

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 101 din 7 martie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea
practicii studenților

2025



Capitolul I. INTRODUCERE

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați și este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Carta universității;
- Regulamentul activității universitare a studenților;
- Ordinul nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

Art. 2

- (1) Practica este activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- (2) Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu programul de studii universitare pe care îl urmează.
- (3) Organizatorul de practică este Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), prin facultățile sale, în care desfășoară activitățile instructiv-educative și formative.
- (4) Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
- (5) Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică - persoana desemnată de facultățile din UDJG, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- (6) Tutorele - desemnat de partenerul de practică - asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- (7) Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică este acordul încheiat între facultățile din UDJG, partenerul de practică și practicant.
- (8) Portofoliul de practică este documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Art. 3

- (1) Practica este o disciplină obligatorie, cu durată reglementată prin planurile de învățământ pentru fiecare program de studii universitare, conform normelor în vigoare.



- (2) Stagiile de practică se pot desfășura comasat sau săptămânal, pe parcursul semestrelor anului universitar, conform standardelor specifice domeniilor de studii universitare.

Art. 4

- (1) Practica se poate desfășura astfel:
- (1) colectiv, pe grupe de studiu, prin convențiile încheiate de facultățile din UDIG cu partenerii de practică care au domeniul de activitate relevant pentru pregătirea studenților;
 - (2) în universitate;
 - (3) prin programul ERASMUS+, conform reglementărilor în vigoare;
 - (4) individual, într-o unitate aleasă de student pe baza unei convenții individuale de practică (Anexa 2) sau la locul de muncă, pentru studenții care sunt angajați.
- (2) Pentru fiecare din aceste situații, trebuie să se facă dovada asigurării condițiilor pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 5

- (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine la nivelul universității prorectorului care gestionează activitatea cu studenții, la nivelul facultăților prodecanilor de resort, iar la nivelul programelor de studii, responsabililor de practică, desemnați anual.
- (2) Facultățile elaborează ghiduri de practică detaliate pentru desfășurarea stagiilor de practică, ținând cont de particularitățile programelor de studii pe care le organizează.
- (3) În cadrul studiilor universitare de scurtă durată și de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.
- (4) UDIG, prin facultățile sale, are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acesteia.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului colectiv de practică la nivelul partenerului de practică

Art. 6

- (1) Stagiile de practică se desfășoară conform convențiilor de practică (Anexa 1) încheiate cu agenții economici ale căror domenii de activitate corespund obiectivelor domeniilor și programelor de studii universitare.
- (2) Stagiile de practică se desfășoară în baza fișei disciplinei de practică, elaborate la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru fiecare program de studii universitare.
- (3) Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în timpul semestrelor, cât și în afara acestora, conform standardelor specifice fiecărui domeniu.
- (4) Practica se poate efectua săptămânal sau comasat, conform standardelor specifice fiecărui domeniu și planurilor de învățământ ale programelor de studii.



Art. 7

- (1) Partenerul de practică desemnează un tutore pentru practică care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea, de către student, a competențelor cerute pe perioada stagiului de practică, conform fișei disciplinei.
- (2) Tutorele de practică are obligația să instruiască studentul cu privire la normele de sănătate și securitate ocupațională specifice activităților pe care le va desfășura, normele generale de apărare împotriva incendiilor și normele specifice de prevenire a îmbolnăvirii în masă, generată de epidemii și pandemii.
- (3) Cadrul didactic supervisor/responsabilul de practică, împreună cu tutorele de practică, monitorizează activitatea studentului pe toată perioada de practică.

