie	R.2. Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio- economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.

6.b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; C4. Gestionarea sistemelor de date sociale;
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul vizează metodele și tehnicile de documentare, riguroase și eficiente, utilizate în vederea redactării unei lucrări de licență / lucrări științifice. El implică deprinderea cu cercetarea, documentarea și instrumentarea critică a literaturii de specialitate. Totodată, studenții vor lua contact cu normele și etapele întocmirii unei lucrări de licență / lucrări științifice, de la alegerea subiectului și până la valorificarea acesteia prin susținere sau chiar publicare.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare -cunoașterea principalelor noțiuni specifice documentării și utilizarea acestora în procesul de elaborare a unei lucrări; -înțelegerea utilității documentării bibliografice. 2. Instrumental-aplicative -investigarea în biblioteci clasice și virtuale pentru studierea documentelor și a bibliografiei specifice problematicii abordate; -utilizarea sistemului de notări științifice și a clasificării bibliografice. -utilizarea metodelor specifice cercetării în domeniul resurse umane prin prezentări scrise sau orale. 3. Atitudinale -deprinderea aptitudinii de a opera cu elemente și concepte de specialitate; -însușirea unor competențe menite să contribuie la formarea profesională; -valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în cadrul activității curente; -formarea spiritului critic și utilizarea acestuia în cadrul activității științifice.

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	învățarea prin descoperire, problematizarea, dezbateră, conversația	4 ore
Determinarea unei teme de interes	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	2 ore
Premisele documentării	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Sursele primare: tipologie și accesibilitate	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Sursele secundare: bibliografia generală și specială. Legislația muncii	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Clasificarea informațiilor și stabilirea stadiului cunoștințelor	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Întocmirea planului lucrării	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Elaborarea lucrării 1: etape, structura textului	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	20 ore
Elaborarea lucrării 2: normele tehnice de citare a surselor documentare și bibliografice Stiluri de citare	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	8 ore
Finisarea textului, verificarea aparatului critic	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 ore
Tehnici de prezentare a lucrării	învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	2 ore

Bibliografie:

- Becker, Howard S (2020). *Writing for Social Scientists, How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article*, Third Edition. The University of Chicago Press.
- Chelcea, S., 2004, *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, București: Editura Economică.
- Chelcea, S., 2005, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane*, București: Editura Comunicare.ro.
- Hatos, A. 2024. *Organizarea și redactarea unui articol de cercetare în științele sociale*. București.
<https://doi.org/10.13140/RG.2.2.31916.99206>
- Hatos, A. 2026. *Proiectul, Raportul și Articolul. Fără panică! Ghid pentru studenții care învață științe sociale la toate nivelurile*. Editura Universității din Oradea.
- Kuchinke, K. P. (2023). Grounding and Deepening Academic Writing in Human Resource Development: The Role of Selecting and Representing the Supporting Literature. *Human Resource Development Review*, 22(3), 414-427.
<https://doi.org/10.1177/15344843231183194> (Original work published 2023)
- Rad, I., 2008, *Cum se scrie un text științific*, Iași: Polirom.
- Rădulescu, Mihaela, 2007, *Metodologia cercetării științifice*, București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Umberto, E., 2000, *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*, Colecția Biblioteca Italiană, Ed. Pontica.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina își propune să formeze o serie de competențe caracteristice ocupațiilor posibile și cercetării științifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5. Seminar/ laborator	Nota la examinarea finală	Examinarea orală pe baza proiectului de cercetare/licență	100%
	Participarea la dezbaterile de la seminarii	Observarea continuă	
10.6 Standard minim de performanță			
- Abilitatea de a identifica sursele utile, de a extrage din acestea datele esențiale și de a sintetiza informația necesară redactării unei lucrări de licență / lucrări științifice			
- Capacitatea de a studia critic literatura de specialitate aferentă lucrării de licență / lucrării științifice propuse.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lector univ.dr. Luminita Iosif

Data avizării în Departament

29.09.2025

Semnătura Directorului Departamentului

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI
Relații publice

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Nicoleta Cristache						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asistent univ. dr. Oana Pricopoaia						
2.4 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• fizic
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• fizic

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentii vor fi capabili: - să adapteze terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.
Aptitudini	Studentii vor fi capabili: - să identifice particularitățile comunicării în context social, să elaboreze și implementeze strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.

Responsabilitate și autonomie	Studentii vor fi capabili: - să evalueze modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.
-------------------------------	--

6.b). Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale, prin următorii descriptori: C4. Gestionarea sistemelor de date sociale, prin următorii descriptori: C5. Consiliere profesională și de integrare socială, prin următorii descriptori:
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

6.b. Competențele specifice acumulate

7. Obiectivele disciplinei (releșino din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile legate de specificitatea procesul de comunicare prin relatii publice și conceptul de relații publice
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea comparativă a elementelor mix-ului de comunicare, evidențiind rolul relațiilor publice Evidențierea aspectelor care fac ca acest domeniu să fie o știință, dar mai ales o artă; Evidențierea rolului cercetărilor în domeniul relațiilor publice; Prezentarea domeniilor de interes pentru organizație în abordarea procesului comunicării prin prisma relațiilor publice; Prezentarea rolului și importanței imaginii organizației, a reputației, modul de formare a imaginii dezirabile; Rolul angajaților în percepția externă a organizației, relațiile publice interne; Importanța gestionării corecte a relațiilor cu presa
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; Competențe digitale

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Istoria relațiilor publice	Prelegere, dezbateri	
Relațiile Publice și mix-ul de comunicare	Prelegere, studii de caz	
Cercetarea în Relațiile Publice	Prelegere,	
Rolul relațiilor publice în cadrul organizațiilor	Prelegere, dezbateri	
Relațiile Publice interne	Prelegere, Joc de rol, proiect	

Relațiile cu presa	Prelegere, studiu de caz, dezbateri	
Relațiile publice și criza de imagine a organizației	Prelegere, studiu de caz, dezbateri, brainstorming	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvan Enache, Relațiile Publice Din Perspectiva Sociologică, ed Europea, Bucuresti, 2023 2. Alison Teakher, Public Relations Handbook, Editura Taylor & Francis Ltd, octombrie 2020 3. Mathew Knowles, Public Relations and Media, Editura Music World Publishing, LLC, martie 2020 4. Nastase Gabriel, Comunicare si relatii publice in afaceri, Ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2020 5. Cristache N.- „Relatii publice”, Ed Didactică și Pedagogică, București, 2007; 6. Alison Teakher, Public Relations Handbook, Editura Taylor & Francis Ltd, octombrie 2020 7. Mathew Knowles, Public Relations and Media, Editura Music World Publishing, LLC, martie 2020 8. Nastase Gabriel, Comunicare si relatii publice in afaceri, Ed. Pro Universitaria, Bucuresti, 2020 9. Stancu Ș. – „Relații publice și comunicare”, ed. Teora, București, 2020; 10. Regester M., Larkin J. – „Managementul crizelor și situațiilor de risc”, ed. Comunicare, București, 2023; 11. Dagenais B. – „Campania de relații publice”, ed. Polirom, Iași, 2013; 12. Remus Pricopie – „Relațiile Publice- evoluție și perspective”, ed. Tritonic, București, 2015. 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza procesului de comunicare al organizației	Dezbateri, studii de caz	
Metodologia auditului comunicațional – analiza S.W.O.T pentru identificarea resurselor necesare acțiunilor de PR și a oportunităților mediului	Dezbateri, studii de caz	
Proiectarea unei campanii de relații publice	Expunere	
Tehnici de relații publice pentru angajați – elaborarea unor invitații la eveniment	Atelier de creație, proiect	
Organizarea unei conferințe de presă, elborarea unui comunicat de presă	Atelier de creație, proiect	
Analiza strategiilor adoptate de firmă în situații de criză – studii de caz, teste, dezbateri	Atelier de creație, proiect	
Simularea implicării firmei X într-un accident	Atelier de creație, proiect	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carol Ames , Merry Aronson , Don Spetner, Ghidul redactării în relații publice, Ed Amsta, 2023 2. Cristache N.- „Relatii publice”, Ed Didactică și Pedagogică, București, 2007; 3. Amy Rosenberg, Modern Guide to Public Relations Including: Content Marketing, SEO, Social Media & PR Best Practices, Editura LIGHTNING SOURCE INC, ianuarie 2021 4. Nicoleta Cristache, I.O. Susanu „RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATISTA”, Editura University Press, Galati, 2010 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Sa obtina minim nota 5 (cinci) la proba de evaluare scrisa. 			

