



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului facultății nr. 13 din 26 mai 2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR



SCOPUL PROCEDURII

Art. 1. Prezenta reglementare stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru desfășurarea activităților de practică de către studenții Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Procedura se aplică tuturor programelor de studii aflate în administrarea Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Procedura este elaborată pe baza următoarelor acte normative:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 258/ 2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Ordinul nr. 3955/ 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- (4) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 190/ 08.07.2025;
- (5) Regulamentul activității universitare a studenților, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 440/ 12.11.2024;
- (6) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 101/ 07.03.2025.

DEFINIȚII

Art. 4. În sensul prezentei proceduri, se aplică următoarele definiții:

- (1) Stagiul de practică = activitate desfășurată de student în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de acesta pe parcursul activităților didactice.
- (2) Organizator de practică = Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (3) Partener de practică = entitate de drept public sau privat care desfășoară o activitate în corelație cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- (4) Responsabil de practică / cadrul didactic supervisor = persoană desemnată de Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- (5) Tutore de practică = persoană desemnată de către partenerul de practică (instituțional sau ocazional), care asigură respectarea condițiilor de pregătire și

dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(6) Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică = acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

(7) Portofoliu de practică = document atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, în care sunt precizate obiectivele educaționale care urmează a fi atinse, competențele care urmează să fie obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

ASPECTE GENERALE

Art. 5. Activitatea de practică este prevăzută în planul de învățământ al fiecărui program de studii, are alocate credite transferabile, constituie condiție de promovare și este obligatorie pentru toți studenții facultății.

Art. 6. Facultatea încheie acorduri de parteneriat/ convenții-cadru de colaborare cu parteneri din mediul socio-economic în vederea desfășurării activității de practică a studenților.

Art. 7. Responsabilitatea încheierii acordurilor de parteneriat/ convențiilor-cadru de colaborare cu partenerii din mediul socio-economic revine Comisiei pentru relația cu mediul socio-economic din facultate.

Art. 8. Cadrele didactice fără atribuții de conducere pot iniția, negocia și încheia acorduri de parteneriat/ convenții-cadru, iar activitățile aferente sunt recunoscute de conducerea facultății prin intermediul instrumentelor interne de evaluare anuală.

Art. 9. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților la nivelul facultății revine prodecanului, iar la nivelul programului de studii, responsabilului de practică.

Art. 10. Activitatea de practică se poate desfășura astfel:

(1) colectiv, pe grupe de studiu, în entități cu personalitate juridică alese de facultate, pe baza unor convenții încheiate cu parteneri instituționali care activează în domeniul relevante pentru pregătirea studenților (Anexa 1);

(2) individual, într-o entitate cu personalitate juridică aleasă de student (inclusiv propriul angajator), pe baza unei convenții individuale încheiate de facultate cu partenerul ocazional de practică propus de student (Anexa 2);

(3) în universitate (centre de cercetare, laboratoare, biblioteci, servicii interne);

(4) prin programul ERASMUS+, potrivit cadrului normativ aflat în vigoare.

Art. 11. Facultatea asigură cel puțin 50% din locurile de practică necesare fiecărui program de studii, dintre care cel puțin 75% în afara acesteia.

Art. 12. Stagiile de practică se desfășoară pe parcursul semestrelor anului universitar, comasat sau săptămânal, în funcție de standardele specifice domeniului de studii universitare și de specificul activității partenerului de practică.

FIȘA DISCIPLINEI

Art. 13. Organizarea și planificarea activității de practică se face prin intermediul Fișei disciplinei.



Art. 14. Fișa disciplinei conține următoarele informații: tipul activității de practică (practică de specialitate, practică pentru elaborarea lucrării de licență/ disertație, practică liturgică etc.), obiectivele și competențele care urmează să fie obținute, conținuturile/ modul de desfășurare a activității, precum și modul de evaluare.

Art. 15. Fișa disciplinei se întocmește de către responsabilul de practică al programului de studii care efectuează stagiul de practică.

Art. 16. Fișa disciplinei se aprobă în ședința departamentului, la începutul fiecărui an universitar.

RESPONSABILUL DE PRACTICĂ

Art. 17. Responsabilul de practică este desemnat la nivelul departamentului, de către directorul de departament. În cazul seriilor de predare care depășesc 25 studenți, sunt desemnați 2 (doi) responsabili de practică pentru aceeași serie de predare.

Art. 18. Desemnarea responsabilului de practică se face anual, în luna septembrie, pentru fiecare program de studii, respectiv pentru fiecare an de studii.

Art. 19. Responsabilul de practică este specialist în domeniul științific al programului de studii care efectuează stagiul de practică sau predă o disciplină de specializare la programul de studii în cauză.

Art. 20. Pe durata anului universitar, responsabilul de practică este titular de disciplină.

