



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE



Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 13 din 26 mai 2026

# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR**



## SCOPUL PROCEDURII

Art. 1. Prezenta procedură reglementează activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, întocmite în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Procedura se aplică tuturor programelor de studii aflate în administrarea Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Procedura este elaborată pe baza următoarelor documente:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (3) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- (4) Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- (5) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 190/08.07.2025;
- (6) Codul de etică și deontologie profesională universitară, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 3 din 21 ianuarie 2025;
- (7) Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 117 din 14 noiembrie 2023.
- (8) Ghidul de interpretare a Raportului de similitudine Sistemantiplagiat.ro.

## DEFINIȚIE

Art. 4. În sensul prezentei proceduri, se aplică următoarea definiție:

- (1) Plagiatul = prezentarea drept creație sau contribuție științifică personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
- (2) Nu constituie plagiat „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau

folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală” (detectareplagiat.ro).

### **PROGRAMUL DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT**

Art. 5. În Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, verificarea antiplagiat se face prin intermediul programului informatic sistemantiplagiat.ro

- (1) Programul Sistemantiplagiat.ro este un instrument online, conceput pentru compararea textelor redactate în format digital. Textele (noi) încărcate în sistem sunt comparate cu textele (vechi) existente în baza de date proprie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (texte arhivate), în baze de date aparținând altor universități (puse la dispoziție în regim de reciprocitate), precum și în sursele deschise ale Internetului.
- (2) Fiecare lucrare nou introdusă în program este stocată în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Prin comparare, programul identifică situațiile în care orice fragment de text existent în baza de date este copiat într-o lucrare introdusă ulterior pentru verificare; în acest fel, programul protejează originalitatea lucrărilor deja verificate.

### **MODUL DE INTERPRETARE A REZULTATELOR VERIFICĂRII**

Art. 6. Pentru fiecare text verificat, programul antiplagiat generează în mod automat un Raport de similitudine.

Art. 7. Raportul de similitudine are următoarele funcții:

- (1) generează coeficienții de similitudine, care determină procente de împrumuturi identificate în documentul analizat;
- (2) evidențiază fragmentele identificate în bazele de comparație;
- (3) prezintă cele mai lungi 10 fragmente detectate, indiferent de sursă;
- (4) prezintă toate fragmentele detectate în liste împărțite pe categorii: baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, bazele de date ale instituțiilor care participă la schimbul de baze de date, resursele Internetului;
- (5) permite marcarea fragmentelor identificate în fiecare sursă în parte;
- (6) determină gradul de similitudine pentru fiecare sursă în parte, menționând următoarele detalii: numărul de cuvinte găsite în ambele texte, numărul de



fragmente în care apare textul dintr-o sursă în textul analizat, procentul de similitudine al textului analizat cu fiecare sursă în parte;

(7) permite navigarea rapidă între secțiunile documentului pentru a ușura analiza.

Art. 8. Coeficienții de similitudine calculați de programul sistemantiplagiat.ro pentru o lucrare verificată au următoarele funcții:

(1) determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte;

(2) indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

Art. 9. Coeficientul de similitudine 1 este utilizat pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării. Valoarea coeficientului de similitudine 1 (CS1) indică măsura (procentul) în care documentul analizat conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în bazele altor universități afiliate sau în sursele Internetului.

Art. 10. Coeficientul de similitudine 2 este utilizat pentru a detecta împrumuturile neautorizate. Valoarea coeficientului de similitudine 2 (CS2) indică măsura (procentul) în care documentul analizat conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate anterior.

Art. 11. Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, se stabilesc următoarele limite:

(1) valoarea coeficientului de similitudine 1 (CS1) nu trebuie să depășească 30%;

(2) valoarea coeficientului de similitudine 2 (CS2) nu trebuie să depășească 10%.

## **COMISIA ANTIPLAGIAT**

Art. 12. Desemnarea Comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat se face astfel:

(1) componența Comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății;

(2) desemnarea Comisiei se face anual, în luna septembrie, și produce efecte pentru anul universitar următor;

(3) membrii Comisiei sunt desemnați din rândul personalului didactic titular din facultate.

## **CALENDARULUI VERIFICĂRII ANTIPLAGIAT**

Art. 13. Stabilirea calendarului activităților aferente verificării antiplagiat se face astfel:

(1) Calendarul activității de verificare antiplagiat este propus de Decan și aprobat de Consiliul facultății;

(2) aprobarea Calendarului se face cu minim 21 de zile înaintea începerii fiecărei sesiuni de înscriere la examenele de finalizare a studiilor universitare;

- (3) Calendarul activității de verificare antiplagiat conține: perioadele de transmitere a lucrărilor către îndrumătorii științifici, perioadele de transmitere a lucrărilor către membrii Comisiei antiplagiat; perioadele de verificare și comunicare a rezultatelor, perioadele în care este permisă reverificarea variantelor revizuite ale aceleiași lucrări;
- (4) Calendarul aprobat se afișează la avizier și pe site-ul oficial al Facultății.

### **TRANSMITEREA LUCRĂRILOR CĂTRE COMISIA ANTIPLAGIAT**

Art. 14. Studentul transmite electronic, la adresa de e-mail a îndrumătorului științific, conținutul definitiv al lucrării de finalizare a studiilor, excluzând cuprinsul, bibliografia și anexele, conform calendarului stabilit de facultate.

Art. 15. Lucrarea se prezintă sub forma unui fișier digital cu extensia **.PDF**, neprotejat prin parolă, cu dimensiunea maximă admisă de **20MB**.

Art. 16. În vederea completării Raportului de similitudine, mesajul adresat de student îndrumătorului științific, odată cu lucrarea de finalizare a studiilor, conține în mod suplimentar următoarele informații, expuse în format **HTML**: titlul lucrării, numele și prenumele studentului autor, numele și prenumele îndrumătorului științific al lucrării.

Art. 17. Îndrumătorul științific transmite lucrarea de finalizare a studiilor în format digital la adresa de e-mail pusă la dispoziție în acest sens de către Comisia de verificare antiplagiat, în cadrul calendarului stabilit de facultate.

### **VERIFICAREA ANTIPLAGIAT**

Art 18. Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor cu ajutorul programului antiplagiat se desfășoară astfel:

- (1) membrii Comisiei antiplagiat verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro;
- (2) verificarea antiplagiat este obligatorie pentru sesiunea pentru care se dorește susținerea lucrării de finalizare a studiilor;
- (3) o lucrare de finalizare a studiilor poate fi supusă unui număr de maxim 2 (două) verificări antiplagiat pentru o singură sesiune de examene de finalizare a studiilor;
- (4) platforma Sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de similitudine.

### **COMUNICAREA RAPORTULUI DE SIMILITUDINE**

Art. 19. Comisia antiplagiat comunică electronic îndrumătorului științific Raportul de similitudine generat de platforma Sistemantiplagiat.ro în maximum 3 (trei) zile de la primirea spre verificare a lucrării de finalizare a studiilor.



## CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Art. 20. La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor transmise de îndrumătorii științifici, Comisia antiplagiat întocmește un tabel centralizator pentru fiecare program de studii.

- (1) Tabelul centralizator conține rezultatele activității de verificare, semnat de către membrii Comisiei antiplagiat.
- (2) Tabelul centralizator este predat Secretarului Comisiei examenului de finalizare a studiilor desemnat pentru fiecare program de studii în parte, înainte de începerea examenului.

## ARHIVAREA RAPOARTELOR DE SIMILITUDINE

Art. 21. Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate rapoartele de similitudine generate automat de platforma Sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor primite de la îndrumătorii științifici, în calendarul stabilit de facultate, pentru sesiunea de finalizare a studiilor programată.

Art. 22. Rapoartele de similitudine însoțite de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare alcătuiesc Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine.

Art. 23. Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine se organizează pe secțiuni corespunzătoare programelor de studii și se depune la Secretariatul facultății.

## EPECTELE RAPORTULUI DE SIMILITUDINE

Art. 24. Raportul de similitudine produce asupra înscrierii la examenul de finalizare a studiilor următoarele efecte:

- (1) În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru coeficienții de similitudine CS1 și CS2 **nu sunt depășite**, lucrarea de finalizare a studiilor **primește aviz pozitiv** din partea îndrumătorului științific și poate fi susținută în sesiunea pentru care a fost făcută verificarea.
- (2) În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru cel puțin unul dintre coeficienții CS1 și CS2 **sunt depășite**, îndrumătorul științific decide dacă împrumuturile evidențiate în Raportul de similitudine sunt autorizate sau neautorizate. În situația în care consideră că împrumuturile sunt autorizate, îndrumătorul științific poate acorda **aviz pozitiv** lucrării de finalizare a studiilor, dar justifică prin notă explicativă depășirea limitelor maxime pentru coeficienții CS1 și CS2. În situația în care consideră că împrumuturile sunt neautorizate, situația este remediată de studentul autor și verificată de îndrumătorul științific. Lucrarea este supusă ulterior unei a II-a verificări, care este consemnată de asemenea în tabelul centralizator, împreună cu valorile coeficienților CS1 și CS2. În situația în care și la cea de-a II-a verificare cel puțin unul dintre coeficienți are valoarea mai mare decât limitele maxime stabilite la nivel de facultate, atunci

- lucrarea de finalizare a studiilor **primește aviz negativ** din partea îndrumătorului științific și nu poate fi susținută în sesiunea pentru care s-a făcut verificarea.
- (3) Lucrarea remediată poate fi depusă în sesiunea de finalizare a studiilor imediat următoare, cu condiția ca valorile coeficienților CS1 și CS2, din Raportul de similitudine emis pentru respectiva sesiune, să nu depășească limitele maxime stabilite la nivel de facultate.
- (4) Avizul pozitiv, emis de îndrumătorul științific sub semnătură proprie, este document obligatoriu la depunerea lucrării de finalizare a studiilor. În situația în care Raportul de similitudine indică împrumuturi care depășesc limitele maxime ale coeficienților CS1 și CS2, avizul pozitiv este însoțit de nota explicativă a îndrumătorului științific prin care justifică depășirea limitelor maxime stabilite la nivel de facultate.
- (5) Lucrarea verificată și lucrarea depusă în vederea susținerii trebuie să se afle în raport de identitate. În cazul în care nu este respectată această condiție, Comisia de finalizare a studiilor universitare are dreptul să respingă lucrarea în cauză.

## RESPONSABILITĂȚI

Art. 25. În cadrul activității de verificare antiplagiat, Comisia antiplagiat are următoarele responsabilități:

- (1) verifică integritatea digitală a lucrărilor și încarcă lucrările în platforma Sistemantiplagiat.ro;
- (2) verifică antiplagiat lucrările de finalizare a studiilor universitare;
- (3) comunică rapoartele de similitudine generate de platforma Sistemantiplagiat.ro îndrumătorilor științifici;
- (4) întocmește și semnează pentru fiecare program de studiu în parte tabelul centralizator în care sunt consemnate rezultatele verificărilor;
- (5) întocmește Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine și o depune la Secretariatul facultății.

Art. 26. În cadrul activității de verificare antiplagiat, Consiliul facultății are următoarele responsabilități:

- (1) aprobă componența Comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor finalizare a studiilor;
- (2) aprobă Calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat.

Art. 27. În cadrul activității de verificare antiplagiat, studentul are următoarele responsabilități:

- (1) transmite prin poștă electronică, la adresa de e-mail a îndrumătorului științific, lucrarea de finalizare a studiilor în formă definitivă;



(2) transmite prin poștă electronică, la adresa de e-mail a îndrumătorului științific: titlul lucrării de finalizare a studiilor, numele propriu complet (în calitate de autor), numele complet al îndrumătorului științific al lucrării.

Art. 28. În cadrul activității de verificare antiplagiat, îndrumătorul științific are următoarele responsabilități:

- (1) transmite lucrarea de finalizare a studiilor în format digital către Comisia antiplagiat, spre verificare;
- (2) emite avizul pozitiv în vederea înscrierii lucrării la examenul de finalizare a studiilor;
- (3) redactează nota explicativă prin care justifică acceptarea depășirii limitelor maxime, stabilite la nivel de facultate, pentru coeficienții CS1 și CS2.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 29. Modificarea prezentei Proceduri este de competența exclusivă a Consiliului facultății.

Art. 30. La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 31. Prezenta Procedură a fost aprobată de Consiliul facultății la data de .....

Decan,  
Prof. univ. dr. Cristian Nicolae APETREI