Art. 8

- (1) Pe perioada stagiului de practică, studentul elaborează un caiet de practică care stă la baza evaluării cunoștințelor de către cadrul didactic supervisor din cadrul facultății.
- (2) Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (Anexa 3).
- (3) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării studentului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 9

Pentru îndeplinirea stagiului de practică și promovarea disciplinei se acordă credite transferabile, conform planului de învățământ al programului de studii universitare.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea stagiului individual de practică la nivelul partenerului de practică

Art. 10

- (1) Stagiile de practică individuale se desfășoară conform convențiilor individuale de practică (Anexa 2) încheiate de fiecare student cu agenții economici ale căror domenii de activitate corespund obiectivelor domeniilor și programelor de studii universitare.
- (2) Stagiile de practică individuale se desfășoară în baza fișei disciplinei de practică, elaborate la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru fiecare program de studii universitare.
- (3) Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în timpul semestrelor, cât și în afara acestora, conform standardelor specifice fiecărui domeniu.
- (4) Practica se poate efectua săptămânal sau comasat, conform standardelor specifice fiecărui domeniu și planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Art. 11

În cazul în care studenții optează pentru practica individuală, se parcurg următoarele etape:

- a. Studentul completează o cerere (Anexa 4) pe care o depune la secretariatul facultății, în care se indică organizația aleasă de student.



- b. Cererea aprobată de conducerea facultății, însoțită de convenția individuală de practică (Anexa 2) și fișa disciplinei (Practică) sunt transmise cadrului didactic supervisor/responsabilului de practică. Acesta depune actele la secretariatul facultății.
- c. Studentul care optează pentru practica individuală este obligat să respecte toate cerințele formulate de organizația gazdă.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică la nivelul laboratoarelor/centrelor de cercetare din facultăți

Art. 12

La inițiativa cadrului didactic supervisor/responsabilului de practică, și cu aprobarea conducerii facultăților, se poate organiza un stagiu de practică în cadrul laboratoarelor/centrelor de cercetare din facultăți pentru un număr redus de studenți, cu respectarea obiectivelor educaționale și competențelor ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, conform fișei disciplinei.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 13

- (1) Prezentul regulament nu se aplică studenților înmatriculați la programele de studii universitare din domeniul Sănătate.
- (2) Facultățile își elaborează regulamente proprii care conțin aspectele particulare ale stagiilor de practică, conform standardelor specifice programelor de studii pe care le organizează.
- (3) Regulamentele proprii ale facultăților conțin detalii privind evaluarea studenților, precum și drepturile și obligațiile acestora în cadrul stagiilor de practică.



Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de decan, dl/dna.....

adresa organizatorului de practică:

email:, telefon:

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
..... (denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de (numele și calitatea)

dl/dna

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

email:, telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru un număr de.....studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență/masterat..... în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.



ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicanului

(1) Practicanul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicanul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicanului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicanul este înscris, și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

(3) Practicanul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicanul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practican, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicanului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea....., desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a



conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.



(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 13. Prevederi finale

Întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data:

	Decan – Facultatea (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)
Numele și prenumele		
Data		
Semnătura		
Ștampila		



Convenția-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Facultatea, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de decan, dl/dna:

adresa organizatorului de practică:

email:, telefon:

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
..... (denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de (numele și calitatea)

dl/dna

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

email:, telefon:

Student/masterand (denumit în continuare practicant)

CNP

ziua nașterii, locul nașterii, cetățean

pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul)

adresa de domiciliu

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

student la programul de studii universitare..... în anul de studii..... grupa

email:, telefon:

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea studentului.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului



Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică se/nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris, și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.



(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Facultatea..... desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de recepționare a acestei informații.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Se evaluează atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.



(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 13. Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data:

	Decan – Facultatea de..... (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			



PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se derulează stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea, de către practicant, a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			



Tutore			
Practicant			
Data			



Anexa 4

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul/Subsemnata,, student/studentă în anul....., la programul de studii universitare....., din cadrul Facultății de, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activității de practică în unitatea, în perioada.....

Precizez că sunt/nu sunt angajat al unității.....

De asemenea, menționez că am luat cunoștință de prevederile regulamentului-cadru de desfășurare a stagiilor de practică și de prevederile regulamentului facultății, că le voi respecta și că voi depune toate documentele necesare la finalizarea stagiului de practică.

Data:

Semnătură