Art. 21. Pentru stabilirea numărului total al responsabililor de practică se iau în calcul următoarele date, în mod cumulativ:

(1) numărul disciplinelor de practică din planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de fiecare departament;

(2) numărul studenților din fiecare serie de predare.

Art. 22. Desemnarea responsabililor de practică se face în funcție de gradul de încărcare cu activități prevăzute în fișele de post ale tuturor cadrelor didactice din departament, cu respectarea principiului repartizării echitabile a sarcinilor de lucru.

Art. 23. Lista responsabililor de practică împreună cu datele de contact ale acestora (adresele instituționale de poștă electronică) se publică în fiecare an pe site-ul oficial al facultății.

Art. 24. Activitatea responsabilului de practică se cuantifică în ore convenționale și se normează în Fișa individuală a postului (secțiunea AV).

STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ

Art. 25. Responsabilul de practică stabilește numărul locurilor de practică pe care facultatea le poate asigura pe baza acordurilor de parteneriat/ convențiilor-cadru de colaborare încheiate cu partenerii din mediul socio-economic. Baza de calcul o constituie numărul studenților înmatriculați la începutul anului universitar curent, la programul de studii care efectuează stagiul de practică.

Art. 26. Locul de desfășurare a stagiului de practică pentru fiecare student se stabilește în primele trei săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru în care planul de învățământ al programului de studii prevede o disciplină de practică.

Art. 27. Stabilirea locului de practică se face de către responsabilul de practică, pe baza opțiunilor exprimate de studenții programului de studii.

Art. 28. În cazul studenților care optează pentru stagiul colectiv, desfășurat la unul dintre partenerii instituționali de practică ai facultății (art. 9(1)), responsabilul de practică gestionează în mod nemijlocit convențiile-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1).

Art. 29. În cazul studenților care optează pentru stagiul individual de practică (art. 9(2)), sunt parcurse următoarele etape:

- (1) studentul depune la Secretariatul facultății o cerere adresată decanului (Anexa 4), în care indică partenerul ocazional de practică pentru care optează;
- (2) cererea este avizată de responsabilul de practică și aprobată, dacă partenerul ocazional de practică are un domeniu de activitate relevant pentru pregătirea studentului solicitant;
- (3) studentul depune la responsabilul de practică cererea aprobată și convenția-cadru privind desfășurarea stagiului individual de practică (Anexa 2) încheiată cu partenerul ocazional de practică (completată în 3 exemplare);
- (4) responsabilul de practică înregistrează la Secretariatul facultății convenția-cadru privind desfășurarea stagiului individual de practică (în 3 exemplare) și Fișa disciplinei;
- (5) responsabilul de practică reține un exemplar din convenția-cadru și restituie studentului celelalte două exemplare, împreună cu Fișa disciplinei;
- (6) studentul reține un exemplar din convenția-cadru și depune la partenerul ocazional de practică al treilea exemplar, împreună cu Fișa disciplinei.

Art. 30. În cazul studenților care optează pentru a efectua practica în universitate (art. 9(3)), stagiul poate fi organizat pentru un număr redus de practicanți, la inițiativa responsabilului de practică, cu aprobarea decanului facultății. Organizarea unui astfel de stagiul se face cu respectarea obiectivelor educaționale și competențelor care urmează să fie obținute prin stagiul de practică, conform Fișei disciplinei.

Art. 31. În cazul studenților care optează pentru a efectua practica prin intermediul programului ERASMUS+ (art. 9(4)), se aplică cadrul legal aflat în vigoare.

Art. 32. În situația în care numărul studenților care optează pentru stagiul colectiv este mai mare decât numărul locurilor de practică asigurate de facultate (art. 24), responsabilul de practică operează o selecție a studenților solicitanți. Selecția se face pe baza următoarelor criterii cumulative:

- (1) media generală obținută în ultima sesiune de examene;
- (2) cerințele specifice ale partenerilor de practică privitoare la deținerea unor competențe avansate.

Art. 33. Rezultatul selecției se comunică studenților programului de studii care efectuează stagiul de practică.

DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 34. În luna septembrie, responsabilul de practică stabilește modalitatea concretă în care se desfășoară stagiul de practică (comasat sau săptămânal) și o comunică studenților, directorului departamentului, respectiv prodecanului facultății.



Art. 35. Responsabilul de practică contactează partenerii instituționali ai facultății, completează convențiile-cadru și stabilește numărul locurilor de practică pe care facultatea le poate asigura pentru desfășurarea stagiilor colective.

Art. 36. În primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, responsabilul de practică repartizează studenții la locurile de practică în funcție de numărul locurilor de practică asigurate de facultate, opțiunile exprimate în mod individual și, dacă este cazul, de rezultatul selecției operate.

