

FIȘA DISCIPLINEI

Metode și tehnici de cercetare socială

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie Și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode și tehnici de cercetare socială						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu există condiții formale.
4.2 de competențe	• Cunoștințe introductive de sociologie generală.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs • Proiector • Computer • Tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs • Proiector • Computer • Tablă

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>C2.Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>C3. Studentul aplică metode și tehnici de cercetare socială pentru colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor despre fenomene și comportamente sociale.</p> <p>C4.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curentele de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.</p>
------------	--

Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socioeconomi și culturali. A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A3. Studentul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a problemelor sociale identificate în exerciții de grup. A5. Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6. Studentul elaborează, analizează și evaluează strategiile și procesele de comunicare socială, inclusiv în exercițiile practice.
Responsabilitate și autonomie	R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.2. Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socioeconomi și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.5. Studentul propune concluzii și recomandări bazate pe analiza datelor colectate.. R.6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; C4. Gestionarea sistemelor de date sociale;
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de cunoștințe și abilități practice pentru conceperea, desfășurarea și evaluarea proiectelor de cercetare socială, aplicând metode și tehnici relevante.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și aplicarea corectă a metodelor calitative și cantitative. Construirea de instrumente de cercetare valide. Colectarea și analizarea datelor empirice. Elaborarea unui raport de cercetare și prezentarea rezultatelor. Aplicarea principiilor etice în cercetarea socială.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive: ce este cercetarea socială, delimitarea cercetării teoretice și aplicate	Discuții interactive, studiu de caz	2 ore
Etapele unui proiect de cercetare socială: alegerea temei, întrebări de cercetare, scop și obiective	Studiu de caz, problematizare	2 ore
Metoda Anchetei sociologice: specificul metodei anchetei; tehnici de anchetă; ancheta pe bază de chestionar; avantaje și limitări	Dezbatere problematizare	2 ore
Construirea chestionarului și analiza datelor: logica construirii chestionarului, tipuri de întrebări; formularea întrebărilor; numărul și ordinea întrebărilor; Analiza datelor colectate (codificare, tabele, grafice, interpretare rezultatelor); elaborarea concluziilor preliminare	Exercițiu aplicativ, studiu de caz, demonstrație software (SPSS)	4 ore
Logica eșantionării: eșantion reprezentativ și eșantion neprobabilist; tipuri de eșantionare; mărimea eșantionului; erori legate de eșantionare	Problematizare, exercițiu practic, studiu de caz	2 ore
Experimentul social: Definiție și obiective; Tipuri de experimente;	Discuții interactive, problematizare, studiu	2 ore

Avantaje și dezavantaje.	de caz	
Cercetarea sociometrică: Aparatul conceptual și tehnic; Instrumente specifice tehnicii sociometrice	Discuții interactive,, problematizare, exercițiu, studiu de caz	2 ore
Observația structurată și semistrucurată: definire și obiective; etapele desfășurării unei observații structurate; grila de observație; Avantaje și dezavantaje.	Discuții interactive,, problematizare, studiu de caz, exercițiu practic	4 ore
Etica cercetării: confidențialitatea datelor, consimțământ informat, etica raportării rezultatelor	Discuții interactive, problematizare, exercițiu aplicativ	2 ore
Prezentarea și redactarea unui raport de cercetare: structură, exemple, interpretarea rezultatelor cantitative, prezentarea rezultatelor în grup/individual	Discuții interactive, exercițiu aplicativ, exemplu de mini-raport	2 ore
Bibliografie Babbie, E. (2010). <i>The Practice of Social Research</i> (12th ed.). Belmont, CA: Wadsworth. Bryman, A. (2012). <i>Social Research Methods</i> (4th ed.). Oxford University Press.. Chelcea, S. (2022). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> . București: Editura Pro Universitaria. Flick, U. (2020). <i>Introducing Research Methodology: Thinking Your Way Through Your Research Project</i> (3rd ed.). Sage Publications. Mărginean, I. (2000). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> . Iași: Polirom, Iași. Miftode, V. (2003). <i>Tratat de metodologie sociologică</i> . Iași: Editura Lumen. Neuman, L.W. (2014). <i>Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches</i> (7th ed.). Pearson, Essex, Uk. Rotariu, T. și Iluț, P. (2006). <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Teorie și practică</i> . Iași: Polirom, Iași.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Principalele sau „Marile anchete” sociologice – Analiza unor anchete reprezentative	Exercițiu practic, problematizare, discuții interactive	2 ore
Stabilirea dimensiunilor unui concept. Sistemul de indicatori	Exerciții practice individuale și în grup, problematizare	2 ore
Modalități de eșantionare. Stabilirea volumului eșantionului	Exercițiu practic, studiu de caz, discuții interactive	2 ore
Principii și erori în construirea și aplicarea instrumentelor de lucru	Exercițiu practic, problematizare, discuții interactive	2 ore
Elaborarea și organizarea instrumentului de cercetare (chestionarului)	Exercițiu practic: formularea și aranjarea întrebărilor, discuții și feedback în grup	4 ore
Codificarea datelor și „Traducerea” întrebărilor în variabile SPSS/Excel	demonstrație software, problematizare, exercițiu practic: codificarea datelor și interpretarea rezultatelor în SPSS/Excel,	2 ore
Prelucrarea datelor de anchetă și interpretare rezultatelor	Exercițiu practic, studiu de caz, discuții interactive, mini-raport cu concluzii preliminare	4 ore
Elaborarea și aplicarea unei grile de observație pentru cercetarea unui comportament sau fenomen social	Exercițiu practic, studiu de caz, discuții interactive	2 ore
Sociometria – metodă de cercetare	Exercițiu practic, demonstrație, discuții interactive	2 ore
Deontologia cercetătorului din științele socio-umane	Expunere, problematizare, exerciții în grup și individuale	2 ore
Bibliografie Babbie, E. (2010). <i>The Practice of Social Research</i> (12th ed.). Belmont, CA: Wadsworth. Bryman, A. (2012). <i>Social Research Methods</i> (4th ed.). Oxford University Press.. Chelcea, S. (2022). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> . București: Editura Pro Universitaria. Flick, U. (2020). <i>Introducing Research Methodology: Thinking Your Way Through Your Research Project</i> (3rd ed.). Sage Publications. Mărginean, I. (2000). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> . Iași: Polirom, Iași. Miftode, V. (2003). <i>Tratat de metodologie sociologică</i> . Iași: Editura Lumen. Neuman, L.W. (2014). <i>Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches</i> (7th ed.). Pearson, Essex, Uk. Rotariu, T. și Iluț, P. (2006). <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Teorie și practică</i> . Iași: Polirom, Iași.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost coroborate cu așteptările reprezentanților comunității academice, ai mediului socio-economic, ai asociațiilor profesionale și ai angajatorilor reprezentativi din domeniu prin:

- consultarea periodică a acestora pentru identificarea competențelor relevante;
- adaptarea temelor, proiectelor și referatelor la cerințele practice ale mediului profesional;
- integrarea în seminarii și proiecte a exercițiilor și activităților aplicative care reflectă scenarii reale de cercetare socială;

- utilizarea feedback-ului primit pentru a corela metodele de predare și conținuturile disciplinei cu așteptările profesionale. Astfel, studenții dobândesc competențe practice și teoretice direct aplicabile în cercetarea socială și în mediul socio-profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota obținută la examinarea finală	Lucrare scrisă/ examen final	50%
	Implicarea activă și consecventă în discuțiile, aplicațiile și exercițiile desfășurate în cadrul cursului.	Exerciții, aplicații, participare	10%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la evaluarea continuă - elaborarea unei lucrări academice/ aplicații pe o temă dată și prezentarea acesteia	Referat științific (lucrare scrisă pe o temă dată) și prezentarea acesteia în cadrul seminarului	15%
	Notele acordate pentru elaborarea unui proiect de cercetare socială pe o temă la alegere, precum și pentru prezentarea rezultatelor cercetării	Proiect de cercetare socială și prezentarea rezultatelor în cadrul seminarului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea a minimum 2,5 pct. pentru activitatea de seminar și 2,5 pct. la lucrarea scrisă • Demonstrarea cunoștințe minimale din problematica disciplinei • Capacitate de a aplica informațiile de specialitate în contexte practice, chiar dacă într-un mod limitat. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

25.09.2025

Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU

Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

29.09.2025

**FIȘA DISCIPLINEI
PSIHOLOGIE SOCIALĂ**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PSIHOLOGIE SOCIALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bențea Cristina - Corina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bențea Cristina - Corina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu aparatura necesară (videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, conexiune wi-fi)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu aparatura necesară (videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, conexiune wi-fi)/ și amenajată corespunzător activităților de lucru pe grupuri

6 a). Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>1. Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>2. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>3. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmatelor specifice.</p> <p>Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.</p> <p>Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică programe informatice specializate pentru gestionarea bazelor de date și pentru analiza indicatorilor socio-economici și culturali.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.</p> <p>Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.</p> <p>Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p> <p>Studentul/Absolventul implementează activități de lucru cu grupurile organizaționale, apreciază și evaluează capacitățile resursei umane și nevoia de dezvoltare a acesteia.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p>

Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.</p> <p>Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p> <p>Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p> <p>Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate.</p>
--------------------------------------	---

6 b). Competențe specifice acumulate

C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.

C1.1 Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional;

C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane;

C1.3 Identificarea metodelor, tehnicilor, procedeelelor și instrumentelor de cercetare, adecvate scopului cercetării diferitelor fenomene organizaționale și culegerea datelor empirice;

C1.4 Compararea datelor empirice și evaluarea critică și constructivă a propriului demers de cercetare (a teoriilor și metodologiilor utilizate în cercetarea comunităților și organizațiilor);

C1.5 Elaborarea unor modele inovative de cercetare a fenomenelor sociale în organizații și comunități prin utilizarea metodologiilor consacrate;

C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități

C2.1 Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici de gestionare a resurselor umane;

C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane;

C2.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicii diferitelor situații practice;

C2.4 Argumentarea adecvată a evaluării situațiilor concrete apărute în organizații și comunități;

C2.5 Proiectarea unui plan de acțiune privind prevenirea și combaterea unor situații conflictuale în organizații și comunități;

C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale

C3.1 Interpretarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane;

C3.2 Utilizarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane;

C3.3 Adecvarea politicilor publice și formularea soluțiilor la diagnoza realizată unor probleme sociale în situații profesionale concrete;

C3.4 Transpunerea în practică a metodelor de evaluare a problemelor sociale diagnosticate în medii sociale concrete (organizații și/sau comunități);

C3.5 Integrarea politicilor publice în modele inovative de aplicare eficientă a problemelor sociale date; **C4. Gestionarea sistemelor de date sociale**

C4.1 Însușirea și aplicarea procedurilor și aplicațiilor software specifice administrării bazelor de date construite cu indicatori sociali;

C4.2 Utilizarea procedurilor și softurilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese;

C4.3 Utilizarea softurilor specifice pentru a rezolva probleme tipice pentru administrarea bazelor de date cu indicatori sociali;

C4.4 Construirea și evaluarea indicatorilor sociali relevanți pentru cercetările sociale;

C4.5 Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali;

C5. Consiliere profesională și de integrare socială

C5.1 Aplicarea corectă a teoriilor, conceptelor, metodologiei și politicilor în domeniul resurselor umane;

C5.2 Identificarea metodelor și procedurilor necesare rezolvării unor situații profesionale noi în procesul de consiliere socială;

C5.3 Aplicarea metodelor și tehnicilor pentru rezolvarea de probleme de integrare socială;

C5.4 Integrarea metodelor de evaluare a unor probleme de integrare socială în contextul social mai larg; C5.5 Elaborarea de proiecte consiliere profesională și de integrare socială sub forma unor studii de caz;

C6. Analiza comunicării sociale

C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională;

C6.2 Eficientizarea comunicării sociale în situații profesionale noi;

C6.3 Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare organizațională;

C6.4 Evaluarea situațiilor conflictuale la nivel de comunicare inter și intra organizațională și luarea celor mai bune decizii pentru soluționarea lor;

C6.5 Alcătuirea unei lucrări individuale prin aplicarea metodelor de comunicare într-o utilizare creativă.

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională: Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; Competențe de rol: autonomie și responsabilitate;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empaticе de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă: Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; Competențe de rol: interacțiune socială;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională: Autocontrolul învățării, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; Competențe de dezvoltare personală și profesională.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectiv ul general	Conștientizarea importanței disciplinei Psihologie socială pentru înțelegerea, explicarea și interpretarea conduitelor umane în diferite contexte sociale (grupuri, organizații/instituții, comunități).
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale Psihologiei sociale; Formarea unei viziuni științifice coerente privind modul de manifestare al fenomenelor psihice în contexte sociale diferite; Înțelegerea modului în care se realizează interacțiunile psihosociale precum și a legităților psihice și sociale care le guvernează; Investigarea științifică a fenomenelor sociale și psihosociale cu metodologia specifică; Înțelegerea și explicarea determinărilor externe, situaționale ale comportamentelor umane în contexte sociale (grupale, organizaționale etc.); Formarea atitudinilor pozitive față de profesia de specialist în domeniul Sociologiei; Implicarea în propriul proces de dezvoltare personală și profesională.</p>

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
<p>1. Introducere în problematica Psihologiei sociale Obiectul și problematica Psihologiei sociale. Istoricul constituirii Psihologiei sociale ca știință. Evoluția cunoașterii psihosociologice. Locul Psihologiei sociale în sistemul științelor sociale și umane. Raporturile psihologiei sociale cu alte științe. Ramurile psihologiei sociale. Principalele orientări teoretice în Psihologia socială. Niveluri de analiză în Psihologia socială. Metodologia cercetării fenomenelor psihosociale.</p>	Prelegerea, problematiza rea, dezbaterea, explicația, studiul de caz, conversația euristică, demonstrația	2 ore
<p>2. Problematika grupului în Psihologia socială Delimitări conceptuale și interconceptuale. Definirea grupului. Grupul mic - aspecte specifice. Funcțiile grupului. Caracteristicile grupului. Tipologia grupurilor sociale. Dinamica grupului. Structura și cultura grupului. Relațiile de grup. Statutul social și rolul persoanei. Dinamica statut – rol social.</p>		6 ore
<p>3. Relații sociale – relații de grup - relații interpersonale Relațiile interpersonale – formă principală a relațiilor sociale. Caracteristici. Tipuri de relații interpersonale. Locul și rolul relațiilor interpersonale în structura personalității. Relațiile de comunicare. Relațiile funcționale de grup. Relațiile afectiv-preferențiale.</p>		4 ore
<p>4. Influența socială Domeniul influenței sociale. Normalizarea. Conformismul. Complanța. Obediența. Influența majoritară. Influența minoritară.</p>		10 ore
<p>5. Comportamentul prosocial și comportamentul agresiv Comportamentul prosocial: definire, teorii explicative, factori determinanți. Comportamentul agresiv: definire, clasificare, teorii explicative, factori determinanți.</p>		6 ore

Bibliografie

- Boncu, Ș. (2005). *Procese interpersonale*. Ed. Institutul European, Iași.
- Boncu, Ș. (2002). *Psihologia influenței sociale*. Ed. Polirom, Iași.
- Bourhis, R., Leyens, J.P. (1997). *Stereotipuri, discriminare și relații intergrupuri*. Ed. Polirom, Iași.
- Cernat, V. (2005). *Psihologia stereotipurilor*. Ed. Polirom, Iași.
- Chelcea, S. (2009). *Psihologie socială și sociopsihologie*. Ed. Polirom, Iași.
- Chelcea, S. (coord.) (2008). *Psihosociologie. Teorie, cercetări, aplicații*. Ed. Polirom, Iași.
- Chelcea, S. (2001). *Tehnici de cercetare sociologică*. Ed. SNSPA, București.
- Chelcea, S. (2002). *Un secol de cercetări psihosociologice*. Ed. Polirom, Iași.
- Chelcea, S., Iluț, P. (2003). *Enciclopedie de psihosociologie*. Ed. Economică, București.
- Cristea, D. (2000). *Tratat de psihologie socială*. Ed. ProTransilvania.
- De Visscher, P., Neculau, A. (coord.) (2001). *Dinamica grupurilor*. Ed. Polirom, Iași.
- Drozda-Senkowska, E. (2000). *Psihologie socială experimentală*. Ed. Polirom, Iași.
- Doise, W., Deschamp, J.C., Mugny, G. (1996). *Psihologie socială experimentală*. Ed. Polirom, Iași.
- Duck, S. (2000). *Relațiile interpersonale, A gândi, a simți, a interacționa*. Ed. Polirom, Iași.
- Gavreliuc, A. (2007). *De la relațiile interpersonale la comunicarea socială*. Ed. Polirom, Iași.
- Golu, P. (2000). *Fundamentele psihologiei sociale*. Ed. Ex Ponto, Constanța.
- Gueguen, N. (2007). *Psihologia manipulării și supunerii*. Ed. Polirom, Iași.
- Iluț, P. (2000). *Iluzia localismului și localizarea iluziei*. Ed. Polirom, Iași.
- Iluț, P. (2004). *Valori, atitudini și comportamente sociale*. Ed. Polirom, Iași.
- Iluț, P. (2009). *Psihologie socială și sociopsihologie*. Ed. Polirom, Iași.
- King, G., Koehane, R., Verba, S. (2000). *Fundamentele cercetării sociale*. Ed. Polirom, Iași.
- Lafaye, C. (1998). *Sociologia organizațiilor*. Ed. Polirom, Iași.
- Malim, T. (2003). *Psihologie socială*. Ed. Tehnică, București.
- Milcu, M., (2005). *Psihologia relațiilor interpersonale. Competiție și conflict*. Ed. Polirom, Iași.
- Moscovici, S. (1998). *Psihologia socială a relațiilor cu celălalt*. Ed. Polirom, Iași.
- Neculau, A. (coord.) (1996). *Psihologie socială. Aspecte contemporane*. Ed. Polirom, Iași.
- Neculau, A. (coord.) (2003). *Manual de psihologie socială*. Ed. Polirom, Iași.
- Neculau, A. (2007). *Dinamica grupului și a echipei*. Ed. Polirom, Iași.
- Neculau, A., Ferreol, G. (coord.) (1996). *Minoritari, marginali, excluși*. Ed. Polirom, Iași.
- Radu, I., Iluț, P., Matei, L. (1994). *Psihologie socială*. Ed. EXE SRL, Cluj Napoca.
- Scott, R. W., (2004). *Instituții și organizații*. Ed. Polirom, Iași.
- Yzerbyt, V., Schadron, G. (2002). *Cunoașterea și judecarea celuilalt. Introducere în cogniția socială*. Ed. Polirom, Iași.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Relații sociale – relații de grup - relații interpersonale Relațiile interpersonale – formă principală a relațiilor sociale. Caracteristici. Tipuri de relații interpersonale. Locul și rolul relațiilor interpersonale în structura personalității. Relațiile de comunicare. Comunicarea ca relație interpersonală. Factorii comunicării interpersonale. Teorii explicative. Moduri de structurare a comunicărilor în grup. Analiza unui proces de comunicare: conținutul și efectele comunicării. Aplicații practice. Relațiile funcționale. Activitatea de grup. Indicatorii performanței colective. Factori facilitatori și inhibitori ai activității de grup. Aplicații practice. Relațiile afectiv-preferențiale în grupuri. Metoda sociometrică. Aplicații practice.	Exerciții aplicative de lucru individual și în grup, metode de învățare prin cooperare, studii de caz, problematizare,	5 ore
2. Relații și procese interpersonale Atractivitatea interpersonală. Factori explicativi ai atractivității interpersonale. Relațiile interpersonale apropiate. Prietenia, singurătatea, dragostea, căsătoria: delimitări conceptuale și interconceptuale, tipologii, teorii explicative, factori determinativi. Aplicații practice.	dezbateri, explicație, conversație euristică.	5 ore
3. Prejudecăți și stereotipuri sociale		4 ore
Delimitări conceptuale și interconceptuale. Modele teoretice ale prejudecăților sociale. Natura implicită a stereotipurilor. Modele ale stereotipurilor sociale. Aplicații practice.		

Bibliografie

Boncu, Ș. (2005). *Procese interpersonale*. Ed. Institutul European, Iași.
 Boncu, Ș. (2002). *Psihologia influenței sociale*. Ed. Polirom, Iași.
 Ciccotti, S. (2007). *150 de experimente în psihologie pentru cunoașterea celuilalt*. Ed. Polirom, Iași.
 Cernat, V. (2005). *Psihologia stereotipurilor*. Ed. Polirom, Iași.
 Chelcea, S. (2009). *Psihologie socială și sociopsihologie*. Ed. Polirom, Iași.
 Chelcea, S. (coord.) (2008). *Psihosociologie. Teorie, cercetări, aplicații*. Ed. Polirom, Iași.
 Chelcea, S. (2002). *Un secol de cercetări psihosociologice*. Ed. Polirom, Iași.
 Chelcea, S., Iluț, P. (2003). *Enciclopedie de psihosociologie*. Ed. Economică, București.
 Gavreliuc, A. (2007). *De la relațiile interpersonale la comunicarea socială*. Ed. Polirom, Iași.
 Iluț, P. (2000). *Iluzia localismului și localizarea iluziei*. Ed. Polirom, Iași.
 Iluț, P. (2004). *Valori, atitudini și comportamente sociale*. Ed. Polirom, Iași.
 Malim, T. (2003). *Psihologie socială*. Ed. Tehnică, București.
 Neculau, A. (coord.) (1996). *Psihologie socială. Aspecte contemporane*. Ed. Polirom, Iași.
 Neculau, A. (coord.) (2003). *Manual de psihologie socială*. Ed. Polirom, Iași.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură fundamentul teoretic-conceptual și metodologic necesar înțelegerii și explicării fenomenelor psihosociale, în contexte sociale variate de viață și activitate, precum și strategiile de intervenție în situații specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 . Curs	Gradul de implicare în dezbateri	Evaluare orală, observație sistematică	60%
	Examen final din tematica abordată la curs.	Verificare scrisă.	
10.5. Seminar	Participarea la minim 4 din 7 seminarii,	Evaluare orală, observație sistematică	-
	Implicarea constantă în discuții și în rezolvarea sarcinilor de pe parcursul seminariilor		20%
	Calitatea realizării temelor/proiectelor de seminar.	Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Participare la activitățile de seminar (dezbateri, rezolvarea sarcinilor de pe parcursul seminariilor); Pe parcurs și la evaluarea finală: Cunoștințe minimale din problematica disciplinei, capacitate relativ redusă de sintetizare, explicare și exemplificare adecvată, de transfer și utilizare a cunoștințelor teoretice, metodelor și tehnicilor însușite în activitatea practică. Obținerea a minimum 2 pct. pentru activitatea de seminar și 3 pct. la examenul final.			

Data completării

26. 09. 2025

Semnătura titularului de curs,
Conf. univ. dr. Bențea Cristina - CorinaSemnătura titularului de seminar,
Conf. dr. Bențea Cristina - CorinaData avizării în departament
29.09.2025Semnătura directorului de departament,
Conf. univ. dr. Mihail Rarița

FIȘA DISCIPLINEI

- LEGISLAȚIA MUNCII -

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislația muncii						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		77			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Rezultă din sincronizarea cu elementele de curriculum ale altor discipline potrivit planului de învățământ
4.2 de competențe	Rezultă din sincronizarea cu competențe specifice altor discipline potrivit planului de învățământ.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculator și videoproiector, internet, tablă, climat de lucru academic, cu respectarea cerințelor cadrului didactic
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală dotată cu calculator și videoproiector, internet, tablă, climat de lucru academic, cu respectarea cerințelor cadrului didactic

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C2. Cunoștințe legislative de legislația muncii care permit identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități Formarea de cunoștințe privind noțiunilor și conceptelor fundamentale specifice legislației muncii prin raportarea la ramura dreptului muncii - privat și public, precum și a celor (maxim) fundamentale specifice dreptului securității sociale; în special: distincții în ceea ce privește regimul raporturilor juridice de muncă; explicarea legăturii dintre sistemul actelor cu caracter normativ, sistemul documentelor de evidență a personalului și sistemul contractelor individuale de muncă din sectorul privat și public și al actelor administrative de numire în funcția publică; cunoașterea legislației privind contractele individuale de muncă (fizionomii juridice specifice sectorului privat;
------------	--

	Încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractelor individuale de muncă ale salariaților; aspecte fundamentale privind răspunderea juridică a salariaților (disciplinară și patrimonială); aspecte fundamentale specifice soluționării conflictelor individuale de muncă.
Aptitudini	Aptitudini pentru identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități prin înțelegerea modului în care se aplică legislația muncii. Dobândirea de aptitudini (utilizare, distincție, aplicare) raportate la cunoștințele de mai sus.
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de asumare a responsabilităților raportate la cunoștințele de mai sus în condiții de autonomie pentru identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • stăpânirea noțiunilor și conceptelor fundamentale specifice legislației muncii prin raportarea la ramura dreptului muncii - privat și public, precum și a celor (maxim) fundamentale specifice dreptului securității sociale; • stăpânirea noțiunilor și conceptelor fundamentale specifice dreptului individual al muncii – privat și public, astfel: distincții în ceea ce privește regimul raporturilor juridice de muncă întemeiate și neîntemeiate pe un contract individual de muncă; explicarea legăturii dintre sistemul actelor cu caracter normativ ce reglementează raporturile juridice de muncă și sistemul documentelor de evidență a personalului, precum și cu sistemul contractelor individuale de muncă din sectorul privat și public și al actelor administrative de numire în funcția publică; • stăpânirea legislației muncii privind contractele individuale de muncă (diferențiere între fizionomiile juridice specifice sectorului privat, încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților); • stăpânirea aspectelor fundamentale ale legislației muncii privind răspunderea juridică a salariaților (disciplinară și patrimonială); • stăpânirea aspectelor fundamentale ale legislației muncii specifice soluționării conflictelor individuale de muncă;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite; • aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; • autoevaluarea nevoii de formare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune ca studenții să dobândească și să poată dovedi capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării adecvate a problemelor de bază legate de aplicarea legislației muncii, astfel încât să se asigure o bază pentru dobândirea, în viitor, a unor competențe de nivel înalt, inclusiv a competențelor specifice ocupației „expert legislația muncii”.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea noțiunilor și conceptelor specifice legislației muncii prin raportarea la ramura dreptului muncii - privat și public; de asemenea pe subcategorii: din dreptul colectiv al muncii – privat și public; din dreptul individual al muncii; • Utilizarea noțiunilor și conceptelor de bază din legislația muncii care țin de: răspunderea juridică a salariaților (disciplinară și patrimonială); soluționarea conflictelor individuale de muncă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în legislația muncii prin raportarea la ramura dreptului muncii - privat și public, precum și a celor (maxim) fundamentale specifice dreptului securității sociale - 2 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-
Drept colectiv și sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă – 4 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-

Sistemul contractelor individuale de muncă. Fizionomii juridice specifice sectorului privat și elemente de comparație pentru sectorul public - 2 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-
Contractul individual de muncă – încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților – 14 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-
Aspecte fundamentale privind răspunderea juridică a salariaților (disciplinară și patrimonială) - 4 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-
Aspecte fundamentale specifice soluționării conflictelor individuale de muncă – 2 ore	Prelegere, cu expunere de materiale educaționale, având și caracter interactiv.	-
Bibliografie Legislația muncii și securității sociale; Tratate și cursuri universitare: Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii - curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2023; Alexandru Țiclea, <i>Tratat teoretic și practic de dreptul muncii</i> , Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Duțu, <i>Codul muncii - Comentat și adnotat</i> , Editura Universul Juridic, București, 2025; Dan Țop, <i>Tratat de dreptul muncii</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Ana Ștefănescu, Corneliu Bențe, <i>Dreptul muncii și securității sociale – curs universitar</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2015; Ana Ștefănescu, <i>Resurse umane. Legislație și proceduri (curs universitar)</i> , Editura Lumen, Iași, 2015; Alexandru Țiclea (coordonator), Laura Georgescu, Ana Cioriciu Ștefănescu, Barbu Vlad, <i>Dreptul public al muncii</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2010. Alte lucrări de specialitate relevante.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Introducere în legislația muncii prin raportarea la ramura dreptului muncii - privat și public, precum și a celor (maxim) fundamentale specifice dreptului securității sociale - 1 oră	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză.	-
Drept colectiv și sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă – 1 oră	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	-
Sistemul contractelor individuale de muncă. Fizionomii juridice specifice sectorului privat și elemente de comparație pentru sectorul public - 2 ore	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	-
Contractul individual de muncă – încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților – 8 ore	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	-
Aspecte fundamentale privind răspunderea juridică a salariaților (disciplinară și patrimonială) - 1 oră	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	-
Aspecte fundamentale specifice soluționării conflictelor individuale de muncă – 1 oră	Consolidarea cunoștințelor, problematizarea, discuția facilitată sau pregătirea și prezentarea unei teme ori examinarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	-
Bibliografie Legislația muncii și securității sociale; Tratate și cursuri universitare: Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Duțu, <i>Codul muncii - Comentat și adnotat</i> , Editura Universul Juridic, București, 2025; Dan Țop, <i>Tratat de dreptul muncii</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Ana Ștefănescu, Corneliu Bențe, <i>Dreptul muncii și securității sociale – curs universitar</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2015; Ana Ștefănescu, <i>Resurse umane. Legislație și proceduri (curs universitar)</i> , Editura Lumen, Iași, 2015; Articole de specialitate, în special din “Revista română de dreptul muncii”, după cum sunt indicate la cursuri și seminarii. Notă: se va urmări problematica abordată și recomandată în cadrul cursurilor și seminariilor.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate și cu cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea, sistematizarea și înțelegerea informației predate, discutate la curs și consolidate la seminar. Parcurgerea bibliografiei indicate la curs și seminar.	Verificare scrisă (test grilă)	70%
10.5 Seminar	Consolidarea cunoștințelor prin discuții facilitate și problematizări în cadrul seminariilor sau dobândirea de competențe după cum rezultă din prezentarea unor teme ori examinarea prin teste grilă.	Participarea la discuții/realizarea unor sarcini de lucru individual/în echipă sau pregătirea și prezentarea unei teme ori verificarea prin teste grilă/subiecte de sinteză	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Participarea la seminarii și obținerea notei finale 5 la evaluarea sarcinilor de lucru în cadrul acestora.• Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului și seminariilor. 20%-40% din nota finală poate fi echivalată prin participarea la conferința studenților/alte concursuri studentești sub îndrumarea titularului de curs și/sau de seminar, în funcție de calitatea lucrărilor.			

Data completării
20.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu

Data avizării în departament
.29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul resurselor umane

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea De Jos" Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Vrabie Tincuța						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Vrabie Tincuța						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Fundamente ale resurselor umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizare laptop/PC și/sau video-proiector/smartboard și cunoștințe ale programelor de tehnoredactare și/sau de calcul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC, coli, post-it-uri, coli de hartie, marker, suport de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> spațiu adecvat, mese de lucru, scaune, sală cu tablă, video-proiector/smartboard, flipchart, laptop/PC, coli, post-it-uri, coli de hartie, marker, suport de curs

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.
-------------------	--

	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C1. Identificarea, analiza (exemplificarea) și soluționarea aspectelor particulare resurselor umane în cadrul organizațiilor prin completarea pregătirii teoretice și practice a participanților pentru planificarea strategică și operațională a domeniilor de activitate specifice resurselor umane C2. Diagnosticarea planificării necesarului de angajați și determinarea nevoilor de formare a resurselor umane din cadrul unei organizații C3. Consiliere profesională pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1. Implementarea strategiilor de resurse umane bazate pe principiile, normele și valorile codului de etică și deontologie profesională CT2. Adaptarea unor metode de relaționare în echipă și comunicare interpersonală, asumarea rolurilor specifice în cadrul echipelor de management al resurselor umane CT 3 - Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare și eficientizare a acestora pe parcursul carierei profesionale, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue și a perfecționării profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor manageriale și construirea capacității de selectare și utilizare corespunzătoare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor din managementul resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de a înțelege și a schimba sistemul organizațional pentru a se adapta permanent cerințelor managementului resurselor umane; Cunoașterea metodelor de planificare și evaluare a performanțelor resurselor umane Dezvoltarea abilităților de înțelegere și determinare a nevoilor de instruire și formare în managementul resurselor umane Dezvoltarea competențelor manageriale pentru gestionarea eficientă și eficace a resurselor umane

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul conceptual, definiție și principalele activități ale managementului resurselor umane	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	2 ore
2. Organizarea structurală a componentei de MRU	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	2 ore
3. Procesul decizional – factor important în MRU	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	2 ore
4. Responsabilitățile managerului de resurse umane	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	2 ore
5. Planificarea necesarului de resurse umane	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	2 ore

6. Determinarea nevoilor de formare a resurselor umane	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	1 oră
7. Proiectarea programului de instruire pentru personal	Prelegere , Expunere Conversație euristică, Exemplificare	1 oră

Bibliografie

- ✓ Alexandrina Deaconu, Ramona Stefania Igrat, "Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne", 2019, Editura ASE
- ✓ Alina Stancovici, Claudia Livia Pau, Adriana-Nicoleta Odina, "Managementul resurselor umane", 2025, Editura Pro Universitaria
- ✓ Brandusa Fecioru, "Introducere in managementul resurselor umane", 2021, Editura Tritonic
- ✓ Camelia Fratila, Mircea Constantin Duica, "Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendinte", 2014, Editura Bibliotheca
- ✓ Crisanta-Alina Mazilescu, "Sisteme informatinale in managementul resurselor umane. Aplicatie in selectia de personal", 2016, Editura de Vest
- ✓ Cristina Manole, "Managementul Resurselor Umane in Administratia Publica", 2022, Editura ASE
- ✓ Elvira Nica, Cristina Manole, "Managementul resurselor umane in administratia publica", 2018, Editura ASE
- ✓ Georgeta Pânișoară, Ion-Ovidiu Pânișoară, " Managementul resurselor umane", Editura Polirom, București, 2016
- ✓ Ilie Constantin, Ilie Margareta, "Managementul Resurselor umane", Editura Universitaria, Craiova, 2013
- ✓ Irina Eugenia Iamandi, "Managementul resurselor umane in context international. Tendinte si oportunitati actuale", 2020, Editura ASE
- ✓ Marian Popescu, Emilia Popescu, Elena-Daniela Popescu, "Fundamentele managementului personalului", Editura Alma Mater Sibiu, 2007
- ✓ Michael Armstrong, "Managementul Resurselor Umane - manual de practica", Editura Codecs
- ✓ Mirela Mihaela Dogaru și alții, "Rolul managementului în gestionarea eficientă a activității firmei", Editura Universitară, București, 2018
- ✓ Nica Elvira, "Managementul resurselor umane în administrația publică", Editura Economică, București, 2012
- ✓ Oprescu Claudia, "Tendințe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management", Editura Economică, București, 2016
- ✓ Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu, "Managementul resurselor umane", Editura Polirom, Iași, 2016
- ✓ Prodan Adriana, "Managementul resurselor umane", Editura Universității Alexandru Ioan Cuza Iași, Iași, 2005
- ✓ Tincuța Gudană Vrabie , "Modelarea performanțelor serviciilor publice locale prin evaluarea binomului manageri-cetățeni", C. H. Beck, București, 2023
- ✓ Tincuța Vrabie, Nicoleta Cristache, "Managementul organizațiilor publice - Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice", C. H. Beck, București, 2022
- ✓ Vasile Deac și alții, "Management", Editura ASE, București, 2014

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.Recrutarea prin social media	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
2.Dezvoltarea resurselor umane	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
3.Elaborarea și evaluarea programelor de dezvoltare	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
4.Eficiența unui program de dezvoltare al MRU	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
5.Proiectarea programului de instruire pentru personal	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
6.Planificarea necesarului de resurse umane	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
7.Analiza climatului socio-profesional	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
8.Managementul relațiilor cu salariații	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore

9. Responsabilitățile managerului de resurse umane	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
10. Modele specifice elaborate în domeniul MRU	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
11. Procesul decizional – factor important în MRU	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore
12. Sistemul de management al resurselor umane	Exemplificare, studiu de caz, dezbateri, lucrul în echipă, aplicații practice	2 ore

Bibliografie

- ✓ Alexandrina Deaconu, Ramona Stefania Igrat, "Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne", 2019, Editura ASE
- ✓ Alina Stancovici, Claudia Livia Pau, Adriana-Nicoleta Odina, "Managementul resurselor umane", 2025, Editura Pro Universitaria
- ✓ Brandusa Fecioru, "Introducere in managementul resurselor umane", 2021, Editura Tritonic
- ✓ Camelia Fratila, Mircea Constantin Duica, "Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendinte", 2014, Editura Bibliotheca
- ✓ Crisanta-Alina Mazilescu, "Sisteme informatinale in managementul resurselor umane. Aplicatie in selectia de personal", 2016, Editura de Vest
- ✓ Cristina Manole, "Managementul Resurselor Umane in Administratia Publica", 2022, Editura ASE
- ✓ Elvira Nica, Cristina Manole, "Managementul resurselor umane in administratia publica", 2018, Editura ASE
- ✓ Georgeta Pânișoară, Ion-Ovidiu Pânișoară, "Managementul resurselor umane", Editura Polirom, București, 2016
- ✓ Ilie Constantin, Ilie Margareta, "Managementul Resurselor umane", Editura Universitaria, Craiova, 2013
- ✓ Irina Eugenia Iamandi, "Managementul resurselor umane in context international. Tendinte si oportunitati actuale", 2020, Editura ASE
- ✓ Marian Popescu, Emilia Popescu, Elena-Daniela Popescu, "Fundamentele managementului personalului", Editura Alma Mater Sibiu, 2007
- ✓ Michael Armstrong, "Managementul Resurselor Umane - manual de practica", Editura Codecs
- ✓ Mirela Mihaela Dogaru și alții, "Rolul managementului în gestionarea eficientă a activității firmei", Editura Universitară, București, 2018
- ✓ Nica Elvira, "Managementul resurselor umane în administrația publică", Editura Economică, București, 2012
- ✓ Oprescu Claudia, "Tendințe actuale în relația dintre managementul resurselor umane și sistemul integrat de management", Editura Economică, București, 2016
- ✓ Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu, "Managementul resurselor umane", Editura Polirom, Iași, 2016
- ✓ Prodan Adriana, "Managementul resurselor umane", Editura Universității Alexandru Ioan Cuza Iași, Iași, 2005
- ✓ Tincuța Gudană Vrabie, "Modelarea performanțelor serviciilor publice locale prin evaluarea binomului manageri-cetățeni", C. H. Beck, București, 2023
- ✓ Tincuța Vrabie, Nicoleta Cristache, "Managementul organizațiilor publice - Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice", C. H. Beck, București, 2022
- ✓ Vasile Deac și alții, "Management", Editura ASE, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în calcul concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu specialiști practicieni în managementul resurselor umane

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notă la verificarea finală	Evaluarea finală - test grilă	70%

10.5 Seminar/laborator	Prezență la activitatea didactică la seminar Creativitate Originalitate Capacitate de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, investigație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Întrunirea punctajului necesar pentru nota finală 5 este constituită din notarea la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarii, în procente aferente. Promovarea examenului presupune participarea la seminarii și susținerea temelor de la seminar în fața colegilor și participarea la examenul scris-test grilă la finele semestrului, obținând minim nota cinci 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Tincuța Vrabie

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Tincuța Vrabie

25 septembrie 2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

29 septembrie 2025

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI
Statistică socială

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistică socială						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Iulian Grigoriu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Iulian Grigoriu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	•

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică programe informatice specializate pentru gestionarea bazelor de date și pentru analiza indicatorilor socio-economici și culturali.
Aptitudini	Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale.</p> <p>C1.1. Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor necesare cercetărilor sociologice.</p> <p>C4.1 Însușirea și aplicarea procedurilor și aplicațiilor software specifice administrării bazelor de date construite cu indicatori sociali.</p> <p>C4.2 Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea domeniului de studiu al statisticii sociale, cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază și a aplicațiilor practice din sfera statisticii sociale și a analizei datelor sociale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea posibilităților concrete de aplicare a metodelor statisticii sociale și a analizei datelor - Explicarea specificului teoretic al statisticii și analizei datelor sociale - Interpretarea calitativă și cantitativă a fenomenelor statistice studiate - Însușirea metodologiei de lucru, a tehnicilor și instrumentelor specifice, folosirea formulelor și tabelor de date precalculate - Rezolvarea unor probleme practice specifice disciplinei - Conexiunea cu alte discipline cum ar fi logica, matematica, teoria probabilităților, statistica analitică - Folosirea programelor EXCEL și SPSS pentru deprinderea tehnicilor de lucru specifice utilizării programelor statistice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Introducere: obiectul statisticii, metodă, concepte de bază, indicatori, observare, serii statistice, tabele, reprezentări - aplicații</p> <p>Populație, variabile și caracteristici statistice a) Definiții, exemple; b) statistica descriptivă univariată – definiție; c) clasificarea caracteristicilor sau variabilelor statistice: I. Calitative: 1. nominale, dihotomice; 2. ordinale (clasament, interval, raport); II. Cantitative: 1. continue; discontinue (discrete), exemple.</p>	prelegerea, dezbateră, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
2. Caracteristici calitative a) algebrizare, dihotomizare; b) gruparea datelor statistice în funcție de numărul de caracteristici calitative, c) relații și condiții de concordanță pentru 2 și 3 caracteristici calitative, exemple; d) concordanță și limite pentru date incomplete; e) frecvențe de grupă finale, frecvențe de grupă pozitive și relațiile dintre acestea, exemple.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
3. Caracteristici cantitative a) Reguli pentru formarea distribuției de frecvențe b) frecvența absolută, frecvența relativă, frecvențe cumulate, interval de clasă, limite de clasă, amplitudinea clasei, valoarea centrală a clasei;	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
4. Histograma și poligonul frecvențelor, distribuții grafice de frecvențe cumulate ascendent și descendent, ogive, exemple.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
5. Indicatori de medie și indicatori ai tendinței centrale a) Media aritmetică, geometrică, armonică, pătratică, relații matematice; b) Mediana, modul.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
6. Cuantilele, relația empirică dintre media aritmetică, mediană și mod, exemple de calcul.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h

7. Indicatori ai împrăștierii a) Indicatori simpli ai împrăștierii: amplitudinea, abaterea de la medie, intervalul intercuartilic, expresii matematice; b) Indicatori sintetici ai împrăștierii: abaterea medie pătratică, varianța, intervalul mediu de variație în funcție de abaterea medie pătratică, intervale medii pentru distribuția normală, coeficientul de variație (în funcție de abaterea medie liniară și abaterea medie pătratică), reprezentativitatea mediei în funcție de coeficientul de variație.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
8. Indicatori ai împrăștierii c) Teorema de descompunere a varianței. Aplicații, exemple de calcul.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
9. Indicatori de asimetrie și de boltire a) Asimetria unei distribuții empirice, asimetrie pozitivă, negativă; b) indicatori ai asimetriei: asimetrie absolută, asimetrie relativă (coeficientul Yule pe bază de quartile), coeficienții de asimetrie Pearson și Fischer (simpli).	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
10. Coeficienți de asimetrie Pearson și Fischer cu momente centrate; c) indicatori ai boltirii Pearson și Fischer. Aplicații, exemple de calcul.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
11. Variabile aleatoare. Curbe de distribuție statistică. Distribuția normală.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
12. Variabile aleatoare. Standardizarea variabilelor statistice. Folosirea Anexelor cu date precalculate. Aplicații, exemple de calcul.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
13. Studiul corelației și al regresiei pentru două serii statistice, Calculul coeficientului de corelație Pearson.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
14. Studiul corelației și al regresiei pentru două serii statistice, Calculul coeficientului de corelație Spearman.	prelegerea, dezbateră, explicația, problematizarea, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Valentin Clocotici, Aurel Stan – 2000, <i>Statistică aplicată în psihologie</i>, Ed. Polirom, Iași 2. Irina Culic – 2004, <i>Metode avansate în cercetarea socială, analiza multivariată de interdependență</i>, Ed. Polirom, Iași 3. Dennis Howitt, Duncan Cramer – 2006, <i>Introducere în SPSS</i>, Ed. Polirom, Iași 4. Elisabeta Jaba – 1997, 2002, <i>Statistica</i>, Ed. Economică București 5. Elisabeta Jaba, Ana Grama – 2004, <i>Analiza statistică cu SPSS sub Windows</i>, Ed. Polirom, Iași 6. Adrian Vicențiu Labăr – 2008, <i>SPSS pentru științele educației</i>, Ed. Polirom, Iași 7. Thomas J. Linneman - 2018, <i>Applied Social Statistics and Data Analysis: Quantitative Social Research</i> 8. Gh. Mihoc, N. Micu – 1980, <i>Teoria probabilităților și statistica matematică</i>, EDP București 9. C. Moineagu, I. Negura, V. Urseanu – 1976, <i>Statistica</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, București 10. Andrei Novak – 1998, <i>Analiză statistică univariată</i>, Ed. Oscar Print, București 11. Dumitru Porojan, Bogdan Ciocanel 2006 – <i>Bazele sondajului</i>, Ed. Institutul Irecson, București 12. Patrick Rateau – 2004, <i>Metodele și statisticile experimentale în științele umane</i>, Ed. Polirom, Iași 13. Traian Rotariu și colectiv – 1999, <i>Metode statistice aplicate în științele sociale</i>, Ed. Polirom Iași 14. Traian Rotariu, Petre Iluț 2006 – <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i>, Ed. Polirom, Iași 15. Ioan Străinescu - 2010, <i>Statistica în cercetarea sociologică</i> 16. Nancy Whittier, Tina Wildhagen și Howard J. Gold – 2019, <i>Statistics for Social Understanding: With Stata and SPSS</i> 17. G. Udny Yule, M.G. Kendall – 1969, <i>Introducere în teoria statisticii</i>, Ed. Științifică București 		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1-2. Clasificarea datelor statistice, serii statistice, intervale de clasă, histograma, poligonul frecvențelor, ogiva frecvențelor cumulate, obținerea de diagrame în SPSS. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
3. Aplicații privind gruparea datelor după două și trei caracteristici calitative;	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
4. Calcule cu frecvențe de grupă pozitive și finale; relațiile dintre acestea; probleme cu condiții de concordanță. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h

5. Aplicații privind calculul indicatorilor centrali: medie, mediană, mod, determinarea grafică a mediane, calculul mediane și modului prin interpolare pe intervale de frecvență. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
6. Aplicații privind calculul cantilelor, verificarea relației empirice dintre M, Me și Mo. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
7. Calculul abaterilor, al varianței, al intervalului mediu de variație, al coeficientului de variație, studiul reprezentativității mediei și a omogenității seriei statistice. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
8. Indicatori ai împrăștierii. Teorema de descompunere a varianței. Aplicații, exemple de calcul.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
9. Aplicații privind calculul coeficienților de asimetrie și boltire: asimetrie absolută și relativă, calculul coeficienților de asimetrie Pearson și Fischer, al coeficientului Yule cu quartile, asimetria pe bază de centile, calculul coeficienților Pearson și Fischer cu momente centrate.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
10. Calculul boltirii cu coeficienți Pearson și Fischer. Aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
11. Variabile aleatoare. Curbe de distribuție statistică. Distribuția normală. Exemple, aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
12. Variabile aleatoare. Standardizarea variabilelor statistice. Folosirea Anexelor cu date precalculate. Aplicații, exemple de calcul. Exemple, aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
13. Studiul corelației și al regresiei pentru două serii statistice, Calculul coeficientului de corelație Pearson. Exemple, aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
14. Studiul corelației și al regresiei pentru două serii statistice, Calculul coeficientului de corelație Spearman. Exemple, aplicații în SPSS.	comparația, explicația, problematizarea, studiul de caz, exemplul	2h
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Valentin Clocotici, Aurel Stan – 2000, <i>Statistică aplicată în psihologie</i>, Ed. Polirom, Iași. 2. Dennis Howitt, Duncan Cramer – 2006, <i>Introducere în SPSS</i>, Ed. Polirom, Iași. 3. Elisabeta Jaba – 1997, 2002, <i>Statistica</i>, Ed. Economică București. 4. Elisabeta Jaba, Ana Grama – 2004, <i>Analiza statistică cu SPSS sub Windows</i>, Ed. Polirom, Iași. 5. Adrian Vicențiu Labăr – 2008, <i>SPSS pentru științele educației</i>, Ed. Polirom, Iași. 6. Thomas J. Linneman - 2018, <i>Applied Social Statistics and Data Analysis: Quantitative Social Research</i> 7. Gh. Mihoc, G. Ciucu, V. Craiu – 1970 <i>Teoria probabilităților și statistica matematică</i>, EDP București. 8. Gh. Mihoc, N. Micu – 1980, <i>Teoria probabilităților și statistica matematică</i>, EDP București. 9. C. Moineagu, I. Negura, V. Urseanu – 1976, <i>Statistica</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, București. 10. Andrei Novak – 1998, <i>Analiză statistică univariată</i>, Ed. Oscar Print, București. 11. Patrick Rateau – 2004, <i>Metodele și statisticile experimentale în științele umane</i>, Ed. Polirom, Iași. 12. Traian Rotariu și colectiv – 1999, <i>Metode statistice aplicate în științele sociale</i>, Ed. Polirom Iași. 13. Ioan Străinescu - 2010, <i>Statistica în cercetarea sociologică</i> 14. Nancy Whittier, Tina Wildhagen și Howard J. Gold – 2019, <i>Statistics for Social Understanding: With Stata and SPSS</i> <p>G. Udny Yule, M.G. Kendall – 1969, <i>Introducere în teoria statisticii</i>, Ed. Științifică București.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Punctaj obținut la evaluarea finală	Lucrare scrisă și verificare orală	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Punctaj obținut la evaluarea continuă (teme, proiecte, referate)	Test, proiect seminar, observație sistematică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • întrunirea condițiilor regulamentare în privința seminarului • utilizarea corectă a formulelor, capacitate de calcul pentru rezolvarea de probleme, interpretarea corectă a datelor specifice disciplinei 			

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lector univ. dr. Iulian Grogoriu

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

Lector univ. dr. Iulian Grogoriu

Data avizării în departament

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

Metode de cercetare calitativă

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode de cercetare calitativă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	48	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs • Proiector • Computer • Tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs • Proiector • Computer • Tablă

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. • C2. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale. • C3. Studentul/Absolventul aplică metode și tehnici de cercetare socială pentru colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor despre fenomene și comportamente sociale. • C4. Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren. • C5. Studentul/Absolventul aplică terminologia și strategiile de comunicare în sarcini de grup și prezentarea rezultatelor cercetării (observabile în activitățile practice de seminar).
------------	---

Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> A1. Studentul utilizează programe informatice (SPSS/Excel) pentru codificarea și prelucrarea datelor calitative și cantitative (observabil prin exercițiile de codificare și analiză a datelor).. A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman. A7. Studentul/Absolventul propune modele de cercetare aplicată a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, pe baza metodologiilor studiate (observabil prin exercițiile de design al cercetării calitative). A9. Studentul/Absolventul propune proiecte de cercetare sau intervenții în comunitate/organizații, pe baza datelor colectate și a nevoilor identificate (observabil prin proiectul de seminar și discuțiile de feedback).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.3. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale. R.9. Studentul/Absolventul aplică principii etice în cercetarea calitativă și evaluează implicațiile sociale ale demersului de cercetare (observabil prin discuțiile despre consimțământ, confidențialitate și dileme etice).

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale;</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor teoretice și practice necesare aplicării metodelor calitative de cercetare în științele sociale, de la proiectare până la analiza și raportarea datelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea procesului de desfășurare a unei cercetări calitative; Cunoașterea și utilizarea corectă principalelor metode și tehnici de cercetare calitativă, Identificarea și înțelegerea caracteristicilor specifice metodelor calitative; Dezvoltarea abilităților de elaborare a instrumentelor de cercetare pentru explicarea faptelor, evenimentelor și proceselor sociale; Proiectarea și realizarea un demers de cercetare calitativă <p>Formarea competențelor de analiză a datelor și de realizare a unui raport de cercetare calitativă</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiuni introductive: Cercetare calitativă a sociumanului	Expunere, problematizare, conversația euristică	2 ore
2.Specificul cercetării calitative. Diferențe și asemănări cu orientarea cantitativistă	Expunere problematizată, conversația euristică,	2 ore
3.Tipuri de abordări în cercetarea calitativă: - etnografică, - fenomenologică, - narativă, - studiul de caz, - Grounded Theory	Expunere problematizare, conversația euristică, , studiul de caz	2 ore
4.Designul studiilor calitative	Expunere, problematizare, conversația euristică, explicația,	2 ore

5.Eșantionarea în cercetările calitative	Expunere, problematizare, conversația euristică, studiul de caz	2 ore
6.Observația participativă	Expunere, problematizare, conversația euristică, studiul de caz	2 ore
7.Interviul calitativ, individual și colectiv (focus-grup)	Expunere, problematizare, conversația euristică, explicația, studiul de caz	4 ore
8.Studiul de caz ca metodă de culegere de date calitative	Expunere, problematizare, conversația euristică, explicația, studiul de caz	2 ore
9.Analiza calitativă a datelor	Expunere, problematizare, discuții interactive, studiul de caz	4 ore
10.Redactarea raportului de cercetare. Integrarea etapelor și complementaritatea metodelor	Expunere problematizată, conversația euristică, exercițiul practic	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Berg, L.B. (2009). <i>Qualitative Research Methods</i> (7th ed.). Boston: Allyn & Bacon</p> <p>Braun, V. and Clarke, V. (2021). <i>Thematic Analysis: A Practical Guide</i>. Sage, London.</p> <p>Bulai, A. (2000). <i>Focus-grupul în investigația socială</i>. București: Paideia.</p> <p>Chelcea, S. (2022). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, București: Editura Pro Universitaria.</p> <p>Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2018). <i>Qualitative inquiry & research design: Choosing among five approaches</i> (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.</p> <p>Denzin, N & Lincoln, Y.S. (eds.). (2000). <i>Handbook of Qualitative Research</i> (2nd ed.). Thousand Oaks: Sage Publications.</p> <p>Flick, U. (2018). <i>An introduction to qualitative research</i> (6th ed.). London: SAGE Publications Ltd.</p> <p>Hammersley, M., & Atkinson, P. (2019). <i>Ethnography: Principles in practice</i> (4th ed.). London: Routledge.</p> <p>Krueger, R. & Casey, M. (2005). <i>Metoda focus grup: Ghid practic pentru cercetare aplicată</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Miles, M. B., Huberman, M. A., & Saldaña, J. (2019). <i>Qualitative data analysis: A methods sourcebook</i> (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.</p> <p>Neuman, L.W. (2020). <i>Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches</i> (8th ed.). Pearson, Essex, Uk.</p> <p>Peretz, H. (2002). <i>Metoda în sociologie. Observația</i>. Iași: Institutul European.</p> <p>Silverman, D. (2004). <i>Interpretarea datelor calitative. Metode de analiză a comunicării, textului și interacțiunii</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Yin, R.K. (2005). <i>Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor</i>. Iași: Polirom.</p>		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Abordarea calitativă versus cantitativă – diferențe și complementarități; discuție comparativă pe exemple de cercetări calitative și cantitative; mini-exercițiu: formularea întrebărilor de cercetare	Exercițiu / activitate practică, studiu de caz, conversație euristică / discuții interactive	2 ore
2.Designul cercetării calitative: design narativ, fenomenologic, studiu de caz și etnometodologic; identificarea designului potrivit pentru un exemplu de cercetare; discuție comparativă.	Exercițiu / activitate practică, studiu de caz, conversație euristică / discuții interactive	2 ore
3.Strategii de eșantionare calitativă: construirea unei strategii de eșantionare pe un exemplu de cercetare (cine, câți, de ce)	Expunere problematizată, exercițiu, studiu de caz	2 ore
4.Metode de colectare a datelor: observația și interviul semi-direktiv: elaborarea unei grile de observație (pe un caz dat); realizarea unui micro-interviu de 5-10 minute (în perechi) + feedback	Exercițiu / activitate practică, studiu de caz, conversație euristică / discuții interactive, prezentare de grup	2 ore
5.Analiza calitativă a datelor și etapele analizei de conținut: exercițiu de codificare (fragmente de interviu); gruparea codurilor în teme și discuție despre validitate	Exercițiu / activitate practică, studiu de caz, conversație euristică / discuții interactive	2 ore
6.Elaborarea și prezentarea raportului de cercetare: scheletul unui raport calitativ (secțiuni principale); discuții pe dileme etice (confidențialitate, consimțământ informat, reprezentarea participanților); mini-prezentări ale rezultatelor exercițiilor făcute pe parcursul seminarului.	Exercițiu / activitate practică, studiu de caz, conversație euristică / discuții interactive, prezentare de grup	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Berg, L.B. (2009). <i>Qualitative Research Methods</i> (7th ed.). Boston: Allyn & Bacon</p> <p>Braun, V. and Clarke, V. (2021). <i>Thematic Analysis: A Practical Guide</i>. Sage, London.</p> <p>Bulai, A. (2000). <i>Focus-grupul în investigația socială</i>. București: Paideia.</p> <p>Chelcea, S. (2022). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, București: Editura Pro Universitaria.</p> <p>Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2018). <i>Qualitative inquiry & research design: Choosing among five approaches</i> (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.</p> <p>Denzin, N & Lincoln, Y.S. (eds.). (2000). <i>Handbook of Qualitative Research</i> (2nd ed.). Thousand Oaks: Sage Publications.</p> <p>Flick, U. (2018). <i>An introduction to qualitative research</i> (6th ed.). London: SAGE Publications Ltd.</p> <p>Hammersley, M., & Atkinson, P. (2019). <i>Ethnography: Principles in practice</i> (4th ed.). London: Routledge.</p>		

Krueger, R. & Casey, M. (2005). *Metoda focus grup: Ghid practic pentru cercetare aplicată*. Iași: Polirom.
 Miles, M. B., Huberman, M. A., & Saldaña, J. (2019). *Qualitative data analysis: A methods sourcebook* (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.
 Neuman, L.W. (2020). *Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches* (8th ed.). Pearson, Essex, Uk.
 Peretz, H. (2002). *Metoda în sociologie. Observația*. Iași: Institutul European.
 Silverman, D. (2004). *Interpretarea datelor calitative. Metode de analiză a comunicării, textului și interacțiunii*. Iași: Polirom.
 Yin, R.K. (2005). *Studiul de caz: designul, analiza și colectarea datelor*. Iași: Polirom.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost coroborate cu așteptările reprezentanților comunității academice, ai mediului socio-economic, ai asociațiilor profesionale și ai angajatorilor reprezentativi din domeniu prin:

- consultarea periodică a acestora pentru identificarea competențelor relevante;
- adaptarea temelor, proiectelor și referatelor la cerințele practice ale mediului profesional;
- integrarea în seminarii și proiecte a exercițiilor și activităților aplicative care reflectă scenarii reale de cercetare socială;
- utilizarea feedback-ului primit pentru a corela metodele de predare și conținuturile disciplinei cu așteptările profesionale.

Astfel, studenții dobândesc competențe practice și teoretice direct aplicabile în cercetarea socială și în mediul socio-profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota obținută la examinarea finală	Lucrare scrisă/ examen final	50%
	Notele obținute la evaluarea continuă Notă: Se poate obține până la un punct (10% din nota finală) pentru implicarea activă și consecventă în discuțiile, aplicațiile și exercițiile desfășurate în cadrul cursului.	Exerciții, aplicații, participare	10%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la evaluarea continuă - elaborarea unei lucrări academice/ aplicații pe o temă dată și prezentarea acesteia	Referat științific (lucrare scrisă pe o temă dată) și prezentarea acesteia în cadrul seminarului	15%
	Notele acordate pentru elaborarea unui proiect de cercetare socială pe o temă la alegere, precum și pentru prezentarea rezultatelor cercetării	Proiect de cercetare socială și prezentarea rezultatelor în cadrul seminarului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea a minimum 2,5 pct. pentru activitatea de seminar și 2,5 pct. la lucrarea scrisă • Demonstrarea cunoștințe minimale din problematica disciplinei • Capacitate de a aplica informațiile de specialitate în contexte practice, chiar dacă într-un mod limitat. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU

Lector univ. dr. Daniela RUSU-MOCĂNAȘU

25.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

29.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în organizații

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN ORGANIZAȚII						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cătălin Răzvan DINICĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cătălin Răzvan DINICĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități (participare la sesiuni de comunicări științifice, proiecte de cercetare)					5
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentii vor fi capabili: - să adapteze terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.
------------	--

Aptitudini	Studentii vor fi capabili: - să identifice particularitățile comunicării în context social, să elaboreze și implementeze strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.
Responsabilitate și autonomie	Studentii vor fi capabili: - să evalueze modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.

6.b). Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale, prin următorii descriptori: C4. Gestionarea sistemelor de date sociale, prin următorii descriptori: C5. Consiliere profesională și de integrare socială, prin următorii descriptori:
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Comunicare în organizații</i> are ca obiectiv general formarea unei filosofii organizaționale adecvate și formarea convingerii că fundamentul, identitatea și imaginea organizației sunt date de procesul de comunicare în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor comunicaționale la toate nivelurile organizaționale; Capacitatea de a investiga ariile circumscrise conceptelor fundamentale, de a realiza corelații cu informații din alte domenii (discipline) conexe și aplicarea acestora în evaluarea și optimizarea soluțiilor unor situații-problemă legate de comunicarea organizațională.; -Abilitatea de a argumenta, din perspectiva comunicării, în contexte social-culturale diferite, cu privire la modalitățile de interacțiune a diferitelor tipuri de comunicare organizațională și a rolului acestora în realizarea identității și a viziunilor asupra organizațiilor; Priceperea de a analiza interdisciplinar diferitele fenomene și procese ale modalităților de comunicare organizațională; Capacitatea de evaluare, de ameliorare și de promovare a imaginii organizației; Abilitatea de elaborare a unor strategii de comunicare eficientă în cadrul oricărei organizații, la nivelul grupurilor și echipelor organizaționale; Promovarea unui sistem de valori sociale specific organizațiilor și a unor modalități eficiente de comunicare; Participarea activă la propria dezvoltare personală și profesională ca membri ai unei organizații.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Organizația Tipuri de definiție a organizațiilor; Teorii recente ale organizațiilor.	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore
Analiza climatului organizațional Climat și cultură organizațională Tipuri de cultură organizațională Elemente ale culturii organizaționale	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore

<p> Direcții și forme ale comunicării în organizații Factorii interni și externi care influențează dinamica grupurilor de muncă și comunicarea Canale, rețele și structuri de comunicare formală și informală Comunicarea pe verticală și pe orizontală Comunicarea internă și externă</p>	<p>prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie</p>	<p>6 ore</p>
<p> Perturbarea și ameliorarea comunicării organizaționale Cauzele și particularitățile perturbărilor în comunicarea internă și în cea externă Ameliorarea comunicării în organizații Comunicarea internă în caz de criză</p>	<p>prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie</p>	<p>4 ore</p>
<p>Comunicarea internă ca mijloc de management Stiluri de conducere și stiluri de comunicare Tehnici și metode de comunicare la nivelul grupurilor și echipelor</p>	<p>prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie</p>	<p>6 ore</p>

<p>organizaționale</p>		
<p>6. Comunicarea și situațiile de schimbare organizațională 6.1. Abordări ale schimbării în organizație 6.2. Comunicarea în contextul schimbării organizaționale.</p>	<p>prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie</p>	<p>4 ore</p>
<p>Bibliografie minimală de studiu pentru studenți Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2008. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i>, Tritonic”, București, 2008 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Iași: Editura „Polirom”. Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i>” Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i>, Polirom”, Iași, 2008. Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Polirom”, Iași , 2004</p> <p>Bibliografie de elaborare a cursului Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2008. Bogathy, Zoltan (coord.), <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i>, Iași: Editura Polirim”, 2007. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i>, Tritonic”, București, 2008 Chirică, Sofia, <i>Psihologie organizațională</i>, Cluj-Napoca: Editura „SO”, 1996 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Iași: Editura „Polirom”. Gary, Johns, <i>Comportamentul organizațional</i>, București: Editura Economică, 1998 Libaert, Thierry – <i>Planul de comunicare</i> – Iași, Editura Polirom, 2009. NEWTON, Richard. <i>Managementul schimbării pas cu pas</i>. București: Editura ALL, 2009 Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i>” Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i>, Polirom”, Iași, 2008. Newson, Doug; Bob Carrell, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2004. Olivesi, Stéphane, <i>Comunicarea managerială</i>, Editura „Tritonic”, București, 2005 Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Polirom”, Iași, 2004.</p>		
<p>8. 2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>

1.Miturile și ritualurile organizaționale	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
2.Omul organizațional 2.1.Modele explicative interpretative ale omului în mediile organizaționale 2.2.Relatii între om și organizație	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
3. Blocaje în comunicarea internă și organizațională și ameliorarea lor	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
4. Realizarea unei campanii de comunicare internă - Obiective, strategii, tactici	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	6 ore
5. Strategii de gestionare a conflictelor la nivel interpersonal și managerial Tehnici de comunicare eficientă în grupuri și organizații	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
6.Aplicații pe comunicarea de management	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	6 ore
7. Aplicație: elaborarea strategiilor de promovare a imaginii unei organizații reale sau virtual	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2008.</p> <p>Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i>, Tritonic”, București, 2008</p> <p>Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i>, Iași: Editura „Polirom”.</p> <p>Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> Editura „Polirom”, Iași, 2005</p> <p>Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i>, Polirom”, Iași, 2008.</p> <p>Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, București, 2006;</p> <p>Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006</p> <p>Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2003</p> <p>Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Polirom”, Iași , 2004.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale organizațiilor din comunitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Examen oral cu subiecte privind cunoașterea și explicarea corectă a conceptelor și noțiunilor specifice domeniului de referință. <i>Cerințe pentru nota 5:</i> Cunoașterea de către studenți a noțiunilor elementare procesul de comunicare în organizații.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/laborator	Activitate seminar: (participarea la dezbateri la seminar; situația prezențelor, realizarea de activități teme / referate / eseuri / proiecte etc.)	Evaluare continua	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Efectuarea lucrărilor/proiectelor/ solicitate la seminar și a cerințelor minime la examenul scris pentru nota 5.			

**Data completării
seminar**

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Dinică Răzvan

Semnătura titularului de

Conf. dr. Dinică Răzvan

Data avizării în catedră

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Valerica Celmare						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Valerica Celmare						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• -

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>1. Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>2. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.</p> <p>6. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>7. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
------------	--

	<p>9. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p> <p>11. Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.</p>
Aptitudini	<p>1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.</p> <p>6. Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane</p> <p>7. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.</p> <p>10. Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>1. Studentul/Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.</p> <p>7. Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman.</p> <p>8. Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici și culturali.</p> <p>11. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;</p> <p>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale</p> <p>C5. Consiliere profesională și de integrare socială;</p> <p>C6. Analiza comunicării sociale.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițierea studenților în procesele de evaluare a muncii și de analiză a postului de muncă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de evaluare a muncii și de analiză a posturilor ▪ cunoașterea modului de întocmire a fișei postului ▪ cunoașterea adecvată a metodelor prin care se culeg informațiile necesare analizei posturilor.

	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumental-aplicative <ul style="list-style-type: none"> ▪ însușirea metodelor și tehnicilor de culegere, prelucrare și analiză a informațiilor despre postul de muncă ▪ însușirea modalităților de realizare a unei analize de post ▪ proiectarea corectă a sistemului de compensații ▪ utilizarea metodelor și tehnicilor de comparare și ierarhizare a posturilor. • Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> ▪ formarea unei atitudini responsabile față de procesul evaluării muncii și al analizei posturilor ▪ formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei ▪ promovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane ○ formularea opiniilor personale cu privire la valorile și principiile profesionale în managementul resurselor umane
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Necesitatea și rațiunile examinării analitice a muncii: diviziunea muncii și evoluția tehnică a sarcinii, politica de distribuire a forței de muncă în întreprindere și în economie, raționalizarea analitică a remunerației.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
2. Principii și noțiuni de bază în analiza posturilor. Exigențe și fundamente ale analizei posturilor	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
3. Conținutul analizei posturilor. Descrierea posturilor.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
4. Conținutul analizei posturilor. Specificațiile posturilor.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
5. Metode și tehnici de analiză a muncii.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
6. Tehnicile interogative în procesul de analiză a posturilor.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
7. Tehnicile de observare directă.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
8. Evaluarea muncii. Principii și aspecte teoretice fundamentale. Metode analitice și non-analitice de evaluare a posturilor.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
9. Metode și tehnici de analiză a muncii. Modelarea.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
10. Metode și tehnici de interogare a deținătorului postului de muncă. Chestionarul.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
11. Metode și tehnici de interogare a deținătorului postului de muncă. Interviu deținătorului postului de muncă și tehnica interviului grupului. Tehnica explicitării provocate.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
12. Observarea postului de muncă.	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
13. Analiza erorilor și metoda incidentelor critice. Analiza funcțională a muncii	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
14. Metode computerizate de analiză a muncii	Prelegerea, conversația, problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
Bibliografie Armstrong, Michael, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Codecs, București, 2014. Craiovan, Petru; Silviu Botezatu; Adela Grigore, <i>Psihologia resurselor umane</i> , Editura Universității Titu Maiorescu, Editura Hamangiu, București, 2016. Malcolm, Martin; Triscia, Jackson, <i>Practica de personal</i> , Editura Codecs, București, 2008. Manolescu, Aurel, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2003. Nica, Panaite; Ifțimescu, Aurelian, <i>Management. Concepte și aplicații</i> , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2003. Pânișoară, Georgeta; Pânișoară Ion, <i>Managementul resurselor umane</i> , Polirom, Iași, 2016.		

Pitariu, Horia, <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Casa de editură IRECSON, București, 2003.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Evoluția conceptului de diviziune a muncii și noile forme de organizare a muncii.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
2. Profesia. Conținutul și dinamica profesională.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
3. Analiza cognitivă a muncii. Cei șase pași ai analizei muncii, după Smith și Robertson. Fișe de lucru.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
4. Interogarea și observarea deținătorului de muncă	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
5. Stabilirea profilului psihologic al muncii. Modelul de lucru KSAO.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
6. Specificațiile muncii în Taxonomia lui Fleishman	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
7. Redactarea fișei postului.	Conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul, analiza de text, studiul de caz	
Bibliografie Armstrong, Michael, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Codecs, București, 2014. Craiovan, Petru; Silviu Botezatu; Adela Grigore, <i>Psihologia resurselor umane</i> , Editura Universității Titu Maiorescu, Editura Hamangiu, București, 2016. Malcolm, Martin; Triscia, Jackson, <i>Practica de personal</i> , Editura Codecs, București, 2008. Manolescu, Aurel, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2003. Nica, Panaite; Iftimescu, Aurelian, <i>Management. Concepte și aplicații</i> , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2003. Pânișoară, Georgeta; Pânișoară Ion, <i>Managementul resurselor umane</i> , Polirom, Iași, 2016. Pitariu, Horia, <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Casa de editură IRECSON, București, 2003.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin parcurgerea de către studenți a elementelor teoretice, a metodelor și tehnicilor utilizate în procesele de evaluare a muncii și de analiză a posturilor, utilizând metodele de predare stabilite.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finală se va realiza prin examinare scrisă și orală, în perioada de sesiune.	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice, teme de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz	Evaluarea continuă se va realiza prin referate, participarea la dezbateri și realizarea sarcinilor practice.	20%
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Nota va fi acordată pentru participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, organizată de FIFT și /sau pentru participarea la alte simpozioane științifice organizate în țară sau în străinătate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Interes științific pentru disciplină • Participarea la curs și la activitățile de seminar • Realizarea lucrărilor de seminar • Participare la activități de cercetare și la comunicările științifice studențești • Dobândirea competențelor specifice disciplinei • Manifestarea valorilor de respect și toleranță, de înțelegere a diversității și de respect pentru libertatea de opinie și de credință • Demonstrarea cunoștințelor definite în fișă, la un nivel superior 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector dr. Valerica Celmare

Semnătura titularului de
seminar/laborator/proiect
Lector dr. Valerica Celmare

16.09.2025

Data avizării în departament

26.09.2025

. Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea De Jos” Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	60				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C2.Studentul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale C4.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.
Aptitudini	A1. Studentul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio- economici și culturali. A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A8.Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.
Responsabilitate și autonomie	R.2.Studentul administrează bazele de date construite cu indicatori socio- economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3.Studentul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.6.Studentul/ construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.

6. b). Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale C4. Gestionarea sistemelor de date sociale. C5. Consiliere profesională și de integrare socială; C6. Analiza comunicării sociale.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu mediul instituțional și cu specificul activității de resurse umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea cadrului de derulare a activităților de sociologie din cadrul unei instituții/organizații cunoașterea modului de organizare a activităților destinate cercetării sociologice din cadrul instituțiilor partenere cunoașterea adecvată a metodelor de lucru utilizate în derularea investigațiilor sociologice ale instituțiilor partenere Instrumental-aplicative <ul style="list-style-type: none"> înșușirea metodelor și tehnicilor utilizate în activitatea de cercetare sociologică înșușirea cunoștințelor practice de derulare a unei cercetări proiectarea unei investigații sociologice utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de procesul de derulare a unei cercetări formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei și a respectării principiului confidențialității aplicarea principiilor deontologiei și eticii profesionale

7. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații

Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Cunoașterea instituției de practică, a normelor de conduită în cadrul instituției și a normelor de protecție a muncii.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
2. Analiza instituției de practică (Nume, localizare, domeniu de activitate, cifră de afaceri, misiune, viziune, principii, obiective, servicii oferite, structură, organigramă, număr de angajați, factori concurențiali, factori strategici, elemente de cultură organizațională).	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
2. Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al instituției de practică.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
4. Cunoașterea compartimentului/departamentului cu responsabilități în sfera investigațiilor sociologice sau culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice (structura, organigrama, poziția în cadrul companiei, relații inter- și intra-departamentale, atribuții, direcții de activitate, dotări specifice)	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
5. Analiza activității de investigații sociologice și a produselor cu caracter științific produse la nivelul instituției/organizației, a procesului de proiectare a unei cercetări.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
6. Analiza tematicilor care pot face obiectul investigațiilor sociologie în cadrul organizației/instituției gazdă	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
7. Cunoașterea categoriilor de public cu care organizația/instituția este în contact, explorarea contextelor interne și externe care influențează dinamica organizațională și societală.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
8. Analiza pașilor urmați/etapelor cercetării în cadrul unei proiectări a cercetării la nivelul instituției/organizației gazdă	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
9. Analiza procesului de desfășurare a unei investigații sociologice și a etapei de prelucrare și de prezentare a rezultatelor	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
10. Sancționarea abaterilor disciplinare în cadrul instituției. Proceduri de analiză a abaterilor disciplinare și modalități de aplicare a sancțiunilor.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
Bibliografie Chelcea, S. (2004). Inițierea în cercetarea sociologică. București: Comunicare.ro Mărginean, I. (2000). Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Polirom Iluț, P. (1997). Abordarea calitativă a sociumanului: concepte și metode. Iași: Polirom		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru proiectarea și desfășurarea cercetărilor sociologice, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	Nota acordată pentru lucrarea practică/caietul de practică	Evaluarea finala se va realiza printr-o notă acordată pentru realizarea sarcinilor practice reflectate în lucrarea practică sau caietul de practică (60%)	60%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea finala se va realiza prin verificare orală, iar evaluarea continua se va realiza prin evaluarea participării la activitățile de practică și realizarea sarcinilor practice.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar/practică• dobândirea competențelor specifice ale disciplinei• formarea capacităților descrise în performanțele acestora• interes științific pentru disciplină• demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare• manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de Practică
Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici

24.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conferențiar univ. dr. Rarița Mihail

29.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea De Jos” Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	60				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C2.Studentul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale C4.Studentul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.
Aptitudini	A1. Studentul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio- economici și culturali. A2. Studentul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A8.Studentul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.
Responsabilitate și autonomie	R.2.Studentul administrează bazele de date construite cu indicatori socio- economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3.Studentul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.6.Studentul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.

6. b). Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale C4. Gestionarea sistemelor de date sociale. C5. Consiliere profesională și de integrare socială; C6. Analiza comunicării sociale.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu mediul instituțional și cu specificul activității de resurse umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea cadrului de derulare a activităților de sociologie din cadrul unei instituții/organizații cunoașterea modului de organizare a activităților destinate cercetării sociologice din cadrul instituțiilor partenere cunoașterea adecvată a metodelor de lucru utilizate în derularea investigațiilor sociologice ale instituțiilor partenere Instrumental-aplicative <ul style="list-style-type: none"> însușirea metodelor și tehnicilor utilizate în activitatea de cercetare sociologică însușirea cunoștințelor practice de derulare a unei cercetări proiectarea unei investigații sociologice utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de procesul de derulare a unei cercetări formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei și a respectării principiului confidențialității aplicarea principiilor deontologiei și eticii profesionale

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații

Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Cunoașterea instituției de practică, a normelor de conduită în cadrul instituției și a normelor de protecție a muncii.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
2. Analiza instituției de practică (Nume, localizare, domeniu de activitate, cifră de afaceri, misiune, viziune, principii, obiective, servicii oferite, structură, organigramă, număr de angajați, factori concurențiali, factori strategici, elemente de cultură organizațională).	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
3. Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al instituției de practică.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
4. Cunoașterea compartimentului/departamentului cu responsabilități în sfera investigațiilor sociologice sau culegerea, prelucrarea și analiza datelor statistice (structura, organigrama, poziția în cadrul companiei, relații inter- și intra-departamentale, atribuții, direcții de activitate, dotări specifice)	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
5. Analiza activității de investigații sociologice și a produselor cu caracter științific produse la nivelul instituției/organizației, a procesului de proiectare a unei cercetări.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
6. Analiza tematicilor care pot face obiectul investigațiilor sociologie în cadrul organizației/instituției gazdă	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
7. Cunoașterea categoriilor de public cu care organizația/instituția este în contact, explorarea contextelor interne și externe care influențează dinamica organizațională și societală.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
8. Analiza pașilor urmați/etapelor cercetării în cadrul unei proiectări a cercetării la nivelul instituției/organizației gazdă	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
9. Analiza procesului de desfășurare a unei investigații sociologice și a etapei de prelucrare și de prezentare a rezultatelor	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
10. Sancționarea abaterilor disciplinare în cadrul instituției. Proceduri de analiză a abaterilor disciplinare și modalități de aplicare a sancțiunilor.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
Bibliografie Chelcea, S. (2004). Inițierea în cercetarea sociologică. București: Comunicare.ro Mărginean, I. (2000). Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Polirom Iluț, P. (1997). Abordarea calitativă a sociumanului: concepte și metode. Iași: Polirom		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru proiectarea și desfășurarea cercetărilor sociologice, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	Nota acordată pentru lucrarea practică/caietul de practică	Evaluarea finala se va realiza printr-o notă acordată pentru realizarea sarcinilor practice reflectate în lucrarea practică sau caietul de practică (60%)	60%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea finala se va realiza prin verificare orală, iar evaluarea continua se va realiza prin evaluarea participării la activitățile de practică și realizarea sarcinilor practice.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar/practică• dobândirea competențelor specifice ale disciplinei• formarea capacităților descrise în performanțele acestora• interes științific pentru disciplină• demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare• manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de Practică
Lector univ. dr. Elisaveta Drăghici

24.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conferențiar univ. dr. Rarița Mihail

29.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI

Leadership

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea De Jos" din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dinică Cătălin Răzvan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dinică Cătălin Răzvan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					14
Examinări					7
Alte activități.....					7
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Introducere in Managementul Resurselor Umane
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.</p> <p>Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
------------	--

	Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.
Aptitudini	Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman. Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare

6.b. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Gestionarea sistemelor de date sociale; C5. Consiliere profesională și de integrare socială; C6. Analiza comunicării sociale.
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să înțeleagă principalele teorii de leadership și principiile de management, precum și aplicabilitatea acestora în situații organizatorice concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Să cunoască rezultatele cercetărilor din domeniu referitoare la atributele personale ale liderilor și relevanța acestora pentru procesul de recrutare și selecție. Să înțeleagă interacțiunea dintre factorii personali și situaționali în procesul conducerii. Să cunoască procesele și responsabilitățile asociate leadership-ului. Să dobândească cunoștințe și abilități pentru proiectarea de intervenții și dezvoltare a leadership-ului.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Semnificația și importanța conducerii	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
2. Abordări și teorii ale conducerii	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
3. Atribute personale ale liderilor	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
4. Acțiuni, atitudini și stiluri de conducere	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
5. Tipuri de conducere	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore

6. Influență și putere	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
7. Motivare și coaching	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
8. Creativitate și inovație	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
9. Comunicare și rezolvarea conflictelor	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
10. Conducerea grupurilor și echipelor	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
11. Aspecte etice ale conducerii. Leadership: implicații pentru confortul psihologic al angajaților	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
12. Gandire strategică și managementul cunoștințelor. Identificarea și dezvoltarea potențialului de leadership	Prelegere, demonstrație, studii de caz, exercițiu.	2 ore
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți		
<p>Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2008. Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i>, Polirom”, Iași, 2008. Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Polirom”, Iași, 2004</p>		
Bibliografie de elaborare a cursului		
<p>Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2008. Bogathy, Zoltan (coord.), <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i>, Iași: Editura Polirim”, 2007. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i>, Tritonic”, București, 2008 Chirică, Sofia, <i>Psihologie organizațională</i>, Cluj-Napoca: Editura „SO”, 1996 Gary, Johns, <i>Comportamentul organizațional</i>, București: Editura Economică, 1998 Libaert, Thierry – <i>Planul de comunicare</i> – Iași, Editura Polirom, 2009. NEWTON, Richard. <i>Managementul schimbării pas cu pas</i>. București: Editura ALL, 2009 Olivesi, Stéphane, <i>Comunicarea managerială</i>, Editura „Tritonic”, București, 2005 Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, Polirom”, Iași, 2004.</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Managementul propriei persoane: realizarea de planuri, organizarea muncii, delegarea - Abilitati de conducere [managementul si dezvoltarea celorlalti]	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
2. Stabilirea și atingerea obiectivelor - Abilitati de conducere [managementul si dezvoltarea celorlalti]	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
3. Coaching - Abilitati de conducere [managementul si dezvoltarea celorlalti]	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
4. Comunicare: prezentare și feedback - Abilitati de conducere [managementul si dezvoltarea celorlalti]	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
5. Analiza si prezentarea biografiei unui lider	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea,	4 ore

	studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	
6. Teambuilding - Abilități de conducere [managementul și dezvoltarea celorlalți]	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
7. Luarea deciziilor și rezolvarea de probleme	dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
Bibliografie Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2008. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i> , Tritonic”, București, 2008 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i> , Iași: Editura „Polirom”. Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i> , Polirom”, Iași, 2008. Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i> , Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , Polirom”, Iași , 2004.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale organizațiilor din comunitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral cu subiecte privind cunoașterea și explicarea corectă a conceptelor și noțiunilor specifice domeniului de referință. Cerințe pentru nota 5: Cunoașterea de către studenți a noțiunilor elementare ale managementului în leadership	Examen oral	60%
10.5 Seminar/laborator	Activitate seminar: (participarea la dezbateri la seminar; situația prezențelor, realizarea de activități teme / referate / eseuri / proiecte etc.)	Evaluare continuă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Efectuarea lucrărilor/proiectelor/ solicitate la seminar și a cerințelor minime la examenul scris pentru nota 5.			

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. Dinică Cătălin Răzvan

Semnătura titularului de seminar

Conf. dr. Dinică Cătălin Răzvan

Data avizării în catedră

30.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Rarița Mihail

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul firmei

1. Date despre program

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea De Jos" Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul firmei						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dinică Răzvan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dinică Răzvan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.3seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3. 10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	L
4.2 de competențe	L

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Managementul Grupului: prezența la curs, telefoanele mobile pe modul silent
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale: Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. * Managementul Grupului: prezența la seminar, telefoanele mobile pe modul silent, temele de seminar vor fi asumate de studenți pe bază de înscriere.
---	--

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

6.b. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • CP 1 Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiza de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc • CP4 Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități • CP5 Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională • CT3 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiul proceselor și relațiilor de management din cadrul organizației pentru obținerea succesului în activitate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea principalelor concepte legate de firmă și mediul acesteia. - Cunoașterea principalelor tipuri de firme și implicațiile acestora asupra managementului în condițiile economiei de piață. - Studiul componentelor sistemului de management al organizației. - Prezentarea principalelor metode de fundamentare a deciziilor manageriale. - Studiul principalelor metode și tehnici de management. - Cunoașterea tuturor elementelor legate de stabilirea unei strategii a firmei. - Cunoașterea și realizarea principalelor capitole ale unui plan de afaceri.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Bazele teoretice ale managementului firmei	Prelegerea- dezbateri	2 ore
2. Conținutul și funcțiile managementului	Prelegere Exemplificari. Conversație.	2 ore
3. Conceptul de firmă și rolul ei în economia de piață	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Dezbateri.	2 ore
4. Strategia și politica firmei	Prelegere. Demonstrație. Exercițiu.	4 ore
5. Sistemul de management al firmei	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Dezbateri.	2 ore
6. Calitatea și managementul calității	Prelegerea- dezbateri	4 ore
7 Responsabilități sociale și etică în managementul organizațiilor	Prelegere, Exemplificări Conversație,	4 ore
8. Stiluri de conducere	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Dezbateri.	4 ore
9. Planul de afaceri	Prelegere. Demonstrație. Comparație. Dezbateri.	4 ore
Bibliografie: Burciu, Aurel (coordonator), Introducere în management, Editura Economică, București, 2008. Burduș, Eugen, Popa, Ioan, Fundamentele managementului organizației. Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018. Cojocaru, Maria, Managementul organizației, Editura Fundației Axis, Iași, 2006. Preda, Marian, Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași, 2006. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2011. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009. Severin, L., Managementul și relațiile juridice ale firmelor; Editura Universității Suceava, 1999.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

Funcțiile managementului	Exercițiul Expunere interactivă, cu material suport, urmată de analize	
Tipuri de firme și implicațiile acestora asupra managementului	Expunere interactivă, cu material suport Studiul de caz	
Principalele acțiuni strategice ale firmelor	Expunere interactivă, cu material suport	
Sistemul decizional al firmei	Conversație euristică	
Studiu de caz privind eficiența muncii managerului	Algoritmizarea Exercițiul Expunere interactivă, cu material suport, urmată de analize	
Studiu de caz privind personalitatea unui manager	Expunere interactivă, cu material suport	
Construcția unui plan de afaceri	Conversație euristică	
<p>Bibliografie:</p> <p>Burciu, Aurel (coordonator), Introducere în management, Editura Economică, București, 2008. Burduș, Eugen, Popa, Ioan, Fundamentele managementului organizației. Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018.</p> <p>Cojocaru, Maria, Managementul organizației, Editura Fundației Axis, Iași, 2006.</p> <p>Preda, Marian, Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași, 2006. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.</p> <p>Ilieș, L., Crișan, E., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009. Severin, L., Managementul și relațiile juridice ale firmelor; Editura Universității Suceava, 1999.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Notele acordate pentru temele de casă	Proiecte, exerciții, aplicații	10%
	Notele obținute la evaluarea continuă Nota obținută la examinarea finală	Lucrare scrisă Testul	40% 10%
10.5 Seminar/laborator	Notele obținute la evaluarea continuă	Observația sistematică	10%
	Notele acordate pentru elaborarea unei lucrări/ aplicații la alegere	Proiect de seminar	20%
	Notele obținute la susținerea aplicației de seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea a minimum 1 pct. pentru activitatea de seminar și 4 pct. la lucrarea scrisă • Cunoștințe minimale din problematica disciplinei • Capacitate relativ redusă de transfer a informației de specialitate • Participare nesistematică la orele de curs și seminar 			

Data completării
29.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Dinică Răzvan

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Dinică Răzvan

Data avizării în
departament **30.09.2025**

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Planificarea resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Să dețină un nivel mediu de cunoștințe generale în domeniul Resurselor Umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tabla interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale/ măsurarea gradului de satisfacție în muncă/ fluctuația de personal.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul identifică și selectează metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul angajaților.</p> <p>Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, motivării resurselor umane, satisfacției în muncă și analiza fluctuației resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional</p> <p>C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane</p> <p>C1.3 Identificarea metodelor, tehnicilor, procedeele și instrumentelor de cercetare, adecvate scopului cercetării diferitelor fenomene organizationale și culegerea datelor empirice.</p> <p>C2.1 Identificarea conceptelor,metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici de gestionare a resurselor umane</p> <p>C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane</p> <p>C3.2 Utilizarea conceptelor de baza si a metodelor specifice managementului resurselor umane C3.3 Adecvarea politicilor publice și formularea soluțiilor la diagnoza realizată unor probleme sociale în situații profesionale concrete</p> <p>C4.2 Utilizarea procedurilor și soft- urilor specifice sistemelor de informatii bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situatii și procese</p> <p>C4.3 Utilizarea soft- urilor specifice pentru a rezolva probleme tipice pentru administrarea bazelor de date cu indicatori sociali</p> <p>C4.4 Construirea și evaluarea indicatorilor sociali relevanti pentru cercetările sociale</p> <p>C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională - Competențe de rol: Autonomie și responsabilitate <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții - Competențe de rol: Interacțiune socială <p>CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba</p>



	română, cât și într-o limba de circulație internațională (autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; competențe de dezvoltare personală și profesională).
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să permită studenților înțelegerea rolului procesului de planificare a personalului în activitatea organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	Analizarea nevoile de resursa umana pentru organizatii. Piata interna si piata externa a resurse umane. Explicarea factorilor determinanți în procesul de planificare a resurselor umane. Utilizarea instrumentelor specifice planificării resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Planificarea resurselor umane- definire, importanta, obiective.	Prelegerea-dezbatere, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei.Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2.Actorii planificarii strategice.	Prelegerea-dezbatere, conversația, explicația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
3.Procesul de planificare a resurselor umane. Etape	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
4.Cercetarea mediului extern și intern în planificarea resurselor umane Mediul intern și planificarea resurselor umane	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
5.Cercetarea mediului extern și intern în planificarea resurselor umane Meriul extern și planificarea resurselor umane. Analiza PESTLE.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
6.Strategii si politici de resurse umane	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore
7. Prognozarea necesarului de personal.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4.ore



8. Oferta internă de resurse umane (fluctuația, stabilitatea resursei umane)	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore
9. Tendințe actuale în planificarea strategică a resurselor umane. Digitalizare- gestionarea documentelor de resurse umane, optimizarea proceselor.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore

Bibliografie

Armstrong, M. (2024). *Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici* (trad. Dascălu, N.). București: Prior.

Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). *Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași.

Fecioru, B. (2021). *Introducere în managementul resurselor umane*, București: Editura Tritonic.

Langenwalter, G. A. (2020). *Enterprise Resources Planning and Beyond. Integrating Your Entire Organization* (eBook Published) CRC Press.
<https://doi.org/10.1201/9781420049060>.

Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). *Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune*, București: Editura Economică.

Martin, M. & Jackson, T. (2008). *Practica de personal. cap. Planificarea Resurselor Umane*, pp.50-61. București: Editura Codecs.

Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.

Nica, E. (2010). *Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, București: Editura Economică,

Prodan, A. (2011). *Managementul resurselor umane: ghid de practică*, București: Editura Economică.

Reilly, P. *Human Resource Planning. An Introduction*. The Institute for employment studies.
https://books.google.com/books/about/Human_Resource_Planning.html?id=2PkJAQAAMAAJ

Stancovici, A., Pau, C. L., Odina, A-N. (2025). *Managementul resurselor umane*, București: Pro Universitaria.

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Planificării resursei umane- importanta pentru organizatie. Piata munci	Expunere interactivă	2 ore
2. Actorii planificării resursei umane. Analiza organizationala. SWOT & PESTLE. Studiu de caz.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3-4. Mediul extern și planificarea RU. Studii de caz	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Aplicații practice	4 ore
5-6. Mediul intern și planificarea RU. Studii de caz	Conversația, Explicația, Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
7. Prognozarea necesarului de personal. Studiu de caz	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore
8. Oferta internă de resurse umane (fluctuația, stabilitatea personalului). Studiu de caz	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore
9. Realizare analiza campaniei HR Club - fluctuația, personalului.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversația. Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
10. Realizare analiza campaniei HR Club - stabilitatea resursei umane.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversația. Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
11. Realizare analiza campaniei HR Club - asigurarea de personal.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversația, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore
12. Tendințe în planificarea resurselor umane-digitalizare. Tehnologii AI pentru sarcini PRU. Studiu de caz.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore

Bibliografie

Armstrong, M. (2024). *Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici* (trad. Dascălu, N.). București: Prior.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 4 | 5



Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). *Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași.

Fecioru, B. (2021). *Introducere în managementul resurselor umane*, București: Editura Tritonic.

Langenwalter, G. A. (2020). *Enterprise Resources Planning and Beyond. Integrating Your Entire Organization* (eBook Published) CRC Press. <https://doi.org/10.1201/9781420049060>.

Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). *Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune*, București: Editura Economică.

Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.

Nica, E. (2010). *Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.

Patterson, D. *Human Resources Management - 3rd Edition*, Fanshawe College Pressbooks London Ontario. Online: <https://openlibrary-repo.ecampusontario.ca/jspui/bitstream/123456789/1837/4/Human-Resources-Management-3rd-Edition-1683060009.pdf>

Prodan, A. (2011). *Managementul resurselor umane: ghid de practică*, București: Editura Economică.

Reilly, P. *Human Resource Planning. An Introduction*. The Institute for employment studies. https://books.google.com/books/about/Human_Resource_Planning.html?id=2PkJAQAAMAAJ

Stancovici, A., Pau, C. L., Odina, A-N. (2025). *Managementul resurselor umane*, București: Pro Universitaria. www.hr-club.ro

Codul muncii legea 53/2003 actualizat.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Gradul de asimilare al limbajului de specialitate.	Evaluare: Examen scris- întrebări tip grilă și subiecte sinteză	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarul Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată minimă a noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Luminița Iosif

30.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2025

Conf.univ. dr. Rarița Mihail



FIȘA DISCIPLINEI

Resurse umane în contextul globalizării

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Resurse umane în contextul globalizării						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Iosif Lumința						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Să dețină un nivel mediu de cunoștințe generale în domeniul Resurselor Umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, realizarea unei prezentări). Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoprojector/tabla interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, sală dotată cu videoprojector/ tabla interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	<p>Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale/ măsurarea gradului de satisfacție în muncă/ fluctuația de personal.</p> <p>Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.</p>
Aptitudini	<p>Studentul/Absolventul identifică și selectează metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul angajaților.</p> <p>Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, motivării resurselor umane, satisfacției în muncă și analiza fluctuației resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional</p> <p>C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane</p> <p>C1.3 Identificarea metodelor, tehnicilor, procedeele și instrumentelor de cercetare, adecvate scopului cercetării diferitelor fenomene organizationale și culegerea datelor empirice.</p> <p>C2.1 Identificarea conceptelor,metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici de gestionare a resurselor umane</p> <p>C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane</p> <p>C3.2 Utilizarea conceptelor de baza si a metodelor specifice managementului resurselor umane C3.3 Adecvarea politicilor publice și formularea soluțiilor la diagnoza realizată unor probleme sociale în situații profesionale concrete</p> <p>C4.2 Utilizarea procedurilor și soft- urilor specifice sistemelor de informatii bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situatii și procese</p> <p>C4.3 Utilizarea soft- urilor specifice pentru a rezolva probleme tipice pentru administrarea bazelor de date cu indicatori sociali</p> <p>C4.4 Construirea și evaluarea indicatorilor sociali relevanti pentru cercetările sociale</p> <p>C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională - Competențe de rol: Autonomie și responsabilitate <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții - Competențe de rol: Interacțiune socială <p>CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba</p>



română, cât și într-o limba de circulație internațională (autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; competențe de dezvoltare personală și profesională).
--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor profesionale și transversale, potrivit specificului disciplinei.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili: -să înțeleagă factorii care influențează mecanismele sociale și economice și potențialul de intervenție asupra acestora; -să (re)cunoască problemele domeniului, metodologia de cercetare și aprofundare a științei; - evidențieze dimensiunile internaționale ale managementului resurselor umane, din perspectiva procesului de globalizare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Economie și globalizare. Tranziția globală.	Prelegerea-dezbatere, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2.Economia fenomen social sau construct uman? Globalizarea și impactul asupra modelelor și teoriilor dezvoltării	Prelegerea-dezbatere, conversația, explicația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
3.Creștere economică și dezvoltare durabilă	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
4.Piața muncii. Conținutul pieței muncii, oferta și cerereade muncă, imperfecțiuni pe piața muncii, mecanisme de funcționare a pieței muncii.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
5.Șomajul. Natura și forme actuale ale șomajului.Indemnizația de șomaj și munca. Tendințe actuale privind șomajul.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	2 ore
6. Globalizare, multinaționalizare și integrare.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore
7. Firme multinaționale. Definiere. Cauzele apariției firmelor multinaționale. Tipologie.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4.ore



8. Firme multinaționale. Dimensiunea și evoluția fenomenului de multinaționalizare a firmei.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore
9. Influențele globalizării asupra managementului resurselor umane. Transferul practicilor de resurse umane la nivelul companiilor multinaționale.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore

Bibliografie

Armstrong, M. (2024). *Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici* (trad. Dascălu, N.). București: Prior.

Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). *Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași.

Fecioru, B. (2021). *Introducere în managementul resurselor umane*, București: Editura Tritonic.

Langenwalter, G. A. (2020). *Enterprise Resources Planning and Beyond. Integrating Your Entire Organization* (eBook Published) CRC Press.
<https://doi.org/10.1201/9781420049060>.

Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). *Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune*, București: Editura Economică.

Marian, C., Nicolescu, C. (2014) *Contemporaneitate și provocările globalizării*, Editura CA Publishing, Cluj-Napoca.

Martin, M. & Jackson, T. (2008). *Practica de personal.cap. Planificarea Resurselor Umane*, pp.50-61. București: Editura Codecs.

Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.

Nica, E. (2010). *Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, București: Editura Economică,

Prodan, A. (2011). *Managementul resurselor umane: ghid de practică*, București: Editura Economică.

Stancovici, A., Pau, C. L., Odina, A-N. (2025). *Managementul resurselor umane*, București: Pro Universitaria.

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Organizarea activităților de seminar; prezentarea temelor de seminar	Expunere interactivă	2 ore
2. Sfera economică a vieții sociale și analiza ei. Tipuri de sisteme și economii; mecanismul economiei de piață.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3-4. România în fața provocărilor regionalizării și globalizării	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Aplicații practice	4 ore
5-6. Piața societății multinaționale și căile sale de ascensiune. Analiza rețelei organizaționale.	Conversația, Explicația, Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
7. Turbulențe induse de globalizarea piețelor muncii. Studiu de caz.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore
8. Soluții și politici anti-șomaj în România și în UE. Studii de caz și aplicații.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	2 ore
9. Competențe esențiale pentru reușita viitoarea locului de muncă.	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversatia. Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
10. Competențe digitale: Dimensiunea internațională și impactul globalizării	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversatia. Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
11. Managementul resurselor umane în companiile multinaționale	Expunere interactivă, cu material suport, Explicația, Conversatia, Explicația, Studiul de caz. Aplicații practice	4 ore

Bibliografie

Armstrong, M. (2024). *Managementul resurselor umane : ghid de teorie și bune practici* (trad. Dascălu, N.). București: Prior.

Bercu, Ana-Maria, Tofan, Mihaela (2018). *Competitivitate regională europeană și dezvoltarea resurselor umane Fundamente teoretice și bune practici*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”: Iași.

Fecioru, B. (2021). *Introducere in managementul resurselor umane*, București: Editura Tritonic.

Langenwalter, G. A. (2020). *Enterprise Resources Planning and Beyond. Integrating Your Entire Organization* (eBook Published)

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 4 | 5



CRC Press. <https://doi.org/10.1201/9781420049060>.
Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.) (2017). *Managementul resurselor umane. Integritate. Excelență. Pasiune*, București: Editura Economică.
Jones, A., (2011). *Globalizarea. Teoreticieni fundamentali*, Editura CA Publishing, Cluj-Napoca.
Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord.) (2007). *Managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.
Nica, E. (2010). *Elaborarea și folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane*, București: Editura Economică.
Patterson, D. *Human Resources Management - 3rd Edition*, Fanshawe College Pressbooks London Ontario. Online: <https://openlibrary-repo.ecampusontario.ca/jspui/bitstream/123456789/1837/4/Human-Resources-Management-3rd-Edition-1683060009.pdf>
Prodan, A. (2011). *Managementul resurselor umane: ghid de practică*, București: Editura Economică.
Stancovici, A., Pau, C. L., Odină, A-N. (2025). *Managementul resurselor umane*, București: Pro Universitaria.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Gradul de asimilare al limbajului de specialitate.	Evaluare: Examen scris- întrebări tip grilă și subiecte sinteză	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată minimă a noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Luminița Iosif

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Luminița Iosif

30.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2025

Conf.univ. dr. Rarița Mihail



FIȘA DISCIPLINEI

Gen și piața muncii

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gen și piața muncii					
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Felicia CORDONEANU					
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Felicia CORDONEANU					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	
					2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități evaluare					1
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Sociologia organizațiilor
4.2 de competențe	Familiarizare cu limbajul sociologic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	└
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	└

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C8. Studentul/absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.</p> <p>C9. Studentul/absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și tehnologice.</p> <p>C10–C11: identificarea nevoilor grupurilor țintă și activități specifice de gestionare/dezvoltare a resurselor umane în contexte sociale și profesionale.</p>
------------	---

Aptitudini	<p>A3. Dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând modele pentru a anticipa comportamentul uman.</p> <p>A4. Elaborează strategii de consiliere socio-profesională pentru indivizi/grupuri/organizații, cu scopul facilitării integrării și rezolvării problemelor.</p> <p>A9. Elaborează proiecte și intervenții în comunitate/organizații în acord cu nevoile identificate (incluziune, dezvoltare).</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Realizează și interpretează diagnoze raportate la probleme sociale ale indivizilor/grupurilor/comunităților/organizațiilor.</p> <p>R4. Analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>R11. Elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii și dezvoltării resurselor umane.</p>

6.b Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Analiza complexă a cazurilor persoanelor vulnerabile și evaluarea situației lor socio-profesionale</p> <p>Utilizarea optimă a instrumentelor de analiză a cazurilor de situații vulnerabile</p> <p>Identificarea de soluții prin utilizarea cadrului legislativ în domeniu</p> <p>Stabilirea mecanismelor decizionale și a instituțiilor și organizațiilor abilitate cu rezolvarea cazurilor de reintegrare pe piața muncii a persoanelor vulnerabile</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii se perfecționează în utilizarea mecanismelor complexe de integrare pe piața muncii și de asigurare a egalității de șanse
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea situației unei persoane aflată în situație de vulnerabilitate socio-profesională după criterii de gen</p> <p>Identificarea tipurilor de discriminare pe piața muncii după criterii de gen</p> <p>Familiarizarea cu concepte specifice strategiei de prevenire și combatere a excluziunii, marginalizării sociale pe criterii de gen</p> <p>Utilizarea cadrului legislativ potrivit situațiilor particulare ale diferitelor cazuri discriminare la locul de muncă pe criterii de gen</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Lamuriri conceptuale: definiția grupului vulnerabil pe criterii de gen, fenomenul șomajului, excluziune și incluziune socială, marginalizare pe criterii de ge	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore
2. Legislația antidiscriminare și de respectare a principiului egalității de șansă	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore
3. Instituții și organizații europene și românești care protejează respectarea principiului cu privire la egalitatea de șansă	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore
4. Feminizare și masculinizare pe piața muncii	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore
5. Strategii și politici sociale cu privire la egalitatea de șansă și de gen pe piața muncii	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore

6. Problematika socială generată de inegalitățile de șansă pe piața muncii după criterii de gen	Prelegerea, studiul de caz, analiza documentară	4 ore
<p>Bibliografie Zlătescu, Irina Moroianu (1997) – "Familia contemporană", în vol. Drepturile femeii. Egalitate și parteneriat, București: IRDO. *** (2004) – „Barometrul de opinie privind discriminarea în România, octombrie 2004”, Cluj Napoca și București: Metro Media Transilvania; *** (2005) – „Percepții și atitudini față de fenomenul de discriminare din România”, studiu elaborat de casa de sondaj CURS S.A., în noiembrie-decembrie 2004; *** (2007, 2008, 2009) – —Special Eurobarometer N°263, N°296 and N°317 – Discrimination in the European Union. Report, Directorate General Employment, Social Affairs and Equal Opportunities and coordinated by Directorate General Communication; *** (2008, coord. Laura Grünberg) – Discriminarea multiplă în România, Institutul National de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale – I.N.C.S.M.P.S. București și Societatea de Analize Feministe – AnA; *** (2009) – "Fenomenul discriminării în România, percepții și atitudinilor, București: Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării; *** (2009) – "Proiect ESTHR – pachet integrat de acțiuni pentru dezvoltarea rolului femeii în societatea românească, Raport de cercetare privind discriminarea de gen în piața muncii, București: BNS, în www.bns.ro/wps/wcm/.../raport_privind_discriminarea.docx? *** (2010) – "Barometrul de Genl, The Gallup Organization, în Adela Râpeanu, Femei în politica românească în perioada postcomunistă: egalitate de șanse și stereotipuri de gen în massmedia, Teză de doctorat, Universitatea din București, Școala Doctorală în Științele Comunicării; *** (2010) – "Promovarea principiului egalității de șanse și de gen la nivel național în cadrul societății civile și administrației publice locale și centrale, Sindicatul FRĂȚIA; *** (2011) – "Raportul FEMINA: Cercetare națională asupra discriminării de gen pe piața muncii din România, București: INSOMAR; *** (2014) – Eurobarometer, "Inequalities and Multiple Discrimination in Access to And Quality of Healthcare European Union Agency for Fundamental Rights, 2014, Luxembourg: Publications Office of the European Union. *** (2014) – Youth Employment: Breaking Gender Barriers for Young Women and Men, ILO, Youth Employment, http://www.ilo.org/youth); *** (2014) – Studiul Manpower privind Perspectivele Angajării de Forței de Muncă: România. Un raport de cercetare Manpower, București: Manpower, Q1/14;</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Lamuriri conceptuale: definiția grupului vulnerabil pe criterii de gen, fenomenul șomajului, excluziune și incluziune socială, marginalizare pe criterii de ge	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore
2. Legislația antidiscriminare și de respectare a principiului egalității de șansă	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore
3. Instituții și organizații europene și românești care protejează respectarea principiului cu privire la egalitatea de șansă	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore
4. Feminizare și masculinizare pe piața muncii	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore
5. Strategii și politici sociale cu privire la egalitatea de șansă și de gen pe piața muncii	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore
6. Problematika socială generată de inegalitățile de șansă pe piața muncii după criterii de gen	Studiul de caz, analiza documentara, proiect de cercerare	4 ore

Bibliografie
 Zlătescu, Irina Moroianu (1997) – "Familia contemporană", în vol. Drepturile femeii. Egalitate și parteneriat, București: IRDO.
 *** (2004) – „Barometrul de opinie privind discriminarea în România, octombrie 2004”, Cluj Napoca și București: Metro Media Transilvania;
 *** (2005) – „Percepții și atitudini față de fenomenul de discriminare din România, studiu elaborat de casa de sondaj CURS S.A., în noiembrie-decembrie 2004;
 *** (2007, 2008, 2009) – —Special Eurobarometer N°263, N°296 and N°317 – Discrimination in the European Union. Report, Directorate General Employment, Social Affairs and Equal Opportunities and coordinated by Directorate General Communication;
 *** (2008, coord. Laura Grünberg) – Discriminarea multiplă în România, Institutul National de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale – I.N.C.S.M.P.S. București și Societatea de Analize Feministe – AnA;
 *** (2009) – "Fenomenul discriminării în România, percepții și atitudinil, București: Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
 *** (2009) – "Proiect ESTHR – pachet integrat de acțiuni pentru dezvoltarea rolului femeii în societatea românească, Raport de cercetare privind discriminarea de gen în piața muncii, București: BNS, în www.bns.ro/wps/wcm/.../raport_privind_discriminarea.docx?
 *** (2010) – "Barometrul de Genl, The Gallup Organization, în Adela Râpeanu, Femei în politica românească în perioada postcomunistă: egalitate de șanse și stereotipuri de gen în massmedia, Teză de doctorat, Universitatea din București, Școala Doctorală în Științele Comunicării;
 *** (2010) – "Promovarea principiului egalității de șanse și de gen la nivel național în cadrul societății civile și administrației publice locale și centrale, Sindicatul FRĂȚIA;
 *** (2011) – "Raportul FEMINA: Cercetare națională asupra discriminării de gen pe piața muncii din România, București: INSOMAR;
 *** (2014) – Eurobarometer, "Inequalities and Multiple Discrimination in Access to And Quality of Healthcare European Union Agency for Fundamental Rights, 2014, Luxembourg: Publications Office of the European Union.
 *** (2014) – Youth Employment: Breaking Gender Barriers for Young Women and Men, ILO, Youth Employment, <http://www.ilo.org/youth>;
 *** (2014) – Studiul Manpower privind Perspectivele Angajării de Forței de Muncă: România. Un raport de cercetare Manpower, București: Manpower, Q1/14;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe minime evaluate	scris	40%
			10% oficiu
10.5 Seminar/laborator	Activitate de seminar		30%
	Proiect		20%
10.6 Standard minim de performanță			
Demonstrarea capacității de analiză complexă a unui caz de persoană vulnerabilă în baza unei grile de analiză.			

Data completării

20.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Felicia CORDONEANU

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Felicia CORDONEANU

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

Data avizării în departament

25.09.2025

FIȘA DISCIPLINEI

Integrarea pe piața muncii a șomerilor și a grupurilor vulnerabile

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos, Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Integrarea pe piața muncii a șomerilor și a grupurilor vulnerabile						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Felicia Cordoneanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Felicia Cordoneanu						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Capacitate de analiză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotări tehnice și informatice
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Dotări tehnice și informatice

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C8. Studentul/absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.</p> <p>C9. Studentul/absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și tehnologice.</p> <p>C10–C11: identificarea nevoilor grupurilor țintă și activități specifice de gestionare/dezvoltare a resurselor umane în contexte sociale și profesionale.</p>
------------	---

Aptitudini	<p>A3. Dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând modele pentru a anticipa comportamentul uman.</p> <p>A4. Elaborează strategii de consiliere socio-profesională pentru indivizi/grupuri/organizații, cu scopul facilitării integrării și rezolvării problemelor.</p> <p>A9. Elaborează proiecte și intervenții în comunitate/organizații în acord cu nevoile identificate (incluziune, dezvoltare).</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Realizează și interpretează diagnoze raportate la probleme sociale ale indivizilor/grupurilor/comunităților/organizațiilor.</p> <p>R4. Analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.</p> <p>R11. Elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii și dezvoltării resurselor umane.</p>

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Analiza sociologică a pieței muncii și a mecanismelor șomajului și excluziunii ocupaționale.</p> <p>CP2. Utilizarea instrumentelor de diagnoză a ocupabilității și a nevoilor grupurilor țintă.</p> <p>CP3. Proiectarea și implementarea de măsuri/programe de integrare (orientare, mediere, formare, stimulente, economie socială).</p> <p>CP4. Operarea cu cadre legislative, strategii și politici publice în domeniul ocupării și incluziunii.</p> <p>CP5. Evaluarea programelor și politicilor de ocupare (rezultate, impact, indicatori).</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Gândire critică, interpretare bazată pe dovezi și argumentare riguroasă.</p> <p>CT2. Comunicare profesională și colaborare inter-instituțională (rețele, parteneriate).</p> <p>CT3. Responsabilitate etică și respectarea drepturilor persoanelor (confidențialitate, nediscriminare).</p> <p>CT4. Autonomie în planificarea sarcinilor, management de proiect/management de caz, reflecție profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacității de analiză și intervenție, din perspectivă sociologică și de resurse umane, asupra mecanismelor de integrare/reintegrare pe piața muncii a șomerilor și a grupurilor vulnerabile, prin înțelegerea politicilor active de ocupare , a cadrelor normative și instituționale și prin proiectarea/operarea unor măsuri de sprijin (orientare, mediere, formare, subvenționare, economie socială, management de caz) în conformitate cu principiile incluziunii și echității.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explica șomajul ca fenomen socio-economic și organizațional (tipologii, cauze, efecte). 2. Analiza vulnerabilitatea pe piața muncii (barieri, discriminare, excluziune, intersecționalitate). 3. Identifica și interpreta cadrul legislativ și instituțional relevant (România/UE) pentru ocupare și incluziune. 4. Distinge și aplica logica politicilor active de ocupare (ALMP) și a măsurilor de sprijin. 5. Realiza diagnoze de ocupabilitate și planuri individualizate de integrare (profilare, trasee). 6. Proiecta intervenții de integrare (programe, servicii, parteneriate) adaptate grupurilor țintă. 7. Evalua eficiența/impactul măsurilor de ocupare și incluziune (indicatori, cost-eficiență, rezultate). 8. Integra considerente etice și de drepturi în sprijinul acordat grupurilor vulnerabile. 9. Dezvoltarea competențelor de gestionare a schimbării și adaptabilitate în contexte organizaționale complexe.

--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Piața muncii - concepte, indicatori, tendințe; șomajul ca fenomen social. 2. Tipologii de șomaj și vulnerabilitate ocupațională (NEET, șomaj de lungă durată, subocupare). 3. Grupuri vulnerabile pe piața muncii - definire, intersecționalitate, bariere, discriminare. 4. Cadrul instituțional din România - roluri și servicii (ANOFM, servicii publice/private de ocupare, ONG). 5. Cadrul legislativ românesc privind șomajul și stimularea ocupării; măsuri active. 6. Politici publice și strategii naționale actuale (ocupare, incluziune, romi, dizabilități) – logică, ținte, instrumente. 7. Politici UE relevante - Pilonul european al drepturilor sociale, FSE+, Garanția pentru tineret, mobilitate. 8. Instrumente de integrare - orientare, consiliere, mediere, acompaniament, formare, ucenicie/internship, stimulente. 9. Managementul de caz și planuri individualizate de integrare (profilare, traseu, monitorizare). 10. Economie socială și întreprinderi de inserție - integrare prin muncă, modele operaționale. 11. Evaluarea programelor/politicilor de ocupare - indicatori, eficacitate, impact social. 12. Etică, drepturi, calitate și sustenabilitate în intervențiile de integrare pe piața muncii. 	<p>Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația</p>	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. (n.d.). <i>Strategii</i>. https://www.anofm.ro/strategii/ ○ Guvernul României. (2021). <i>Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021–2027 și a Planului de acțiuni 2021–2027</i>. (Referință și acces prin paginile oficiale ANOFM/MMSS). https://www.anofm.ro/strategii/ ○ Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (2021). <i>Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021–2027</i> (document). https://mmuncii.gov.ro/wp-content/uploads/2025/11/SNOFM_2021-2027.pdf ○ Guvernul României. (2022). <i>Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027</i>. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/254234 ○ Guvernul României. (2022). <i>Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027</i>. https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/254909 ○ Guvernul României. (2022). <i>Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022–2027</i> (act aprobat la nivel guvernamental; acces instituțional ANPDPD). https://anpd.gov.ro/web/despre-noi/programe-si-strategii/strategia-nationala-dizabilitati-2022-2027/ ○ Parlamentul României. (2002). <i>Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă</i> (forma consolidată). https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/33919 ○ Guvernul României. (2002). <i>Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002</i> (forma consolidată). https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/34557 ○ Parlamentul României. (2006). <i>Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap</i> (forma consolidată). https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/77815 ○ European Commission. (2021). <i>Plan de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale</i>. https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/ ○ European Parliament & Council of the European Union. (2021). <i>Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+)</i>. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32021R1057 ○ Council of the European Union. (2020). <i>Recomandarea Consiliului din 30 octombrie 2020 privind „O punte către locuri de muncă – consolidarea Garanției pentru tineret” (2020/C 372/01)</i>. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32020H1104(01) 		

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. (n.d.). *Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027 – pagină oficială*. <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>
- Nica, E. (n.d.). *Strategii și politici de ocupare a forței de muncă în România* (pagină editor). Editura Economică. https://www.edecon.ro/carte/130/strategii-si-politici-de-ocupare-a-forței-de-munca-in-romania_elvira-nica/
- Hoffman, O. (2002). *Sociologia muncii* (ediție disponibilă în format digital). https://biblioteca-digitala.ro/reviste/carte/Institutul-Sociologie/HOFFMAN_Sociologia-muncii_2002.pdf

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatori de ocupare/șomaj; interpretare sociologică (INS/Eurostat). Exercițiu pe date 2. Șomaj de lungă durată – analiză de cauze și bariere (micro/meso/macro). Studiu de caz 3. Profiluri de risc și nevoi (tineri NEET, romi, dizabilități, rural). Hartă de vulnerabilitate 4. Servicii ANOFM (AJOFM) și complementaritatea cu ONG/servicii private. Analiză instituțională 5. Măsuri de stimulare a ocupării din Legea 76/2002 (fișe de lucru). Analiză aplicată pe legislația in domeniu 6. Strategia națională de ocupare 2021–2027 – obiective/măsuri/indicatori. Lectură ghidată 7. Strategii de incluziune (sărăcie; romi; dizabilități) – măsuri pentru ocupare. Lectură ghidată 8. Proiect: design de intervenție (serviciu/program) pentru un grup vulnerabil 9. Interviu de consiliere socio-profesională + plan individualizat de integrare. Simulare 10. Măsuri de economie socială / inserție; criteriile de eligibilitate și sustenabilitate. Proiect 11. Indicatori (output/outcome/impact), cadru de monitorizare. Atelier de evaluare 12. Nediscriinare, condiționalități, drepturi, stigmatizare; standarde de calitate. Dezbateri etică 	<p>Exercițiul Expunere interactivă, cu material suport Studiul de caz Aplicații practice</p>	

Bibliografie

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. (n.d.). *Strategia ANOFM 2021–2027* (document). https://www.anofm.ro/wp-content/uploads/2024/09/Strategia-ANOFM-2021-2027_V7.3.pdf
- Secretariatul General al Guvernului. (2022). *SNIR – Strategia Națională de Incluziune a Romilor 2022–2027* (document). <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/04/SNIR-2022-2027.pdf>
- European Commission. (2021). *Plan de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale* (pentru ținte 2030; analiză la seminar). <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/>
- European Parliament & Council of the European Union. (2021). *Regulamentul (UE) 2021/1057 (FSE+)* (lectură ghidată: grupuri țintă, priorități, principii). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32021R1057>
- Parlamentul României. (2002). *Legea nr. 76/2002* (fișe de lucru: măsuri active, stimulente, condiții). <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/33919>
- European Parliament & Council of the European Union. (2016). *Regulamentul (UE) 2016/589 privind EURES* (mobilitate, servicii, integrare). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32016R0589>
- EURES. (n.d.). *Portalul EURES – versiunea în limba română*. https://eures.europa.eu/index_ro
- European Labour Authority. (n.d.). *Romania – labour market info & EURES* (resurse oficiale). <https://www.ela.europa.eu/en/country/romania>
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. (n.d.). *Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027 – prezentare*. <https://mfe.gov.ro/peos/prezentare-program/>
- Preda, D. (n.d.). *Ocuparea forței de muncă și dezvoltarea durabilă* (pagină editor; suport pentru dezbateri). Editura Economică. https://www.edecon.ro/carte/49/ocuparea-forței-de-munca-si-dezvoltarea-durabila_diana-preda/
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (n.d.). *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027 – pagină oficială*. <https://old.mmuncii.gov.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6562-sn-incluziune-sociala-2022-2027.html>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Precizia cunoștințelor, calitatea limbajului de specialitate și cantitatea de informații oferite la prezentarea subiectului, utilizarea corectă a limbajului de specialitate, capacitatea de a formula exemple	Prezentarea orală a 2 subiecte din curs selectat pe baza de bilet de evaluare, sau examinare scrisă prin formularea de răspunsuri la două subiecte de sinteză (la alegerea grupei de studenți).	70% din care: 10% din oficiu 30% evaluare teoretică
	Relevanța temei alese, claritatea formulării ipotezei, corelarea conceptelor teoretice cu analiza empirică, argumentarea sociologică și coerența metodologică.	Evaluare orală prin susținerea unui proiect individual de cercetare aplicată, ales din tematica disciplinei.	30% proiectul
10.5 Seminar/laborator/proiect	Implicare activă, calitatea analizelor de caz, aplicarea conceptelor în exerciții practice, capacitatea de colaborare și prezentare.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului – studii de caz, eseuri aplicative, simulări și dezbateri.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a utiliza corect conceptele fundamentale ale integrării pe piața muncii și fenomenul șomajului, să identifice corelații între diferite procese fenomene, cadru legislativ și politici în domeniu, să definească corect termeni de specialitate. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

26.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihail Rarița

29 septembrie 2025

FIȘA DISCIPLINEI
Formarea profesionala a resurselor umane

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos, Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Formarea profesionala a resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Felicia Cordoneanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Felicia Cordoneanu						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator/proiect	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Capacitate de analiză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotări tehnice și informatice
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Dotări tehnice și informatice

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Explicarea conceptelor, teoriilor și paradigmelor utilizate în formarea și dezvoltarea resurselor umane. Descrierea mecanismelor de dezvoltare a capitalului uman în organizații. Interpretarea relației dintre formare profesională, muncă și schimbare socio-organizațională.
Aptitudini	Identificarea nevoilor de formare pe baza analizei contextului organizațional. Elaborarea strategiilor și programelor de formare profesională. Aplicarea instrumentelor de evaluare a programelor de formare.
Responsabilitate și autonomie	Asumarea responsabilității în proiectarea și evaluarea programelor de formare. Luarea deciziilor informate privind dezvoltarea profesională continuă. Integrarea considerentelor etice și sociale în procesele de formare profesională.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Analiza proceselor de dezvoltare a resurselor umane în organizații. Proiectarea și implementarea programelor de formare profesională. Evaluarea impactului formării asupra performanței și dezvoltării organizaționale. Utilizarea instrumentelor de diagnostică a nevoilor de formare.
Competențe transversale	Gândire critică și reflexivă aplicată contextelor organizaționale. Capacitatea de lucru autonom și responsabil. Lucrul colaborativ în echipe multidisciplinare. Respectarea principiilor etice în procesele de formare și dezvoltare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unei înțelegeri integrate, sociologice și aplicative asupra proceselor de formare profesională a resurselor umane, ca mecanisme strategice de dezvoltare a capitalului uman, de adaptare organizațională și de creștere a performanței individuale și colective, în contexte organizaționale dinamice și marcate de schimbare.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizeze formarea profesională ca proces social, organizațional și instituțional. 2. Explice relația dintre formare, competențe, performanță și dezvoltare organizațională. 3. Identifice nevoile de formare pornind de la diagnoze organizaționale și ocupaționale. 4. Proiecteze programe de formare profesională adaptate contextului organizațional. 5. Evalueze eficiența și impactul programelor de formare asupra capitalului uman. 6. Utilizeze concepte și instrumente sociologice în analiza proceselor de învățare organizațională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea profesională ca proces social și organizațional 2. Capitalul uman și dezvoltarea competențelor 3. Formarea profesională în contextul pieței muncii 4. Învățarea organizațională și organizația care învață 5. Analiza nevoilor de formare profesională 6. Proiectarea programelor de formare profesională 7. Metode și tehnici de formare a adulților 8. Formarea profesională și performanța organizațională 9. Evaluarea programelor de formare profesională 10. Formarea continuă și dezvoltarea carierei 11. Digitalizarea formării profesionale 12. Formarea profesională și reziliența organizațională 	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M. (2009). <i>Managementul resurselor umane: manual de practică</i>. București: Codex 2. Becker, G. S. (1997). <i>Capitalul uman: o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație</i> (trad. Felicia Pavel). București: ALL. 3. Gâlcă, A. (2016). <i>Sociologia muncii și ocupării: perspective teoretice și aplicative</i>. Cluj-Napoca: Editura Accent. 4. Iancu, A. (coord.) (2017). <i>Resurse umane și dezvoltare organizațională</i>. Iași: Editura Polirom. 5. Munteanu, V., & Dragomir, R. (2019). <i>Politici de ocupare și formare profesională în România</i>. București: Editura Universitară. 6. Noe, R. A. (2020). <i>Employee training and development</i>. McGraw-Hill. https://www.mheducation.com 		

<p>7. Pop, N. A., & Colesca, S. E. (2018). <i>Managementul resurselor umane: o perspectivă integrată</i>. București: Editura Economică.</p> <p>8. Salas, E., Tannenbaum, S. I., Kraiger, K., & Smith-Jentsch, K. (2012). The science of training. <i>Psychological Science in the Public Interest</i>, 13(2), 74–101. https://journals.sagepub.com</p> <p>9. Toma, S.-G. (2015). <i>Dezvoltarea resurselor umane în organizații</i>. București: Editura ASE.</p> <p>10. Voinea, L., Stoian, M., & Ionescu, L. (2019). <i>Managementul capitalului uman: politici, practici și tendințe</i>. București: Editura Pro Universitaria.</p>		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza sociologică a nevoilor de formare în organizații 2. Studiu de caz: proiectarea unui program de formare 3. Metode active și experiențiale în formarea adulților 4. Evaluarea impactului formării profesionale 5. Formarea profesională în contexte organizaționale digitale 6. Formarea profesională ca instrument de dezvoltare organizațională 	Analiza, studiul de caz, simularea	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) – informații despre Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor și corelări (inclusiv cu instrumente europene). ○ ANOFM (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă) – pagini instituționale despre măsuri și servicii de formare (inclusiv formare la cererea angajatorilor, servicii active). ○ Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) – MMSS (cadru esențial pentru proiectarea competențelor/ocupațiilor, fișe de post, direcționarea formării). ○ INS (Institutul Național de Statistică) – documente COR/Anexe oficiale (util pentru încadrări, raportări, analize ocupaționale). ○ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (România) – cadru strategic cu implicații directe asupra politicilor de formare și upskilling/reskilling. ○ Codul muncii (Legea nr. 53/2003) – Titlul VI: Formarea profesională (obligații angajator, drepturi salariați, forme de formare, clauze). Varianta din Portal Legislativ este recomandată ca sursă primară. ○ Norme metodologice privind formarea profesională a adulților (HG nr. 522/2003) – Portal Legislativ (autorizare, organizare programe, condiții/categorii, proceduri). ○ Legea nr. 76/2002 – sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării (include mecanisme și servicii de formare prin sistemul public de ocupare). ○ Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR (relevant pentru datele personale în procesele de formare: evidențe, evaluări, platforme LMS, profilare competențe). ○ Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) – informații despre Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor și corelări (inclusiv cu instrumente europene). ○ ANOFM (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă) – pagini instituționale despre măsuri și servicii de formare (inclusiv formare la cererea angajatorilor, servicii active). ○ Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) – MMSS (cadru esențial pentru proiectarea competențelor/ocupațiilor, fișe de post, direcționarea formării). ○ INS (Institutul Național de Statistică) – documente COR/Anexe oficiale (util pentru încadrări, raportări, analize ocupaționale). ○ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții (România) – cadru strategic cu implicații directe asupra politicilor de formare și upskilling/reskilling. ○ Recomandarea Consiliului privind formarea profesională (VET) – 24 nov. 2020 (direcții UE pentru VET: calitate, relevanță, reziliență, competențe pentru tranziții). ○ Recomandarea Consiliului privind EQF (Cadrul European al Calificărilor) – 22 mai 2017 (transparență și comparabilitate a calificărilor, orientare pe rezultate ale învățării). ○ Upskilling Pathways (2016) – recomandare UE pentru competențe de bază și calificare/recunoaștere (relevantă pentru politicile de formare a adulților și incluziune). ○ European Skills Agenda (2020) – Comisia Europeană (direcții de politică pentru competențe, reskilling/upskilling, parteneriate). ○ ESCO – European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (taxonomie oficială UE pentru competențe și ocupații; utilă în maparea competențelor, JD, curricula de formare). ○ Europass (platforma UE) + Europass România (hub național) (documentare și portabilitate a competențelor/învățării; util în politici interne de carieră și dezvoltare). ○ Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) – analize, instrumente și monitorizări pentru VET, lifelong learning și politici de competențe. 		

- **OECD – Skills Strategies** (cadre analitice și rapoarte pentru guvernarea competențelor, dezvoltarea și utilizarea lor în economie).
- **ISO 10015:2019** – ghid pentru **managementul competențelor și dezvoltarea oamenilor** (util ca referință metodologică în design/implementare/evaluare formare).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Reprezentanți locali ai ANC

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Precizia cunoștințelor, calitatea limbajului de specialitate și cantitatea de informații oferite la prezentarea subiectului, utilizarea corectă a limbajului de specialitate, capacitatea de a formula exemple	Prezentarea orală a 2 subiecte din curs selectat pe baza de bilet de evaluare, sau examinare scrisă prin formularea de răspunsuri la două subiecte de sinteză (la alegerea grupei de studenți).	40% din care: 10% din oficiu 30% evaluare teoretică
	Relevanța temei alese, claritatea formulării ipotezei, corelarea conceptelor teoretice cu analiza empirică, argumentarea sociologică și coerența metodologică.	Evaluare orală prin susținerea unui proiect individual de cercetare aplicată, ales din tematica disciplinei.	30% proiectul
10.5 Seminar/laborator/proiect	Implicare activă, calitatea analizelor de caz, aplicarea conceptelor în exerciții practice, capacitatea de colaborare și prezentare.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului – studii de caz, eseuri aplicative, simulări și dezbateri.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a utiliza corect conceptele fundamentale ale Formării profesionale, să identifice corelații între diferite procese și funcții, să definească corect termeni de specialitate. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

26.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

27.09.2025

Conf. univ. dr. Mihail Rarița

FIȘA DISCIPLINEI

Politici și reglementări privind formarea și dezvoltarea resurselor umane

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos, Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

1. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici și reglementări privind formarea și dezvoltarea resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Felicia CORDONEANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Felicia CORDONEANU						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Explicarea conceptelor, teoriilor și paradigmelor utilizate în formarea și dezvoltarea resurselor umane. Descrierea mecanismelor de dezvoltare a capitalului uman în organizații. Interpretarea relației dintre formare profesională, muncă și schimbare socio-organizațională.
Aptitudini	Identificarea nevoilor de formare pe baza analizei contextului organizațional. Elaborarea strategiilor și programelor de formare profesională. Aplicarea instrumentelor de evaluare a programelor de formare.
Responsabilitate și autonomie	Asumarea responsabilității în proiectarea și evaluarea programelor de formare. Luarea deciziilor informate privind dezvoltarea profesională continuă. Integrarea considerentelor etice și sociale în procesele de formare profesională.

6.b. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; (c. cognitive: achiz. de noi cunoștințe) C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; (c. cognitive: deprinderi intelect.) C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale; (c. cognitive: deprinderi intelect.) C6. Analiza comunicării sociale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea politicilor, direcțiilor și reglementărilor privind dezvoltarea și formarea profesională la nivel european și național;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea rolului principalelor instituții și organisme europene și naționale în educație, învățare, dezvoltare și formare profesională; Formarea unei gândiri logice, creative care să permită studenților valorificarea cunoștințelor în cercetare și proiectare Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Teorie și practică în formarea profesională a adulților; necesitatea formării profesionale individuale și la nivel de organizație; fazele formării profesionale; reglementarea și obiectivele principale ale formării profesionale;	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
2. Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
3. Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparenta calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
4. Instituții și programe în domeniul educației, formării profesionale și tineretului programe, strategii de dezvoltare	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
5. Instrumente de finanțare comunitară în domeniul dezvoltării și formării profesionale	Prelegere, studiu de caz, analiza	4 ore

(Fondul Social European - principal instrument financiar al UE pentru investițiile în capitalul uman etc; Erasmus+)	documentară	
6. Cadrul Euroean de Referință al Competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Fremwork for lifelong learning) Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Fremwork for lifelong learning)	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Ante, C., <i>The Europeanisation of Vocational Education and Training</i>, Springer, 2016.</p> <p>Pilz, M., <i>Vocational Education and Training in Times of Economic Crisis: Lessons from araround the world</i>, Springer, 2017.</p> <p>European Commission (EC) - <i>The EU priorities for vocational education and training (2015-2020)</i> Becker, G.S., <i>Capitalul uman, o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație</i>, Editura All, București, 1997.</p> <p>Cămășoiu, O., <i>Formarea profesională</i>, Editura Economică, București, 2006.</p> <p>Cojocaru, M., <i>Șomajul. Protecția și asistența socială a șomerilor din România</i>, Editura Moldavia, Bacău, 2000</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Teorie și practică în formarea profesională a adulților; necesitatea formării profesionale individuale și la nivel de organizație; fazele formării profesionale; reglementarea și obiectivele principale ale formării profesionale;	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Politici și reglementări comunitare actuale în domeniul educației, formării profesionale și tineretului (obiectivele, caracteristicile și principiile politicii europene educaționale și de formare profesională, transparenta calificărilor EUROPASS, recunoașterea calificărilor)	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Instituții și programe în domeniul educației, formării profesionale și tineretului programe, strategii de dezvoltare	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Instrumente de finanțare comunitară în domeniul dezvoltării și formării profesionale (Fondul Social European - principal instrument financiar al UE pentru investițiile în capitalul uman etc; Erasmus+)	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Cadrul Euroean de Referință al Competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Fremwork for lifelong learning) Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (EQF, European Qualifications Fremwork for lifelong learning)	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Ante, C., <i>The Europeanisation of Vocational Education and Training</i>, Springer, 2016.</p> <p>Pilz, M., <i>Vocational Education and Training in Times of Economic Crisis: Lessons from araround the world</i>, Springer, 2017.</p> <p>European Commission (EC) - <i>The EU priorities for vocational education and training (2015-2020)</i> Becker, G.S., <i>Capitalul uman, o analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație</i>, Editura All, București, 1997.</p> <p>Cămășoiu, O., <i>Formarea profesională</i>, Editura Economică, București, 2006.</p> <p>Cojocaru, M., <i>Șomajul. Protecția și asistența socială a șomerilor din România</i>, Editura Moldavia, Bacău, 2000</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe minime evaluate	scris	40%
			10% oficiu
10.5 Seminar/laborator	Activitate de seminar		30%
	Proiect		20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrarea capacității de analiză complexă a unei în baza unei grile de analiză.			

Data completării
20.09.2025

Semnătura titularului de curs și seminar
Lector univ. dr. Felicia CORDONEANU

Data avizării în
departament **25.09.2025**

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL

FIȘA DISCIPLINEI

Istorie socială

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istorie socială						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Ivan Ivlampie						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Ivan Ivlampie						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	FA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice
Aptitudini	Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.

6.b Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Analiza conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor necesare cercetărilor sociologice C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul social cercetat
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu domeniul de cercetare al istoriei sociale, la un nivel general, introductiv, lărgindu-le orizontul epistemic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea și raportarea corectă la domeniul de studiu al istoriei sociale și la principiile metodologice ale cercetării științifice în respectivul subdomeniu; - Dezvoltarea capacității de analiză critică a surselor și literaturii secundare; - Înțelegerea limitelor cercetării, atât a celor generate de surse, cât și a celor generate de contextul istoriografic și stadiul cunoașterii; - Îmbunătățirea abilităților de comunicare (scrisă și orală), interpretare, analiză, evaluare și autoevaluare.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obse rvații
-----------	-------------------	----------------

1. Curs introductiv. Domeniul de studiu al Istoriei sociale, concepte și tematici de cercetare. Aspecte organizatorice	exemplul, conversația euristică	1h
2. Istoricul cercetărilor de istorie socială în secolul al XX- lea	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
3. Sursele istoriei sociale.	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
4. Interdisciplinaritatea în istoria socială	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
5. Microistoria	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
6. Teoria modernizării	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
7. Teoriile elitelor	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
8. Profesie, stratificare și mobilitate socială	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
9. Societate civilă	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
10. Istoria femeilor, studiile de gen, istoria copilăriei	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
11. Studiu de caz: Mișcarea feministă românească în Transilvania, până la 1918	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	2h
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adrian Marino, <i>Modern, modernism, modernitate</i>, București, Editura pentru Literatură Universală, 1969. 2. Mihai Milca, <i>Geneza teoriei elitelor. Provocarea neo-machiavelienilor</i>, București, Editura economică, 2001. 3. Sorin Mitu, <i>Imagini europene și mentalități românești din Transilvania la începutul epocii moderne</i>, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2000. 4. Liviu-Petru Zăpârțan, <i>Contribuții la critica teoriilor elitare</i>, Cluj-Napoca, Dacia, 1979. 5. „A Short Note on HISCLASS”, electronic paper, https://historyofwork.iisg.nl/list_pub.php?categories=hisclass 6. Benny D. Setianto, „Somewhere in Between: Conceptualizing Civil Society”, in <i>International Journal of Not-for-Profit Law</i>, 2007, December, https://www.globalpolicy.org/component/content/article/177/31603.html, 7. Sigurður Gylfi Magnússon, István M. Szi-jártó, <i>What is Microhistory? Theory and practice</i>, Routledge – Taylor & Francis, 2013 (e-book). 		

	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator		
1. Sursele istoriei sociale	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
2. Interdisciplinaritatea în istoria socială	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
3. Microistoria	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h
4. Teoria modernizării	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h

5. Teoriile elitelor	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h
6. Profesie, stratificare și mobilitate socială	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h
Bibliografie 1. Adrian Marino, <i>Modern, modernism, modernitate</i> , București, Editura pentru Literatură Universală, 1969. 2. Mihai Milca, <i>Geneza teoriei elitelor. Provocarea neo-machiavelienilor</i> , București, Editura economică, 2001. 3. Sorin Mitu, <i>Imagini europene și mentalități românești din Transilvania la începutul epocii moderne</i> , Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2000. 4. Liviu-Petru Zăpârțan, <i>Contribuții la critica teoriilor elitare</i> , Cluj-Napoca, Dacia, 1979. 5. „A Short Note on HISCLASS”, electronic paper, https://historyofwork.iisg.nl/list_pub.php?categories=hisclass 6. Benny D. Setianto, „Somewhere in Between: Conceptualizing Civil Society”, in <i>International Journal of Not-for-Profit Law</i> , 2007, December, https://www.globalpolicy.org/component/content/article/177/31603.html , 8. Sîgurður Gylfi Magnússon, István M. Szijjártó, <i>What is Microhistory? Theory and practice</i> , Routledge – Taylor & Francis, 2013 (e-book).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Observarea și monitorizarea discursurilor publice și evidențierea erorilor logice curente de argumentare, realizarea de eseuri și prezentări a unor situații problematice de limbaj care se pretează unei analize logice. Prezentarea unor probleme de logică specifice admiterii la institutul de magistratură.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Punctaj obținut la evaluarea finală	Lucrare scrisă și verificare orală	60%
10.5 Seminar/laborator	Punctaj obținut la evaluarea continuă (teme, teste, referate)	Test, proiect seminar, observație sistematică	40%

10.6 Standard minim de performanță

ntrunirea condițiilor regulamentare în privința seminarului
utilizarea corectă a formulelor, capacitate de calcul pentru rezolvarea de probleme, interpretarea corectă a

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

25.09.2025 Prof. univ. dr. Ivan Ivlampie Prof. univ. dr. Ivan Ivlampie

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

30.09.2025

Data aprobării în Consiliul Facultății Semnătura decanului¹

FIȘA DISCIPLINEI

Teorii ale comunicării

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teorii ale comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Razvan Dinica						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Razvan Dinica						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	FA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la orele de curs nu este obligatorie. Prezentarea la examen nu este condiționată de număr minim de prezențe.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitatea la seminar este obligatorie. Seminarele pierdute se pot recupera.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană; C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.)
Aptitudini	Studentul/Absolventul: A.6.1. evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: R.6.1. aplică principiile și metodologiile specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand); R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).

6.b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6.2 Eficientizarea comunicării sociale în situații profesionale noi C6.3 Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare organizațională
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul urmărește o abordare filosofică, socială, culturală, etică și politică a fenomenului comunicării, într-un context postmodern, globalizat și tehnologizat. Se are în vedere analiza comunicării într-un cadru interdisciplinar, cu scopul de a evidenția schimbările de paradigmă la nivel cultural, apărute odată cu evoluția și dezvoltarea noilor mijloace și tehnologii de comunicare în secolul XXI. Cursul are ca obiectiv dezvoltarea unei perspective critice asupra impactului pe care cultura media, cultura digitală, cultura de consum și industria culturală îl au asupra individului contemporan, în special asupra modului în care acesta comunică, interacționează, relaționează și trăiește în societate.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>Utilizarea adecvată a teoriilor și conceptelor din domeniul comunicării și culturii media/digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea dimensiunii culturale și sociale a comunicării. • Capacitatea de a aborda interdisciplinar practicile de comunicare. • Aplicarea critică, creativă, practică și teoretică a diferitelor concepte, teorii, modele, metode și tehnici de comunicare.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
1. Curs introductiv. Despre comunicare	prelegerea, dezbateră, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
2. Teorii și modele ale comunicării	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
3. Comunicarea nonverbală	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
4. Comunicarea ca relaționare	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
5. Postmodernismul, societatea informațională și mass-media	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
6. Comunicarea culturii de masă	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
7. Cultura de consum și Industria Culturii	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
8. Manipularea în cultura media	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
9. Despre persuasiune	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
10. Despre post-adevăr și fake news	prelegerea, dezbateră, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h

11. O incursiune în comunicarea politică	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h
12. Comunicarea în spațiul virtual și rețele sociale	prelegerea, dezbaterea, demonstrația, explicația, comparația, exemplul, conversația euristică	1h

Bibliografie

Adorno, Theodor W. 2001. *The culture industry: Selected Essays on Mass Culture*. USA: Routledge.
 Baudrillard, Jean. 2005. *Societatea de consum: mituri și structuri*. București: Editura Comunicare.ro.
 Baudrillard, Jean. 2008. *Simulacre și simulare*. Cluj-Napoca: Editura Idea.
 Baudrillard, Jean. 1997. *Celălalt prin sine însuși*. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință.
 Breton, Philippe. 2006. *Manipularea cuvântului*. Iași: Institutul European.
 Calero, Henry H. 2005. *The Power of Nonverbal Communication*. Los Angeles: Silver Lake Publishing.
 Davis, Nancy Ann. 2006. „Deontologia contemporană”. În Singer, Peter (Ed.). *Tratat de etică*. Iași: Polirom. pp. 235-248
 DeFleur, Melvin L. 1999. *Teorii ale comunicării de masă*. Iași: Editura Polirom.
 Duck, Steve. 2000. *Relațiile Interpersonale. A gândi, a simți, a interacționa*. Iași: Editura Polirom.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Teorii și modele ale comunicării	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
2. Comunicarea nonverbală. Gesturi, limbaj corporal, expresii faciale etc	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
3. Comunicarea ca relaționare; despre relațiile interpersonale	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
4. Postmodernismul, societatea informațională și mass-media	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
5. Comunicarea culturii de masă. Teoria „glonțului magic”. Implozia sensului în mass-media	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	2h
6. Cultura de consum, industria culturii, societatea de hiperconsum	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h
7. Despre manipulare	exemplul, comparația, explicația, problematizarea	1h

Bibliografie

Adorno, Theodor W. 2001. *The culture industry: Selected Essays on Mass Culture*. USA: Routledge.
 Baudrillard, Jean. 2005. *Societatea de consum: mituri și structuri*. București: Editura Comunicare.ro.
 Baudrillard, Jean. 2008. *Simulacre și simulare*. Cluj-Napoca: Editura Idea.
 Baudrillard, Jean. 1997. *Celălalt prin sine însuși*. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință.
 Breton, Philippe. 2006. *Manipularea cuvântului*. Iași: Institutul European.
 Calero, Henry H. 2005. *The Power of Nonverbal Communication*. Los Angeles: Silver Lake Publishing.
 Davis, Nancy Ann. 2006. „Deontologia contemporană”. În Singer, Peter (Ed.). *Tratat de etică*. Iași: Polirom. pp. 235-248
 DeFleur, Melvin L. 1999. *Teorii ale comunicării de masă*. Iași: Editura Polirom.
 Duck, Steve. 2000. *Relațiile Interpersonale. A gândi, a simți, a interacționa*. Iași: Editura Polirom.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Observarea și monitorizarea discursurilor publice și evidențierea erorilor logice curente de argumentare, realizarea de eseuri și prezentări a unor situații problematice de limbaj care se pretează unei analize logice. Prezentarea unor probleme de logică specifice admiterii la institutul de magistratură.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Punctaj obținut la evaluarea finală	Lucrare scrisă și verificare orală	60%
10.5 Seminar/laborator	Punctaj obținut la evaluarea continuă (teme, teste, referate)	Test, proiect seminar, observație sistematică	40%
10.6 Standard minim de performanță			
ntrunirea condițiilor regulamentare în privința seminarului utilizarea corectă a formulelor, capacitate de calcul pentru rezolvarea de probleme, interpretarea corectă a			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2025

. Conf. univ. dr. Razvan Dinica

Conf. univ. dr. Razvan Dinica

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2025

.....

¹Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești