



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE



ANEXA nr. 3 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 17 din 8 iulie 2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI INTERN DE ASIGURARE A CALITĂȚII

SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul regulament stabilește structura organizatorică, responsabilitățile și relațiile instituționale care alcătuiesc sistemul de asigurare a calității la nivelul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Regulamentul se aplică tuturor programelor de studii aflate în administrarea Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Regulamentul este elaborat pe baza următoarelor documente:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- (3) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 190 din 08 iulie 2025;
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 285 din 4 noiembrie 2025;
- (5) Regulamentului activității universitare a studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 440 din 12 noiembrie 2024;
- (6) Codul drepturilor și obligațiilor studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 253 din 26 iulie 2024;
- (7) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 132 din 11 aprilie 2025;
- (8) Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Asigurarea calității, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 270 din 27 august 2024;
- (9) Strategia privind asigurarea calității 2025-2029, adoptată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 102 din 7 martie 2025;
- (10) Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, adoptat prin Hotărârea Senatului nr. 133 din 11 aprilie 2025;
- (11) Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie adoptat prin Hotărârea Consiliului facultății nr. 13 din 26 mai 2026;
- (12) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, adoptat prin Hotărârea Consiliului facultății nr. 6 din 23 februarie 2026.

SISTEMUL INTERN DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 4. În Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, sistemul de asigurare a calității include următoarele structuri:

- (1) directorii/ responsabili programelor de studii administrate de facultate;
- (2) comisiile de calitate ale domeniilor de studii administrate de facultate;
- (3) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

DIRECTORUL/ RESPONSABILUL PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 5. Directorul/ responsabilul programului de studii monitorizează calitatea unui program de studii universitare de licență sau masterat, asigurând managementul academic al programului respectiv.

Art. 6. Directorul/ responsabilul programului de studii are următorul statut:

- (1) este cadru didactic cu responsabilități de predare și de cercetare științifică la programul de studii pe care îl coordonează;
- (2) este propus de directorul de departament și numit prin hotărâre a Consiliului facultății;
- (3) numirea în calitate de director/ responsabil al programului de studii universitare se face pentru o perioadă de cinci ani;
- (4) lista directorilor/ responsabililor programelor de studii universitare din facultate se publică pe site-ul oficial al facultății;
- (5) activitatea directorului/ responsabilului programului de studii se cuantifică în ore convenționale și se normează în Fișa individuală a postului.

Art. 7. Atribuțiile directorului/ responsabilului programului de studii universitare sunt următoarele:

- (1) asigură concordanța disciplinelor din planul de învățământ, respectiv a calificării oferite de programul de studii, cu nevoile pieței muncii;
- (2) monitorizează progresul academic al studenților;
- (3) colaborează cu directorul de departament pentru soluționarea problemelor logistice sau academice ale programului de studii;
- (4) întocmește și menține dosarul electronic al programului de studii;
- (5) coordonează procesul de evaluare internă a programului de studii;
- (6) elaborează raportul anual de monitorizare a calității programului de studii;
- (7) pregătește dosarele pentru autorizare/ acreditare/ progres/ evaluare periodică externă (de către ARACIS), precum și alte documente de raportare, care se referă la funcționarea programului de studii.

COMISIA DE CALITATE A DOMENIULUI DE STUDII

Art. 8. Comisia de calitate a domeniului de studii monitorizează funcționarea tuturor programelor de studii încadrate într-un domeniu de studii universitare și formulează recomandări în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.

Art. 9. Comisia este alcătuită din:

- (1) directorii/ responsabili programelor de studii de licență, respectiv de masterat, încadrate în domeniul respectiv;

(2) un reprezentant al mediului socio-economic (reprezentant al angajatorilor sau absolvent al programului de studii).

Art. 10. Componența comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății.

Art. 11. Comisia își desfășoară activitatea online (e-mail/videoconferință) sau în ședințe față în față, în prezența a minimum trei dintre membrii proprii.

Art. 12. Comisia se întrunește la convocarea președintelui CEAC sau din proprie inițiativă, la solicitarea unuia dintre membrii săi.

Art. 13. Hotărârile comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 14. Lucrările și hotărârile comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți participanții la ședință. Procesele-verbale se depun la Secretariatul facultății și se arhivează timp de cinci ani.

Art. 15. Atribuțiile comisiilor de calitate ale domeniilor de studii sunt următoarele:

- (1) analizează rapoartele anuale de monitorizare a calității programelor de studii și formulează recomandări pentru remedierea problemelor constatate, respectiv pentru menținerea și îmbunătățirea calității;
- (2) colectează și analizează observațiile și propunerile de ameliorare formulate de reprezentanții mediului socio-economic în vederea revizuirii periodice a programelor de studii.

Art. 16. În Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie funcționează următoarele comisii de calitate ale domeniilor de studii:

- (1) Comisia de calitate pentru domeniile Filosofie – Sociologie;
- (2) Comisia de calitate pentru domeniile Teologie – Arte vizuale;
- (3) Comisia de calitate pentru domeniile Istorie – Relații internaționale și studii europene.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Art. 17. Comisia asigură definirea, implementarea și menținerea sistemului de asigurare a calității din facultate, în conformitate cu strategia instituțională a universității, precum și cu standardele naționale și internaționale de referință.

Art. 18. Comisia este alcătuită exclusiv din membri ai Consiliului facultății.

Art. 19. Comisia are următoarea structură:

- (1) președinte;
- (2) doi reprezentanți ai cadrelor didactice;
- (3) un reprezentant al studenților.

Art. 20. Durata mandatului membrilor comisiei este identică cu durata mandatului Consiliului facultății. Revocarea membrilor comisiei se poate face numai din motive întemeiate, de către Consiliul facultății, la propunerea președintelui comisiei sau a Decanului facultății.

Art. 21. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- (1) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- (2) informează periodic Consiliul facultății cu privire la activitățile comisiei;
- (3) promovează hotărârile comisiei în Consiliul facultății.

Art. 22. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui comisiei sau a Decanului facultății.

Art. 23. Comisia își desfășoară activitatea online (e-mail/videoconferință) sau în ședințe față în față, în prezența a minim 3 dintre membrii săi.

Art. 24. La ședințele comisiei pot participa și invitați, fără drept de vot. Participarea invitaților se face cu acordul președintelui comisiei sau al Decanului facultății.

Art. 25. Hotărârile comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate. În cazul balotajului, votul președintelui comisiei este decisiv.

Art. 26. Hotărârile comisiei se tehnoredactează, se semnează de către președinte și se comunică Decanului, respectiv Secretariatului facultății, pentru înregistrare și arhivare.

Art. 27. Activitatea comisiei se desfășoară sub coordonarea Decanului facultății.

Art. 28. Comisia are următoarele atribuții:

- (1) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare a calității activităților didactice și de cercetare și raportează către Consiliul facultății încălcarea acestora;
- (2) propune Consiliului facultății, spre aprobare, structura anului universitar;
- (3) avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
- (4) analizează și avizează statele de funcții ale departamentelor;
- (5) analizează și avizează planurile de învățământ noi sau modificate;
- (6) analizează și avizează propunerile de înființare a noilor programe de studii;
- (7) analizează fișele disciplinelor sub aspectul coerenței conținuturilor predate și al conformității cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- (8) analizează conținutul, metodică și eficiența procesului didactic, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor predate;
- (9) formulează, împreună cu Comisia pentru relația cu mediul socio-economic, propuneri pentru actualizarea planurilor de învățământ, respectiv a fișelor disciplinelor, în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- (10) verifică, prin sondaj, fișele individuale de autoevaluare ale cadrelor didactice;
- (11) monitorizează activitatea de elaborare a orarelor;
- (12) elaborează, împreună cu Comisia pentru cercetare științifică, condițiile minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pe care le propune spre aprobare Consiliului facultății;
- (13) coordonează activitatea de întocmire a dosarelor de evaluare a programelor de studii în vederea autorizării provizorii/ acreditării/ evaluării periodice;
- (14) analizează și avizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii întocmite în vederea autorizării provizorii/ acreditării/ evaluării periodice;
- (15) propune Consiliului facultății soluții pentru implementarea recomandărilor formulate de comisiile de evaluare externă (ARACIS) în rapoartele de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică a programelor de studii;
- (16) identifică aspectele organizatorice care au efecte negative asupra culturii calității în cadrul instituției și propune Consiliului facultății soluții pentru remedierea acestora;
- (17) elaborează propuneri pentru modificarea și completarea cadrului normativ în domeniul propriu de competență, pe care le supune, spre aprobare, Consiliului facultății;

- (18) elaborează propuneri pentru modificarea și completarea propriului regulament de funcționare, pe care le supune, spre aprobare, Consiliului facultății;
(19) elaborează un raport anual de activitate care se integrează în raportul anual cu privire la starea facultății.

PROCEDURA DE MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 29. Comisia de calitate a domeniului de studii analizează raportul anual de monitorizare a programului de studii și formulează recomandări pentru remedierea problemelor constatate, respectiv pentru menținerea și îmbunătățirea calității.

Art. 30. Raportul anual de monitorizare a programului de studii este transmis președintelui CEAC de către directorul de program.

Art. 31. Pe baza raportului și a recomandărilor, CEAC elaborează un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. Planul include totodată măsurile necesare pentru aplicarea recomandărilor formulate în rapoartele elaborate de comisiile externe de evaluare (ARACIS).

Art. 32. Planul de măsuri conține: deficiențele și recomandările formulate de comisia de calitate a domeniului de studii și/ sau de comisia externă de evaluare (ARACIS), măsurile de remediere propuse de CEAC, responsabilii desemnați pentru implementarea măsurilor, respectiv termenele stabilite pentru aplicarea acestora.

Art. 33. Planul de măsuri este aprobat prin hotărâre a Consiliului facultății, apoi este adus la cunoștința întregului corp profesoral.

Art. 34. Decanul înaintează Raportul anual de monitorizare a programului de studii către Consiliul calității.

PROCEDURA DE AVIZARE A RAPOARTELOR INTERNE DE EVALUARE

Art. 35. Comisia de calitate a domeniului de studii analizează raportul intern de evaluare a unui program de studii întocmit în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice externe (ARACIS) și formulează propriile concluzii.

Art. 36. În eventualitatea în care nu constată aspecte care se impun a fi remediate, comisia acordă aviz pozitiv raportului în cauză.

Art. 37. În eventualitatea în care comisia constată aspecte care se impun a fi remediate, raportul revine la directorul/ responsabilul programului de studii pentru refacere și/ sau completare.

Art. 38. Directorul/ responsabilul programului de studii remediază deficiențele constatate, iar comisia de calitate a domeniului de studii acordă raportului aviz pozitiv.

Art. 39. Directorul/ responsabilul programului de studii înaintează raportul intern de evaluare către CEAC, împreună cu avizul pozitiv al comisiei de calitate a domeniului de studii.

Art. 40. CEAC analizează raportul intern de evaluare și formulează propriile concluzii.

Art. 41. În eventualitatea în care nu constată aspecte care se impun a fi remediate, CEAC acordă raportului aviz pozitiv.

Art. 42. În eventualitatea în care comisia constată aspecte care se impun a fi remediate, raportul revine la directorul/ responsabilul programului de studii pentru refacere și/ sau completare.



Art. 43. Directorul/ responsabilul programului de studii remediază deficiențele constatate, iar CEAC acordă raportului aviz pozitiv.

Art. 44. Președintele CEAC trimite raportul de evaluare către Consiliul facultății pentru avizare.

Art. 45. Raportul de evaluare împreună cu hotărârea Consiliului facultății de avizare pozitivă a raportului se transmit Consiliul calității de către Decan.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Modificarea prezentului Regulament este de competența exclusivă a Consiliului facultății.

Art. 47. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 48. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul facultății la data de 08.07.2026.

Decan,
Prof. univ. dr. Cristian Nicolae APETREI