Art. 37. Responsabilul de practică se întâlnește cu studenții ori de câte ori este necesar pentru a stabili toate aspectele legate de organizarea activității de practică.

Art. 38. Responsabilul de practică și tutorele de practică stabilesc portofoliul de practică al fiecărui student (Anexa 3).

Art. 39. Studentul se prezintă la locul de practică și își îndeplinește obligațiile asumate prin convenția-cadru, respectiv portofoliul de practică.

Art. 40. Studentul completează zilnic Caietul de practică cu date despre activitățile desfășurate; își însușește cunoștințele și competențele stabilite prin Fișa disciplinei.

Art. 41. Responsabilul de practică monitorizează desfășurarea stagiului de practică, pentru a se asigura că acesta se desfășoară conform prevederilor convenției-cadru.

Art. 42. Conducerea facultății poate efectua controale pentru a evalua modul în care se desfășoară activitatea de practică.

EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 43. Evaluarea activității desfășurate de studenți în cursul stagiului de practică se face prin examinare orală, numită „Verificare”.

Art. 44. Evaluarea stagiului de practică are loc după finalizarea programelor individuale de lucru ale tuturor studenților.

Art. 45. Planificarea verificării este stabilită și comunicată studenților de responsabilul de practică.

Art. 46. Evaluarea stagiului de practică se face de către o comisie alcătuită din responsabilul de practică și un cadru didactic asistent, stabilit de directorul departamentului.

Art. 47. Criteriile utilizate pentru evaluarea stagiului de practică sunt: caietul de practică și raportul întocmit de tutorele de practică (Anexa 5).

Art. 48. Rezultatele evaluării sunt comunicate studenților prin intermediul platformei digitale *Solaris*.

ARHIVAREA DOCUMENTAȚIEI

Art. 49. Pe baza convențiilor-cadru de practică, responsabilul de practică întocmește Centralizatorul convențiilor de practică (Anexa 6).

Art. 50. Centralizatorul convențiilor de practică și convențiile-cadru de practică se depun la directorul departamentului după evaluarea stagiului de practică, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Art. 51. Centralizatorul convențiilor de practică și convențiile-cadru de practică se păstrează în arhiva departamentului timp de 5 (cinci) ani.



DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Modificarea prezentei Proceduri este de competența exclusivă a Consiliului Facultății.

Art. 53. La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 54. Prezenta Procedură a fost aprobată de Consiliul facultății la data de 26.05.2026.

Decan,
Prof. univ. dr. Cristian–Nicolae APETREI

Nr. înreg.

Anexa 1

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare „organizator de practică”), reprezentată legal prin decan, dl prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei

Adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, Cod poștal: 800201

E-mail: secretariat.fift@ugal.ro; Telefon: 0336130194

2. Societatea comercială/ instituția publică centrală sau locală/ persoana juridică

(denumită în continuare „partener de practică”), reprezentată legal prin (numele și calitatea) dl/dna

Adresa partenerului de practică:

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică

E-mail:; Telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru un număr de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență/ masterat.....

în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(4) Lista studenților practicanți este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		



Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
7		
8		
9		
10		

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/ lună/ an) până la..... (zi/ lună/ an).

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris, și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina



muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervizor/ responsabilul de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică este:

DI/Dna

Funcția

Telefon E-mail

(2) Cadru didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății este:

DI/Dna

Funcția

Telefon E-mail

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/ evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al societății comerciale/ instituției publice/ persoanei juridice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.



ARTICOLUL 12. Prevederi finale

Întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data:

	Organizator de practică: Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie Reprezentant legal (decan)	Partener de practică: Reprezentant legal (director/manager)
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei	
Data		
Semnătura		
Ștampila		



Nr. înreg.

Anexa 2

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare „organizator de practică”), reprezentată legal prin decan, dl prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei

Adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, Cod poștal: 800201

E-mail: secretariat.fift@ugal.ro; Telefon: 0336130194

2. Societatea comercială/ instituția publică centrală sau locală/ persoana juridică

(denumită în continuare „partener de practică”), reprezentată legal prin (numele și calitatea) dl/dna

Adresa partenerului de practică:

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică

E-mail:; Telefon:

3. Student/ masterand..... (denumit în continuare „practicant”)

CNP

Ziua nașterii, locul nașterii, cetățean

Pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul)

adresa de domiciliu

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

student la programul de studii universitare.....

în anul de studii grupa E-mail:; Telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea studentului.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/ masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/
lună/ an) până la (zi/ lună/ an)



ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică se/nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris, și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele desemnat de partenerul de practică este:

DI/Dna

Funcția

Telefon E-mail



(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății este:

DI/Dna

Funcția

Telefon E-mail

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor/ responsabilul de practică, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/ evaluare. Se evaluează atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al societății comerciale/ instituției publice/ persoanei juridice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor/ responsabilul de practică.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12. Prevederi finale

Alcătuیت în triplu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data:

	Organizator de practică: Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie Reprezentant legal (decan)	Partener de practică: Reprezentant legal (director/manager)	Practicant Student/masterand
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei		
Data			
Semnătura			
Ștampila			



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):.....
4. Adresa unde se derulează stagiul de pregătire practică:.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/ masterandului în stagiul de practică:
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/ masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil de supravegherea pedagogică a practicantului pe durata stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe durata stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea, de către practicant, a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații



--	--	--	--	--	--

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Responsabil de practică			
Tutore de practică			
Student/Practicant			
Data			



Nr. înreg.

Anexa 4

Avizul responsabilului de practică
(gradul didactic/titlul științific/numele și prenumele/semnătura)

.....

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul/ Subsemnata,, student/ studentă în anul, la programul de studii universitare....., din cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, vă rog să îmi aprobați desfășurarea activității de practică în cadrul societății comerciale/ instituției publice/ unității/ în perioada

Precizez că sunt/ nu sunt angajat al societății comerciale/ instituției/ unității

Menționez că am luat cunoștință atât de prevederile regulamentului Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind organizarea și desfășurarea practicii studenților, cât și de prevederile procedurii Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie privind organizarea și desfășurarea practicii studenților, că le voi respecta și că voi depune toate documentele necesare la finalizarea stagiului de practică.

Data:

Semnătura:



RAPORT DE EVALUARE A PRACTICANTULUI

I. Date de identificare

Partenerul de practică (societatea comercială/ instituția publică/ persoana juridică)	
Adresa partenerului de practică	
Tutorele de practică	
Numele și prenumele practicantului	
Programul de studii	
Anul de studii/ grupa	
Perioada și durata stagiului	

II. Activități desfășurate în perioada stagiului

Nr. crt	Activitatea/ sarcina realizată
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

III. Evaluarea competențelor și a conduitei profesionale

(se marchează cu X punctajul acordat: 1 = insuficient; 2 = satisfăcător; 3 = bine; 4 = foarte bine; 5 = excelent)

Criterii de evaluare	Punctajul acordat				
	1	2	3	4	5
A. Integrarea în structura organizatorică a partenerului de practică și respectarea cadrului său normativ					
A.1. Respectarea programului, a regulamentelor interne și a indicațiilor primite					
A.2. Respectarea normelor de disciplină, securitate și sănătate în muncă, precum și a confidențialității					
A.3. Integrarea în activitatea organizației și conduita adecvată în relațiile profesionale					
B. Competențe profesionale aplicative	1	2	3	4	5
B.1. Înțelegerea activităților, completarea documentelor și respectarea procedurilor specifice locului de practică					



Criterii de evaluare	Punctajul acordat				
	1	2	3	4	5
B.2. Aplicarea cunoștințelor teoretice în sarcini practice relevante					
B.3. Calitatea, acuratețea și constanța activității desfășurate					
B.4. Utilizarea adecvată a resurselor, instrumentelor, documentelor și informațiilor puse la dispoziție					
C. Comunicare, colaborare și organizare	1	2	3	4	5
C.1. Comunicarea clară, corectă și respectuoasă, verbal și în scris					
C.2. Receptivitatea la feedback, capacitatea de ascultare și clarificare a sarcinilor					
C.3. Colaborarea cu tutorele, colegii și beneficiarii/ publicul, după caz					
C.4. Organizarea timpului de lucru și finalizarea sarcinilor în termenele stabilite					
D. Responsabilitate, autonomie, dezvoltare profesională	1	2	3	4	5
D.1. Asumarea responsabilităților și respectarea sarcinilor primite					
D.2. Adaptarea la situații noi și formularea unor soluții adecvate					
D.3. Inițiativa, interesul pentru învățare și progresul observat pe durata stagiului					
Punctaj total					
Calificativul acordat (nesatisfăcător = 1-14; satisfăcător = 15-28; bine = 29-42; foarte bine = 43-56; excelent = 57-70)					

IV. Eventuale observații și recomandări

•
•
•

Data:	Tutore de practică: (Nume, prenume, semnătură)
	Director/ Manager: (Nume, prenume, semnătură)



Domeniul de studii:
Programul de studii:
Anul de studii:
Anul universitar:

CENTRALIZATORUL CONVENȚIILOR DE PRACTICĂ

Nr. crt	Numele și prenumele practicantului	Tipul convenției de practică		Partener de practică	Observații
		Individual Nr. înreg.	Colectiv Nr. înreg.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Director departament,

Responsabil de practică,