Data completării
1.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Nicoleta Cristache

Semnătura titularului de seminar
Asistent univ. dr. Oana Pricopoaia

Data avizării în
departament **25.09.2025**

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI

Etică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALATI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE, SOCIOLOGIE ȘI
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	RESURSE UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Ivlampie Viviana						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Ivlampie Viviana						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					16
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Însușirea competențelor profesionale la disciplinele anului I de studiu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicii diferitelor situații practice C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională C6.4 Evaluarea situațiilor conflictuale la nivel de comunicare inter și intra organizațională și luarea celor mai bune decizii pentru soluționarea lor
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">- identificarea domeniului de studiu al disciplinei Etica- precizarea sferei și conținutului conceptelor, principiilor, normelor fundamentale ale Eticii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- caracterizarea concepțiilor etice în funcție de natura acestora- compararea soluțiilor oferite în istoria gândirii morale- demonstrarea semnificației valorilor și principiilor etice în contextul istoric și cultural- interpretarea modelelor și teoriilor morale semnificative prin eseuri și referate- manifestarea interesului și a curiozității față de diversitatea doctrinelor morale- acceptarea punctelor de vedere și a argumentelor divergente în opțiunea pentru o idee, valoare, normă morală- elaborarea științifică a unor lucrări în spiritul dezvoltării creativității și demonstrării gradului de înțelegere a fenomenului studiat- formularea unor opinii, judecăți de valoare personale privind normele și categoriile morale

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-----------	-------------------	------------

I. Introducere: Obiectul eticii – 2 ore I.1. Delimitări conceptuale: etică, morală, moralitate I.2. Etica și statutul ei științific I.3. Dezbateri contemporane în domeniul eticii	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Problematizare	
II. Morala și subdiviziunile ei – 2 ore	Prelegerea-dezbateri Exemplificare	
III. Morala și moralitatea – 4 ore III.1 Personalitatea III. 2. Libertatea III. 3. Responsabilitatea morală	Prelegerea-dezbateri Comparație. Problematizare	
IV. Valorile morale fundamentale – 6 ore IV.1. Binele IV.2. Răul IV.3. Iubirea și iertarea ca valori morale IV.4. Dreptatea IV. 4. Datoria și obligația morală	Prelegerea-dezbateri Analiza de text Demonstrația	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografie Abelard, <i>Etica</i>, Editura Paideia; 2. Aristotel, <i>Etica Nicomahică</i>, Editura Științifică și Enciclopedică, 1988; 3. Banu I., <i>Filosofia elenismului ca etică</i>, Editura Științifică și Enciclopedică, 1980; 4. Bergson H., <i>Cele două surse ale moralei și religiei</i>, Institutul European, 1992; 5. Cățineanu T., <i>Elemente de etică</i>, Editura Dacia, 1982; 6. Grenier H., <i>Marile doctrine morale</i>, Editura Humanitas, 1995; 7. Grigoraș I., <i>Binele și răul</i>, Editura Junimea, 1971; 8. Grigoraș I., <i>Datoria etică</i>, Editura Științifică, 1968; 9. Grigoraș I., <i>Personalitatea morală</i>, Editura Științifică, 1981; 10. Jankélévitch V., <i>Iertarea</i>, Polirom, 1998; 11. Kant, Imm. <i>Critica rațiunii practice</i>, Editura Științifică, 1972; 12. Kant Imm., <i>Scrisori moral-politice</i>, Editura Științifică, 1991; 13. Lipovetsky N., <i>Amurgul datoriei</i>, Editura Babel, 1996; 14. Macintyre A., <i>Tratat de morală</i>, Editura Humanitas, 1998; 15. Moore G.E., <i>Principia Ethica</i>, D.U Style, 1997; 16. Schopenhauer A., <i>Fundamentele morale</i>, Editura Antet, 1994; 17. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006; 18. Soloviov V., <i>Îndreptățirea binelui</i>, Editura Humanitas, 1994; 19. Spinoza B., <i>Etica</i>, Editura Antet, 1993; 20. Stere E., <i>Din istoria doctrinelor morale</i>, Editura Științifică și Enciclopedică, 1977; 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Concepții etice în spiritualitatea indiană; Etica Vechiului Testament; 2 ore	Referatul, Dezbaterea.	
Etica presocratică;	Referatul,	

Socrate sau omul deplin al conștiinței morale; Republica lui Platon; Aristotel – Etica Nicomahică; 2 ore	Dezbaterea.	
Etica stoică și epicureică 2 ore	Referatul, dezbaterea, interpretarea textului	
Machiavelli – <i>Principiele</i> ; J.J. Rousseau – <i>Contractul social</i> ; 2 ore	Referatul, dezbaterea, Comparația	
Imm. Kant – <i>Critica rațiunii practice</i> ; 4 ore	Referatul, dezbaterea, interpretarea textului	
Nihilismul moral occidental (Stirner, Nietzsche, Bakunin, Neceaeu, Dostoievski) Libertate și responsabilitate morală la Max Scheller Morală și resentiment la Max Scheller 2 ore	Referatul, dezbaterea, Comparația	
Bibliografie 1. Aristotel, <i>Etica Nicomahică</i> , Editura Științifică și Enciclopedică, 1988; 2. Grenier, Hubert, <i>Marile doctrine morale</i> , Editura Humanitas, 1995; 3. Kant, Imm, <i>Scrieri moral politice</i> , Editura științifică, București, 1991; 4. Lossky N., <i>Condițiile binelui absolut</i> , Editura Humanitas, 1997; 5. Machiavelli, <i>Principiele</i> , Editura Minerva, București, 1994; 6. Platon, „Republica” în <i>Opere</i> , vol V, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986; 7. Rousseau, J.J., <i>Contractul social</i> , Editura științifică, București, 1984; 8. Scheller, Max, <i>Omul resentimentului</i> , Editura Trei, București, 1998.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinelor este în consonanță cu programele școlare din învățământul preuniversitar și cu nevoia de formare a tinerilor în acord cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea continuă pe parcursul semestrului prin lucrări și eseuri	Lucrări scrise	30%
	Examinarea sumativă	Examinare orală	30%
10.5 Seminar/laborator	Notele obținute la evaluarea continuă	Observația sistematică	20%
	Notele acordate pentru elaborarea unei aplicații la alegere	Proiect de seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- respectarea Regulamentului privind participarea la activitățile de curs și seminar- dobândirea competențelor specifice ale disciplinei și formarea capacităților descrise în performanțele acestora |
|--|

Data completării

14.09.2025

Semnătura titularului de curs și seminar

Lector univ. dr. Ivlampie Viviana

Data avizării în
departament **25.09.2025**

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI
Protecția muncii

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunarea de Jos din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protecția muncii						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Tudor Beatrice Daniela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Tudor Beatrice Daniela						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	27				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sala de curs dotata corespunzator
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sala de laborator dotata corespunzator

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C3.Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice. C4.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren. C5.Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform
------------	---

	<p>profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>C10.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă</p>
Aptitudini	<p>A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>A4.Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socioprofesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.</p> <p>A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități</p> <p>A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.3.Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală.</p> <p>R.4.Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale</p> <p>R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.</p> <p>R.10.Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale</p>

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea domeniului de cunoaștere a paradigmelor și orientărilor metodologice legate de proiectarea cercetărilor sociale Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru fundamentarea unor decizii pertinente și constructive; Formularea unor judecăți analitice privind rezultatele studiilor realizate Identificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare și de colectare a datelor Operaționalizarea conceptelor pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și respectarea normelor de etică și deontologie profesională, asumarea responsabilităților pentru deciziile luate și a riscurilor aferente Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională Asumarea de roluri și funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor de securitate și sănătate în muncă precum și a cadrului legislativ național și european
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de competențe în ceea ce privește metodele de identificare și de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; Cunoașterea procedurilor și a metodelor de asigurare a securității și sănătății muncii; Cunoașterea noțiunilor de management al securității și sănătății în

	muncă, importante prin implicarea lor în diverse ramuri ale cunoașterii și în largi sectoare ale civilizației
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. PROTECȚIA MUNCII 1.1. Disciplina științifică 1.2. Instituție juridică 1.3. Activitate metodologico - aplicativă	Prezentare cu videoproiector, dialogul și dezbateră	
2.STADIUL ACTUAL AL MANAGEMENTULUI SSM ÎN ROMÂNIA 2.1 Evoluția sistemelor al SSM pe plan mondial și in Romania 2.1. Cadrul legislativ național 2.2. Sisteme de management al securității și sănătății în muncă 2.3. Ghidul de implementare al modelului de sistem de management al SSM		
3.LOCUL DE MUNCĂ: CONCEPT ȘI CLASIFICARE 3.1. Clasificarea locurilor de munca 3.2. Elementele componente ale locului de muncă 3.3. SSM la locurile de muncă		
4.SISTEME DE PRODUCȚIE INDUSTRIALĂ 4.1. Noțiuni generale, sistemul de munca 4.2. Elementele componente ale sistemului de munca 4.3. Aprecierea riscurilor pentru un sistem de muncă 4.4. Capacitatea de muncă 4.5. Capacitatea de muncă a executantului și factorii care o influențează 4.6. Factorii ce provoacă oboseala si organizarea ergonomică a muncii 4.7. Zonele de munca		
5.POLITICA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ 5.1. Notiuni generale 5.2. Participarea lucrătorilor 5.3. Responsabilitățile și obligațiile 5.4. Competențele și formarea 5.5. Documentația sistemului de management al SSM 5.6. Comunicarea 5.7. Analiza inițială 5.8. Planificarea, elaborarea și implementarea sistemului 5.9. Obiectivele de securitate și sănătate în muncă 5.10. Prevenirea pericolelor 5.11. Monitorizarea și măsurarea eficacității 5.12. Auditul 5.13. Analiza efectuată de conducere 5.14. Acțiunea preventivă și corectivă 5.15. Îmbunătățirea continuă		

Bibliografie

1. Băbuț, G., Moraru, R., Matei, I., Băncilă, N., Sisteme de management al securității și sănătății în muncă, Editura Focus, Petroșani, 2002.
2. Băbuț, G., Moraru, R., Sinteza principalelor modificări și îmbunătățiri aduse OHSAS 18001 prin versiunea din 2007 a standardului, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 4/2008, pag. 40-48.
3. Darabont, Al., Pece, Șt., Dăscălescu, A., Managementul securității și sănătății în muncă (vol. I și II), Editura AGIR, București, 2002.
4. Darabont, D., Auditarea de securitate și sănătate în muncă, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2004.
5. Darabont, D., Managementul securității și sănătății în muncă: ghid de evaluare a conformării cu cerințele legale, Editura AGIR, București, 2010.
6. Nisipeanu, S., Ștepa, R., Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, Editura Fundației Culturale Libra, București, 2003.
7. Nisipeanu, S., Sisteme de management și securitate în muncă. Perspective europene și abordare națională, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 7-8/2005, pag. 50 - 52.
8. Stomff, S., Ghid pentru implementarea corectă a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale - Ediția a II-a, Editura Standardizarea, București, 2009.
9. Teodoru, T., Auditul sistemelor de management, Editura Conteca 94, București, 2005.
10. ***, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646/26.07.2006.
11. ***, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882/30.10.2006.
12. ***, H.G. nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate H.G. nr. 1425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/27.09.2010.
13. ***, H.G. nr. 1242/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1.425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925/27.12.2011.
14. ***, Guidelines on occupational safety and health management systems (ILO-OSH: 2001), International Labour Organization, Geneva, 2001.
15. ***, SR OHSAS 18001: 2008 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2008.
16. ***, SR OHSAS 18002: 2009 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001: 2007, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2009.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
INSTRUCȚIUNI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA INTOCMIREA UNEI PROCEDURI	Dezbateri și dialog interactiv, prezentare cu videoproiector	
ESTIMAREA RISCULUI ȘI STABILIREA NIVELULUI DE RISC		
STUDIUL DE CAZ- EVALUAREA RISCURILOR PRIN METODE BAZATE PE ERGONOMIA SISTEMELOR		
STUDIUL DE CAZ- STUDENTII VOR EVALUA UN SISTEM DE MUNCA PRIN METODA R.N.U.R.		

Bibliografie

1. Băbuț, G., Moraru, R., Matei, I., Băncilă, N., Sisteme de management al securității și sănătății în muncă, Editura Focus, Petroșani, 2002.
2. Băbuț, G., Moraru, R., Sinteza principalelor modificări și îmbunătățiri aduse OHSAS 18001 prin versiunea din 2007 a standardului, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 4/2008, pag. 40-48.
3. Darabont, Al., Pece, Șt., Dăscălescu, A., Managementul securității și sănătății în muncă (vol. I și II), Editura AGIR, București, 2002.
4. Darabont, D., Auditarea de securitate și sănătate în muncă, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2004.
5. Darabont, D., Managementul securității și sănătății în muncă: ghid de evaluare a conformării cu cerințele legale, Editura AGIR, București, 2010.
6. Nisipeanu, S., Ștepa, R., Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, Editura Fundației Culturale Libra, București, 2003.
7. Nisipeanu, S., Sisteme de management și securitate în muncă. Perspective europene și abordare națională, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 7-8/2005, pag. 50 - 52.
8. Stomff, S., Ghid pentru implementarea corectă a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale - Ediția

a II-a, Editura Standardizarea, București, 2009.

9. Teodoru, T., Auditul sistemelor de management, Editura Conteca 94, București, 2005.

10. ***, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646/26.07.2006.

11. ***, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882/30.10.2006.

12. ***, H.G. nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate H.G. nr. 1425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/27.09.2010.

13. ***, H.G. nr. 1242/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1.425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925/27.12.2011.

14. ***, Guidelines on occupational safety and health management systems (ILO-OSH: 2001), International Labour Organization, Geneva, 2001.

15. ***, SR OHSAS 18001: 2008 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2008.

16. ***, SR OHSAS 18002: 2009 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001: 2007, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei urmărește formarea de specialiști într-un domeniu de larg interes pentru societate respectiv acela al evaluării riscurilor în domeniul industrial.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Gradul de asimilare a cunoștințelor - Coerență logică; - Folosirea corectă a limbajului tehnic specific disciplinei.	Sumativ-Examen	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a opera cu cunoștințe	Teme, proiecte, referate, studii de autor	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea legislației naționale și europene precum și a documentelor specifice de SSM.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

17.09.2025

Lector univ. dr. Tudor Beatrice Daniela

Lector univ. dr. Tudor Beatrice Daniela

Data avizării în catedră

Semnătura directorului de departament

27.09.2025

Conf. Univ. Dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

Medicina muncii

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunarea de Jos din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Medicina muncii				
2.2 Titularul activităților de curs	Șf. I. Tudor Beatrice Daniela				
2.3 Titularul activităților de seminar	Șf. I. Tudor Beatrice Daniela				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V
2.7 Regimul disciplinei	Op				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	27				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	L
4.2 de competențe	L

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs dotata corespunzator
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de laborator dotata corespunzator

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C3.Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice.</p> <p>C4.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curentele de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.</p> <p>C5.Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>C10.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă</p>
Aptitudini	<p>A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>A4.Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socioprofesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.</p> <p>A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități</p>

	A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	R.3.Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.4.Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. R.10.Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale

6.b. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundarea domeniului de cunoaștere a paradigmatelor și orientărilor metodologice legate de proiectarea cercetărilor sociale • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru fundamentarea unor decizii pertinente și constructive; • Formularea unor judecăți analitice privind rezultatele studiilor realizate • Identificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare și de colectare a datelor • Operaționalizarea conceptelor pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și respectarea normelor de etică și deontologie profesională, asumarea responsabilităților pentru deciziile luate și a riscurilor aferente • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională • Asumarea de roluri și funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; • Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor de securitate și sănătate în muncă precum și a cadrului legislativ național și european
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea de competențe în ceea ce privește metodele de identificare și de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea procedurilor și a metodelor de asigurare a securității și sănătății muncii; • Cunoașterea noțiunilor de management al securității și sănătății în muncă, importante prin implicarea lor în diverse ramuri ale cunoașterii și în largi sectoare ale civilizației

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
MEDICINA MUNCII	prezentare cu videoproiector, dialogul și dezbateră	
Serviciile de medicina muncii		
Metodologia de cercetare a condițiilor de muncă		

Cercetarea ergonomică a unui loc de muncă		
Sisteme de producție industrială -Noțiuni generale, sistemul de muncă -Elementele componente ale sistemului de muncă -Aprecierea riscurilor pentru un sistem de muncă -Capacitatea de muncă -Capacitatea de muncă a executantului și factorii care o influențează -Factorii ce provoacă oboseala și organizarea ergonomică a muncii -Zonele de muncă		
Mijloace de profilaxie în medicina muncii		
Cronograma profesională		
Examenul medical la încadrarea în muncă, de adaptare, la reîncadrare în muncă și controlul medical periodic		
Boala profesională. Semnalare. Cercetare. Declarație		
Cercetarea și evaluarea zgomotului la locul de muncă		
Cercetarea și evaluarea vibrațiilor la locul de muncă, investigarea Sindromului Raynaud profesional		
Bibliografie 1. BARDAC D. I., și colab. - Elemente de Medicina Muncii și Boli Profesionale, Editura „Mira Design”, Sibiu, 2003 2. BACIU I., DEREVENCO P. – Bazele fiziologice ale ergonomiei, Vol.I, Ed.Dacia, Cluj-Napoca, 1984 3. BACIU I., DEREVENCO P. – Bazele fiziologice ale ergonomiei, Vol.II, Ed.Dacia, Cluj-Napoca, 1986 4. BURLOIU PETRE - Economia și organizarea ergonomică a muncii, Ed.Didactică și Pedagogică, București, 159-163, 166-201, 1990 5. COCĂRLĂ A., TEFAS L., PETRAN MARILENA – Manual de medicină muncii, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2000 6. COTRĂU M., POPA L., STAN T., PREDA N., KIRICSES-AYATAY M. – Toxicologie, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1991 7. IONESCU DANIELA – Toxicologie, partea I, Lito UMF Timișoara, 2003 8. MANU P., NICULESCU T. – Practica medicinei muncii, Ed. Medicală, București, 1978 9. NAGHI EUGENIA și colab. – Patologia profesională a aparatului respirator, Ed.Universitară „Carol Davila” București, 1997 10. MIHĂILĂ I. - Bazele științifice și aplicațiile ergonomiei, Ed. Med., 1982		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
EVALUAREA RISCURILOR PRIN METODE BAZATE PE ERGONOMIA SISTEMELOR	Dezbateri și dialog interactiv, prezentare cu videoproiector	
ESTIMAREA RISCULUI ȘI STABILIREA NIVELULUI DE RISC		
Bibliografie 1. BARDAC D. I., și colab. - Elemente de Medicina Muncii și Boli Profesionale, Editura „Mira Design”, Sibiu, 2003 2. BACIU I., DEREVENCO P. – Bazele fiziologice ale ergonomiei, Vol.I, Ed.Dacia, Cluj-Napoca, 1984 3. BACIU I., DEREVENCO P. – Bazele fiziologice ale ergonomiei, Vol.II, Ed.Dacia, Cluj-Napoca, 1986 4. BURLOIU PETRE - Economia și organizarea ergonomică a muncii, Ed.Didactică și Pedagogică, București, 159-163, 166-201, 1990 5. COCĂRLĂ A., TEFAS L., PETRAN MARILENA – Manual de medicină muncii, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2000 6. COTRĂU M., POPA L., STAN T., PREDA N., KIRICSES-AYATAY M. – Toxicologie, Ed. Didactică și		

Pedagogică, București, 1991

7. IONESCU DANIELA – Toxicologie, partea I, Lito UMF Timișoara, 2003

8. MANU P., NICULESCU T. – Practica medicinei muncii, Ed. Medicală, București, 1978

9. NAGHI EUGENIA și colab. – Patologia profesională a aparatului respirator, Ed. Universitară „Carol Davila” București, 1997

10. MIHĂILĂ I. - Bazele științifice și aplicațiile ergonomiei, Ed. Med., 1982

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•
Continutul disciplinei urmărește formarea de specialiști într-un domeniu de larg interes pentru societate respectiv acela al evaluării riscurilor în domeniul industrial.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Gradul de asimilare a cunoștințelor - Coerență logică; - Folosirea corectă a limbajului tehnic specific disciplinei.	Sumativ-Examen	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a opera cu cunoștințe	Teme, proiecte, referate, studii de autor	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea legislației naționale și europene precum și a documentelor specifice de SSM.			

Data completării
21.09.2025

Semnătura titularului de curs
Șf I.Tudor Beatrice Daniela

Semnătura titularului de seminar
Șf I.Tudor Beatrice Daniela

Data avizării în
departament **25.09.2025**

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI

Rețele sociale

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Realții Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Rețele sociale						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Susanu Irina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Susanu Irina						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	└
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea PC și a platformei Microsoft Teams

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>I. Desfășurarea online:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video în care se desfășoară cursurile, conform orarului.- Menținerea accesului deschis la camere și a microfoanelor închise.- Completarea testelor aplicate (aleatoriu) la sfârșitul unora dintre cursuri pentru a verifica nivelul de înțelegere/atenție și participarea. <p>II. Desfășurarea prin prezența în sala de curs:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>I. Desfășurarea online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Participarea la sesiunile video în care se desfășoară activitățile de seminar, conform orarului. - Îndeplinirea sarcinilor/temelor alocate - Urcarea materialelor aferente temelor pe platforma Microsoft Teams - Completarea chestionarelor aferente evaluării cumulative din cadrul seminarului. - Prezentarea online a temelor de seminar. <p>II. Desfășurarea prin prezență în sala de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării/sușinerii lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. • Acces la contul/platforma Microsoft Teams și la testele Microsoft Forms direct în cadrul platformei Microsoft Teams. Testele de verificare se desfășoară utilizând aceste resurse. • Îndeplinirea sarcinilor de lucru tip <i>take home exams</i> la termenele stabilite. • Seminarul se încheie cu evaluarea lucrărilor de portofoliu ale studenților pe teme alocate. • Lucrările de seminar trebuie să fie realizate de studenți, cu respectarea condițiilor privitoare la aparatul critic. Plagierea conținutului lucrărilor de seminar conduce la respingerea ei și la penalizarea vinovatului.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer;</p> <p>C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică;</p>
Aptitudini	<p>A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale;</p> <p>A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale;</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale;</p> <p>R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media;</p>

6.b. Competențele specifice acumulate

Competențe	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale; C4. Gestionarea sistemelor de date sociale;</p>
------------	--

Competențe	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.</p>
-------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele teorii și concepte aferente domeniului de studiu al rețelelor sociale și să le faciliteze dezvoltarea de aptitudini și competențe de analiză a rețelelor sociale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică. Înțelegerea contextului apariției și dezvoltării analizei rețelelor sociale necesitatea competențelor dezvoltate de aceasta.</p> <p>Identificarea specificului analizei rețelelor sociale.</p> <p>Dezvoltarea abilității de utilizare a programelor de analiză socială.</p> <p>Aprofundarea principalelor teorii, explicitări, concepții existente în literatura de specialitate privind interpretarea rezultatelor cercetărilor în domeniul rețelelor sociale.</p> <p>Elaborarea unui proiect de cercetare, incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate, pe baza principalelor paradigme și teorii referitoare la gestionarea resurselor umane</p> <p>Reproducerea constituirii indicatorilor sociali fundamentali</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere. Ce este o rețea socială	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
2. Reguli ale vieții în rețeaua socială	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
3. Transmiterea emoțiilor în rețeaua socială	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
4. Analiza rețelelor sociale: istoric	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
5. Elemente de analiză a rețelelor sociale: noțiuni tehnice	Prelegerea, conversația, demonstrația	3 ore
6. Proprietăți structurale ale rețelelor	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
7. Aspecte ale măsurării rețelelor sociale	Prelegerea, conversația, demonstrația	3 ore
8. Clasificarea teoriilor rețelelor sociale	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
9. Teorii și teme de cercetare	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
10. Ce sunt rețelele de schimb?	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore
11. Fenomene structurale în rețelele de schimb	Prelegerea, conversația, demonstrația	2 ore

Bibliografie:		
1. Lazăr Vlăsceanu, Marian-Gabriel Hâncean, Cătălin Lazăr, <i>Rețele sociale pentru administrația publică. Manual de analiză a rețelelor sociale pentru administrația publică din România</i> , București, 2014.		
2. Nicholas Christakis, James Fowler, <i>Connected: puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața</i> , Curtea Veche Publishing, București, 2015.		
3. Marian-Gabriel Hâncean, <i>Rețelele sociale. Teorie, metodologie și aplicații</i> , Editura Polirom, Iași, 2014.		
4. Mircea Mitruțiu, <i>Analiza rețelelor sociale</i> , Timișoara, Editura Brumar, 2005.		
5. Albert-Laszla Barabasi, <i>Linked. Noua știința a rețelelor</i> , Editura Brumar, 2017.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea pachetelor software de analiză relațională. <i>Modalitati practice de manipulare a datelor in UCINET</i>	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 seminar/2 ore
2. Culegerea datelor relationale si constructia chestionarelor sociometrice. <i>Strategii de culegere a datelor. Exerciții aplicate de constructie de chestionare</i>	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 seminar/2 ore
3. Elaborarea strategiei de coordonare a dezvoltării unei micro-rețele sociale online.	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	1 seminar/2 ore
4. Exercițiu de seminar – microcercetari de rețele sociale	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația	4 seminarii/ 6 ore
Bibliografie		

- Marian-Gabriel Hâncean, *Rețelele sociale. Teorie, metodologie și aplicații*, Editura Polirom, Iași, 2014.
- Nicholas Christakis, James Fowler, *Connected: puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața*, Curtea Veche Publishing, București, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notă la verificarea finală	Test grilă cu 50 de itemi	50%
			10% din oficiu
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea lucrării de seminar	Elaborarea și prezentarea în fața colegilor a microcercetării alocate. Coordonarea dezvoltării unei micro-rețele sociale online.	30%
	Participarea activă la activitățile de laborator	Observarea	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>La finalul acestui curs studenții trebuie să dețină cunostintele teoretice și abilitățile necesare privind înțelegerea rețelelor sociale și dezvoltarea unor proiecte proprii de cercetare în acest domeniu.</p> <p>În cadrul verificării vor trebui să cunoască răspunsurile la una dintre următoarele întrebări, selectată în mod aleator: <i>Cum s-a dezvoltat studiul rețelelor sociale? Care sunt notiunile de baza in studiul rețelelor sociale? Cum analizăm și vizualizăm rețelele sociale? Care sunt principalele teorii ale rețelelor sociale? Cat de puternice sunt rețelele in viata individuala? Ce avantaje poate genera pozitia ocupata in structura de retea? Cum apar rețelele la locul de munca? Ce impact au rețelele asupra performantei in organizatii? Cum circula informatia prin retele? De ce poate fi 'mica' lumea sociala? Cum ne afecteaza comportamentul pozitia in retele? De ce unele companii prospera, iar altele esueaza? De ce obtinerea unui loc de munca bine platit este determinata de retele? Care sunt cele mai recente teme de cercetare in domeniu? Ce implica analiza rețelelor sociale ca serviciu de cercetare?</i></p>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
27.09.2025	Prof. univ. dr. Susanu Irina Olimpia	Prof. univ. dr. Susanu Irina Olimpia
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
30.09.2025	Conf. Univ. Dr. Rarița Mihail	

**FIȘA DISCIPLINEI
MARKETING**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul Istorie, Filosofie, Sociologie și Realții Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketing						
2.2 Titularul activităților de curs	Susanu Irina Olimpia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Susanu Irina Olimpia						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--

4.2 de competențe	
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală cu tablă, video-proiector/smartboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	sală cu tablă, video-proiector/smartboard

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional.</p> <p>Studentul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.</p>
Aptitudini	<p>Studentul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing.</p> <p>Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.</p> <p>Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;</p> <p>Aplicarea criteriilor standard pentru evaluarea programelor de marketing</p> <p>Aplicarea cunoștințelor specifice mix-ului de marketing pentru elaborarea unui program de marketing</p> <p>Definirea conceptelor și descrierea politicilor mix-ului de marketing</p> <p>Explicarea mix-ului de marketing</p> <p>Proiectarea programelor de marketing</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficiente în cadrul echipei</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p> <p>Competențe digitale</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul specific marketingului și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora planuri de marketing
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea instrumentarului de analiză specific domeniului marketingului; Evidențierea importanței deosebite a marketingului ca un domeniu aparte studiat cu o mai mare atenție, mai sistematic și mai riguros; Cunoașterea direcțiilor de dezvoltare și a particularităților instrumentelor de marketing în contextul actual al dezvoltării economice; Cunoașterea, analiza, interpretarea și adaptarea politicilor și strategiilor de marketing; Conștientizarea importanței metodelor, tehnicilor și tacticilor mixului de marketing în contextul actual

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de marketing - abordări, tendințe	Prelegere, studii de caz	2 ore
2. Mediul de marketing	Prelegere,	2 ore
3. Piața produselor și a serviciilor	Prelegere, Joc de rol, proiect	2 ore
4. Cercetarea de marketing	Prelegere, studiu de caz, dezbateri	2 ore
4. Conceptul de marketing mix. Definierea conceptuală. Particularități și tendințe privind mix-ul de marketing.	Prelegere, Joc de rol, proiect	2 ore
5. Analiza mediului concurențial (PESTLE, Porter, SWOT, structuri concurențiale)	Prelegere, proiect	2 ore
6. Marketing online și tendințe în marketing	Prelegere, Joc de rol, proiect	2 ore
7. Instrumente ale marketingului direct	Prelegere, dezbateri	2 ore
8. Mixul de marketing	Prelegere, Joc de rol, proiect	2 ore
9. Politica de produs	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	2 ore
10. Politica de preț	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	2 ore
11. Politica de distribuție	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	2 ore
12. Politica de comunicare	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	2 ore
14. Planul de marketing	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	2 ore

Bibliografie Susanu I.O. , <i>Marketing – busola organizației tale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005 Micu, A., Susanu I.O. , <i>Marketing</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 Susanu, I.O. , Cristache, N., <i>Marketing direct</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008 Susanu, I.O. <i>Marketingul serviciilor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 Lindstrom, M, Underhill, P., <i>Buyology: Truth and Lies About Why We Buy</i> , Editura Crown Currency, 2010 D&AD, <i>The Copy Book: How Some of the Best Advertising Writers in the World Write Their Advertising</i> , Editura Taschen America, 2018 Finien Consultancy, <i>How to Launch a Brand</i> , 2013 Miller, D., <i>Building a StoryBrand: Clarify Your Message So Customers Will Listen</i> , Editura HarperCollins Leadership, 2017 Seth Godin, <i>This is Marketing</i> , Editura Portfolio, 2018		
8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici de culegere a informațiilor în marketing, metode de scalare a pieței	Dezbateri, studii de caz	2 ore
2. Analiza pragului de rentabilitate și a cotei de piață	Dezbateri, studii de caz	2 ore
3. Analiza portofoliului de produse – metoda BCG	Dezbateri, studii de caz	2 ore
4. Metode de stabilire a prețurilor	Expunere	2 ore
5. Prețul psihologic	Joc de rol, brainstorming	2 ore
6. Prețul psihologic	Joc de rol, studiu de caz	2 ore
7. Realizarea unui plan de marketing	Atelier de creație, proiect	2 ore
Bibliografie Susanu I.O. , <i>Marketing – busola organizației tale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005 Micu, A., Susanu I.O. , <i>Marketing</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 Susanu, I.O. , Cristache, N., <i>Marketing direct</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008 Susanu, I.O. <i>Marketingul serviciilor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 Susanu I.O., Cristache N., <i>Marketing - aplicații</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de către studenți la această disciplină le vor permite să execute cu succes sarcini profesionale complexe referitoare la marketingul organizațiilor, atât la nivel național, cât și internațional, în condiții de autonomie și de independență.

Disciplina oferă baza de cunoștințe din domeniul marketingului, necesare organizațiilor în contextul actual

Cursul este conceput în conformitate cu prevederile standardelor ocupaționale (vezi CNFPA-Standarde ocupaționale) elaborate de practicieni.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea	Evaluare scrisă/online	70%
	Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea	Prezentare proiect	30%
	Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual		
10.6 Standard minim de performanță			
Să fie capabil să proiecteze un mix de marketing în cadrul organizațiilor turistice, un program de marketing și o strategie specifică acesteia, nota la test, minim 5			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
27.09.2025	Prof. univ. dr. Susanu Irina Olimpia	Prof. univ. dr. Susanu Irina Olimpia
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
30.09.2025	Conf. Univ. Dr. Rarița Mihail	

FIȘA DISCIPLINEI SOCIOLOGIA PROFESIILOR ȘI A CARIEREI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat și responsabilitate socială						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu există condiționări pentru parcurgerea acestui curs.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, utilizarea internetului, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	C5.Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. C9.Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu. C10.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.
Aptitudini	A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A9.Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate. A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate. R.10.Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.5 Elaborarea unor modele inovative de cercetare a fenomenelor sociale în organizații și comunități prin utilizarea metodelor consacrate C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicei diferitelor situații practice C4.5 Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali C6.3 Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare organizațională C6.5. Alcătuirea unei lucrări individuale prin aplicarea metodelor de comunicare într-o utilizare creativă
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să permită studenților înțelegerea rolului voluntariatului și responsabilității sociale în activitatea organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu conceptul de voluntariat și procesul de responsabilitate socială. Să permită studenților înțelegerea conceptului și procesului de CSR în activitatea organizațiilor Realizarea și implementarea unor campanii de CSR în urma cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul orelor de curs și seminar Dobândirea cunoștințelor necesare completării întregii formări profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



1. Voluntariatul – prezentare generală, principii, resurse. Factori de influență a comportamentului voluntarilor.	Prelegerea, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2. Voluntariat. Teorii în studiul voluntariatului. 2.1. Legislație specifică voluntariatului	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
3. CSR – corporații multinaționale, globalizare, responsabilitate și responsabilizare		2 ore
4. Istoricul responsabilității sociale corporatiste. CSR – conceptualizare, viziune actuală, argumente pro, argumente contra și critici		2 ore
5. CSR – teorii și modele clasice. CSR – strategii și practici de acțiune. CSR – în Europa, în România.		2 ore
6. De la CSR la ESG- (Mediu, Social, Guvernare)		2 ore
7. CSR – etapele unei campanii CSR.		2 ore
<p>Bibliografie Cmeciu Camelia (2010). <i>Relații Publice Sectoriale</i>, Editura Universitară Danubius: Galați. Cmeciu, Camelia, Iosif Luminița, (2015) <i>Comunicarea de criză</i>, Editura Universitară Danubius, Galați. Cohen Elaine (2011) <i>Responsabilitatea socială corporatistă în sprijinul resurselor umane</i>, Editura Curtea Veche. Diaconu Bogdan. (2009), <i>Etica Societății instituționalizate. Trei dimensiuni ale responsabilității sociale: legea, statul și mediul de afaceri</i>, Curtea veche: București. Ilieș, Veronica Ioana (2012), <i>Relațiile Publice și Responsabilitatea Socială Corporatistă: teorie și acțiune socială</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2012. Oprea Luminița. (2005). <i>Responsabilitate socială corporatistă</i>, Tritonic: București. Popescu A. Ion, Bondrea A. Aurelian, Constantinescu I. Mădălina. (2005). <i>Dezvoltarea Durabilă, o perspectivă românească</i>, Editura Economică, București. Stancu, Alin (2012) <i>Marketing și responsabilitate socială</i>, Editura ASE: București. Voiculescu, N., Neagu. M.I. (2016). <i>Responsabilitatea socială a întreprinderilor – de la concept la normativizare</i>. București, Editura Universitară. *** Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.</p>		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Voluntariatul. Factori de influență a comportamentului voluntarilor.	Expunere interactivă	2 ore
2. Voluntariat. Legislație. Analiza comparativă model european- model național.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3. Responsabilitate socială vs. Filantropie. Dezvoltarea durabilă – premisă a responsabilității sociale corporatiste	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	4 ore
4. Strategii și practici de responsabilitate socială corporatistă. Aprofundarea și exemplificarea subiectului CSR.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
5. Dezbateri pe tema CSR în România. Studii de caz. Analiza campaniei CSR (Galați)	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
6. Realizarea unei campanii de responsabilitate socială. Tema. Cercetare. Analiza SWOT	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
7-8. Realizarea unei campanii de responsabilitate socială. Obiective strategice. SMART	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
9-10. Realizarea unei campanii de responsabilitate socială. Strategii și activități campanie	Conversația Studiul de caz	4 ore



11-12. Realizarea unei campanii de responsabilitate sociala. Tactici și promovare CSR	Aplicații practice Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
13. Realizarea unei campanii de responsabilitate sociala. Buget, planificare, diagrama GANTT	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
14. Campanie de responsabilitate sociala. Instrumente și canale de diseminare. Afise, pliante, blog/site.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Cmeciu Camelia (2010). <i>Relații Publice Sectoriale</i>, Editura Universitară Danubius: Galați.</p> <p>Cmeciu, Camelia (2012). Volunteering – discursive devices of framing a European and national community” Redefining Community in Intercultural Context, Adrian Lesenciuc (ed.), Brașov: Editura Academiei Forțelor Aeriene Henri Coandă, pp. 156-161.</p> <p>Iosif, Luminița, Donose, S. (2022). Corporate Social Responsibility and Urban Regeneration. <i>Acta Universitatis Danubius. Communicatio</i>, Vol.16, No. 2., https://dj.univ-danubius.ro/index.php/AUDC/article/view/2160</p> <p>Georgescu, M-A. (2015). <i>Responsabilitatea socială între teorie, imagine și conduită</i>. Florești: Limes.</p> <p>Oprea Luminița. (2005). <i>Responsabilitate socială corporatistă</i>, Tritonic: București.</p> <p>Pătruț, Monica, Cmeciu, Camelia, Miron, Luminița (2011). “NGO annual reports as a device to frame education in Romanian public communication campaigns” <i>Public Relations Review</i> (Elsevier), 37(4), pp. 432-434.</p> <p>***Studiul: “Responsabilitatea socială individuală în România” – Centrul de Marketing și Prognoză Socială (disponibil la http://cmpps.ro/wp-content/uploads/2013/12/Responsabilitatea-socialaindividuala-in-Romania.pdf, http://federatiavolum.ro/wp-content/uploads/2016/07/ghid_AEV_voluntariatul_corporatist_s%CC%A6i_CSR_A4_210x297_mm_VOLUM.pdf)</p> <p>Resurse online:</p> <p>www.responsabilitatesociala.ro</p> <p>www.csr-romania.ro</p> <p>www.csrmedia.ro</p> <p>https://csrawards.ro/</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Gradul de asimilare al limbajului de specialitate.	Evaluare orală pe baza unei campanii de CSR realizată de-a lungul semestrului.	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri) Evaluare proiect de seminar.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată minimă a noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. 			



Data completării

30.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Data avizării în departament

30.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ. dr. Rarița Mihail



FIȘA DISCIPLINEI Schimbare organizațională

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Schimbare organizațională						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu există condiționări pentru parcurgerea acestui curs.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, utilizarea internetului, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	C5.Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. C9.Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu. C10.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.
Aptitudini	A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A9.Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate. A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate. R.10.Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.5 Elaborarea unor modele inovative de cercetare a fenomenelor sociale în organizații și comunități prin utilizarea metodelor consacrate C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicei diferitelor situații practice C4.5 Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali C6.3 Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare organizațională C6.5. Alcătuirea unei lucrări individuale prin aplicarea metodelor de comunicare într-o utilizare creativă
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să permită studenților înțelegerea schimbării organizaționale, a proceselor ei.
7.2 Obiectivele specifice	Evaluarea nevoilor de schimbare organizaționale prin intermediul unei diagnoze organizaționale Asocierea metode de intervenție relevante pentru un anumit context organizațional Explicarea proceselor organizaționale din perspectiva individului, al grupului și al organizației Descrierea relațiilor dintre nivelul individual și cel organizațional în situație de schimbare organizațională Dezvoltarea unei atitudini responsabile față de cercetare în domeniu

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Schimbări și provocări actuale în mediile interne și externe ale organizațiilor; Schimbarea organizațională - clasificare și caracteristici	Prelegerea, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2. Rezistența la schimbare. Factori responsabili de apariția rezistenței la schimbare; Înțelegerea factorilor psihologici asociați schimbării;	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
3. Leadership și schimbare organizațională		2 ore
4. Cultură organizațională și schimbare organizațională		2 ore
5. Procesul schimbării organizaționale Pregătirea procesului schimbării organizaționale; Intervenția, Consultanța – viziunea; Pașii unui proiect de schimbare		2 ore
6. Schimbare organizațională pentru sustenabilitate environmentală Factorii organizaționali care influențează practicile (ne)sustenabile la locul de muncă		2 ore
7. Schimbarea stilului de viață, bunăstare, fericire și dezvoltare durabilă Legătura creștere economică –consum –resurse –dezvoltare durabilă –bunăstare –fericire; Exemple pentru relația dintre well-beings și environmental sustainability		2 ore
Bibliografie Avram. E. (2014). Schimbare și dezvoltare organizațională. Editura Universitară, București. Cohen Elaine (2011) <i>Responsabilitatea sociala corporatista în sprijinul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche. Diaconu Bogdan. (2009), <i>Etica Societății instituționalizate. Trei dimensiuni ale responsabilității sociale: legea, statul și mediul de afaceri</i> , Curtea veche: București. Ilieș, Veronica Ioana (2012), <i>Relațiile Publice și Responsabilitatea Socială Corporatistă: teorie și acțiune socială</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2012. Popescu A. Ion, Bondrea A. Aurelian, Constantinescu I. Mădălina. (2005). <i>Dezvoltarea Durabilă, o perspectivă românească</i> , Editura Economică, București. Sfetcu, L. (2021). <i>Introducere în studiul schimbării organizaționale</i> . București: Editura PRO Universitaria. Vlad, D. (2010). <i>Schimbare și dezvoltare organizațională</i> , Cluj Napoca: Editura Risoprint.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Organizarea activităților de seminar; prezentare exigențe seminar; prezentarea temelor de seminar	Expunere interactivă	2 ore
2. Tranziția și managementul schimbării. Momente din viață care necesită schimbări comportamentale (exemplu transformarea în părinți, angajarea, îmbătrânirea, pensionarea etc.). Capacitatea de adaptare la schimbare	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3. Tranziția în carieră –de la student la angajatPredictori pentru rata de angajare.Comparații între generații	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	4 ore
4. Pensionarea. Relația dintre vârstă și politici de HR; Pensionarea anticipată; Vârsta și performanța; Vârsta și bunăstarea	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
5. Abordarea rezistențelor la schimbare; Cum se manifestă rezistența la schimbare? Limitele conceptului de rezistență la schimbare	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
6. Factorii organizaționali care influențează practicile (ne)sustenabile la locul de muncă	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore



7-8. Stil de viață-dezvoltare durabilă. Exemple pentru relația dintre well-being și environmental sustainability	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
9-10. Schimbare și inovare organizațională	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
11. Gestiunea schimbării organizaționale	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
12-14. Analiza comparativă a dezvoltării organizaționale și a propunerilor de schimbare	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	6 ore
Bibliografie Georgescu, M-A. (2015). <i>Responsabilitatea socială între teorie, imagine și conduită</i> . Florești: Limes. Nica, P., Neșțian, A., (2024). <i>Managementul organizației. Concepte și practici</i> , Editurii Universității „Al.I. Cuza” din Iași. Oprea Luminița. (2005). <i>Responsabilitate socială corporatistă</i> , Tritonic: București. Pătruț, Monica, Cmeciu, Camelia, Miron, Luminita (2011). “NGO annual reports as a device to frame education in Romanian public communication campaigns” <i>Public Relations Review</i> (Elsevier), 37(4), pp. 432-434. Sfetcu, L. (2021). <i>Introducere în studiul schimbării organizaționale</i> . București: Editura PRO Universitaria. Vlad, D. (2010). <i>Schimbare și dezvoltare organizațională</i> , Cluj Napoca: Editura Risoprint.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Gradul de asimilare al limbajului de specialitate.	Evaluare orală pe baza unei campanii de CSR realizată de-a lungul semestrului.	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	30%
	Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluare proiect de seminar.	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată minimă a noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Luminița Iosif

30.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2025

Conf.univ. dr. Rarița Mihail



FIȘA DISCIPLINEI
Elemente de drept

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de drept						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	FA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu acces la Internet și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală cu acces la Internet și videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principiile esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative.
------------	---

Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.4 Argumentarea adecvată a evaluării situațiilor concrete aparute în organizații și comunități C2.5 Proiectarea unui plan de acțiune privind prevenirea și combaterile unor situații conflictuale în organizații și comunități
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptului complex al dreptului.
7.2 Obiectivele specifice	1. Facilitează deprinderea studenților de a concepe, studia și, apoi, a aplica dreptul în contextul cunoașterii cadrului mai general inter-relațional uman, în deplină cunoștință, asupra strânsei legături dintre drept și societate, dintre drept și viață. 2. Asigură o bază de cunoștințe necesare celor ce, având preocupări și înclinații spre cercetare, vor încerca să aprofundeze aspectele sociologice ale dreptului. 3. Disciplina acordă studenților posibilitatea de a urmări ceea ce este esențial în și pentru drept, de a încerca ei înșiși esențializări și de a depista și înțelege marile articulații ale dreptului ca fenomen și știință și, în același timp, se constituie într-o arie propice impunerii și dezvoltării ulterioare a noțiunilor specifice dreptului civil, penal, administrativ, ș.a.m.d.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiunea de teorie generală a dreptului -terminologie; -obiectul teoriei generale a dreptului; - importanța teoriei generale a dreptului	Prelegere Dezbateri	2 ore
2. Sistemul științelor juridice Noțiunea dreptului Noțiunea statului	Prelegere Studiu pe text Explicatia	2 ore
3. Relația stat – drept Teoria generală a surselor dreptului Regimul surselor în ordinea juridică pozitivă	Prelegerea Comparația	2 ore
4. Tehnica juridică - norma juridică- sistemul dreptului Noțiunea de putere de drept Titularii drepturilor subiective	Prelegerea Dezbaterea	2 ore

5 Crearea, modificarea, stingerea și uzajul drepturilor Realizarea dreptului - aplicarea dreptului - delimitarea domeniilor de aplicare Interpretarea dreptului	Prelegere Studiu pe text Explicatia	3 ore
6. Contenciosul și justiția necontencioasă Răspunderea, sancțiunile și constrângerea - răspunderea - sancțiunile - executarea	Prelegerea Comparația	3 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Ploscă, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ediția 5, revăzută și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2020 • Dan Claudiu Dănișor, Ion Dogaru, Gh. Dănișor, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C. H. Beck, București, 2008 • Nicolae Popa, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2014 • Mircea Djuvara, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All, București, 1995. • Ion Craiovean, <i>Tratat de teoria generală a dreptului</i>, Editura Universul Juridic, 2023 		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea dreptului , noțiunea statului, relația stat – drept	Dezbaterea	2 ore
2. Teoria generală a surselor dreptului	Dezbateri frontale și în microgrupuri	2 ore
3. Regimul surselor în ordinea juridică pozitivă	Controversa academica	2 ore
4. Noțiunea de putere de drept	Controversa academica	2 ore
5. Titularii drepturilor subiective. Crearea, modificarea, stingerea și uzajul drepturilor	Studiu pe text	2 ore
6. Realizarea dreptului: aplicarea dreptului - delimitarea domeniilor de aplicare	Studiu pe text	2 ore
7. Interpretarea dreptului. Răspunderea, sancțiunile și constrângerea	Controversa academica	2 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Ploscă, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ediția 5, revăzută și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2020 • Dan Claudiu Dănișor, Ion Dogaru, Gh. Dănișor, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C. H. Beck, București, 2008 • Nicolae Popa, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2014 • Mircea Djuvara, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All, București, 1995. • Ion Craiovean, <i>Tratat de teoria generală a dreptului</i>, Editura Universul Juridic, 2023 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinelor este în concordanță cu programele școlare din învățământul preuniversitar și cu nevoia de formare a tinerilor în acord cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notele acordate pentru temele de casă	Proiecte, exerciții, aplicații	10%
	Notele obținute la evaluarea continuă	Testul	10%
	Nota acordată la examinarea finală	Lucrare scrisă	40%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la evaluarea continuă	Observația sistematică	10%

	Notele acordate pentru elaborarea unei lucrari/ aplicatii la alegere	Proiect de seminar	10%
	Notele obținute la susținerea aplicatiei de seminar	Observatia sistematica	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea Regulamentului privind participarea la activitățile de curs și seminar • dobândirea competențelor specifice ale disciplinei și formarea capacităților descrise în performanțele acestora 			

Data completării
21.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

Administrație publică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrație publică					
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu					
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu					
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	
					2.7 Regimul disciplinei	FA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator/proiect	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		26			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu acces la Internet și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală cu acces la Internet și videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.3 Adecvarea politicilor publice și formularea soluțiilor la diagnoza realizată unor probleme sociale în situații profesionale concrete C3.4 Transpunerea în practică a metodelor de evaluare a problemelor sociale diagnosticate în medii sociale concrete (organizații și/sau comunități)
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea teoriilor și elementelor de practică privind administrația publică.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe generale privind funcționarea administrației publice în România și în context internațional – trenduri și perspective. Prezentarea și analiza literaturii sociologice privind organizațiile publice. Analiza diverselor probleme cu care se confruntă administrația publică contemporană și a soluțiilor posibile. înțelegerea contextualității socio-istorice a producției ideilor în științele socio-umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – studiul administrației publice și reforma serviciilor publice	Prelegere Dezbatere	2 ore
2. Elemente de Management Public (NPM)	Prelegere	2 ore

	Studiu pe text Explicatia	
3. Politică și administrație publică	Prelegerea Comparația	2 ore
4. Leadership în administrația publică	Prelegerea Dezbaterea	2 ore
5. Administrația publică și publicul ei. Elemente de teorie a bunei guvernări.	Prelegere Studiu pe text Explicatia	2 ore
6. Reforma administrației publice in Europa Centrală și de Est.	Prelegerea Comparația	2 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> Aberbach, J. D., Putnam, R. D., and Rockman, B.A. (1981), <i>Bureaucrats and Politicians in Western Democracies</i>, Cambridge, MA: Harvard University Press. Aucoin, P. (1990), “Administrative Reform in Public Management: Paradigms, Principles, Paradoxes and Pendulums,” <i>Governance</i> 3 (2): 115–37. Dragos, D., Neamtu, B. (2007). Reforming local public administration in Romania: Trends and obstacles. <i>International Review of Administrative Sciences</i>, 19/2007, 71-78 Hintea, C. (2008). Public Management Reforms: Romania, in G. Bouckaert, J. Nemec, V.Nakrosis, G. Hajnal, K. Tonnisson (eds), <i>Public Management Reforms in Centraland Eastern Europe</i>, Nispacee Press, pp. 271-286. Lambriu (M) (2010) -”Politici publice și managmentul organizatiilor publice.Dimensiunea participativa a politicilor publice”,Editura Expert. Hood, C. (1991). A Public Management for All Seasons?. <i>Public Administration</i>, 69 (1). 		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Transparentă și participare publică I	Dezbaterea	2 ore
2. Transparentă și participare publică II	Dezbateri frontale și în microgrupuri	2 ore
3. Administrație publică și problema corupției I	Controversa academica	2 ore
4. Administrație publică și problema corupției II	Controversa academica	2 ore
5. Consultarea publică și participarea cetățenilor la decizie de politică publică	Studiu pe text	2 ore
6. Recapitulare și pregătirea pentru examenul final	Studiu pe text	2 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> Aberbach, J. D., Putnam, R. D., and Rockman, B.A. (1981), <i>Bureaucrats and Politicians in Western Democracies</i>, Cambridge, MA: Harvard University Press. Aucoin, P. (1990), “Administrative Reform in Public Management: Paradigms, Principles, Paradoxes and Pendulums,” <i>Governance</i> 3 (2): 115–37. Dragos, D., Neamtu, B. (2007). Reforming local public administration in Romania: Trends and obstacles. <i>International Review of Administrative Sciences</i>, 19/2007, 71-78 Hintea, C. (2008). Public Management Reforms: Romania, in G. Bouckaert, J. Nemec, V.Nakrosis, G. Hajnal, K. Tonnisson (eds), <i>Public Management Reforms in Centraland Eastern Europe</i>, Nispacee Press, pp. 271-286. Lambriu (M) (2010) -”Politici publice și managmentul organizatiilor publice.Dimensiunea participativa a politicilor publice”,Editura Expert. Hood, C. (1991). A Public Management for All Seasons?. <i>Public Administration</i>, 69 (1). 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinelor este în concordanță cu programele școlare din învățământul preuniversitar și cu nevoia de formare a tinerilor în acord cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notele acordate pentru temele de casă	Proiecte, exerciții, aplicații	10%
	Notele obținute la evaluarea continuă	Testul	10%
	Nota acordată la examinarea finală	Lucrare scrisă	40%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la evaluarea continuă	Observația sistematică	10%
	Notele acordate pentru elaborarea unei lucrări/ aplicații la alegere	Proiect de seminar	10%
	Notele obținute la susținerea aplicației de seminar	Observația sistematică	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> respectarea Regulamentului privind participarea la activitățile de curs și seminar dobândirea competențelor specifice ale disciplinei și formarea capacităților descrise în performanțele acestora 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament